|  |
| --- |
|  Проект вносит Глава Переславль- Залесского муниципального округа |
|  |



**Переславль-Залесская городская Дума**

**восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 2024 года №

город Переславль-Залесский

**Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности**

**Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122 «О переименовании и утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Переславль-Залесскогомуниципального округаД.Н. Зяблицкий |  | Председатель Переславль-Залесскойгородской ДумыА.Ю. Фольц |

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении муниципальной собственности**

**Администрации Переславль-Залесского муниципального округа**

 **Ярославской области**

Положение об Управлении муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

**1. Общие положения**

1.1. Управление муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация), осуществляющим функции Администрации в области имущественных и земельных отношений, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – муниципальное имущество).

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет печати, штампы, бланки и иную официальную атрибутику, лицевые счета в органах Федерального казначейства и Управлении финансов Администрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления указанных в Положении функций и полномочий, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Полное наименование – Управление муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1.5. Сокращенное наименование – Управление муниципальной собственности.

1.6. Место нахождения Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

1.7. Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

1.8. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1.9. Управление как отраслевой (функциональный) орган Администрации несет ответственность перед населением Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**2. Полномочия Управления**

Управление осуществляет следующие полномочия:

1) приобретение, принятие имущества в собственность Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – муниципальный округ), передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, передача муниципального имущества из собственности муниципального округа, включая:

- передачу и принятие имущества, в том числе государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений, при разграничении полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа;

- передачу находящихся в муниципальной собственности имущества религиозного назначения и земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения, религиозным организациям в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;

2) управление и распоряжение муниципальным имуществом, включая:

- имущество, составляющее казну муниципального округа (далее – муниципальная казна);

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (казенными, автономными, бюджетными) муниципального округа (далее – муниципальные учреждения);

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа (далее – муниципальные унитарные предприятия);

3) участие в управлении:

- муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в функциональном подчинении Администрации и иных органов местного самоуправления муниципального округа;

- хозяйственными обществами, товариществами, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа;

 4) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, приобретение земельных участков для нужд муниципального округа.

**3. Функции Управления**

 В соответствии с установленными полномочиями Управление выполняет следующие функции:

1) по вопросам приобретения, принятия имущества в собственность муниципального округа, передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, передачи муниципального имущества из собственности муниципального округа:

а) в пределах установленных полномочий заключает от имени муниципального округа договоры о приобретении, принятии имущества в собственность муниципального округа на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;

б) на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа принимает имущество в собственность муниципального округа на безвозмездной основе, в том числе по договорам дарения (пожертвования);

в) выступает организатором торгов:

- на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

- на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством;

- на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

г) заключает по итогам проведенных торгов (конкурсов, аукционов):

- договоры о передаче в аренду, безвозмездное пользование и иные договоры в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального округа;

- договоры на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

д) на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа заключает:

- концессионные соглашения в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

- договоры доверительного управления в отношении муниципального имущества;

- инвестиционные контракты (договоры) в отношении муниципального недвижимого имущества;

- соглашения о способе и условиях раздела имущества, находящегося в общей долевой собственности, или выдела доли из него;

-соглашенияоб установлении и прекращении сервитута в отношении муниципального имущества;

е) при передаче и принятии имущества, в том числе государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений при разграничении полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа передает имущество, в том числе муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, из собственности муниципального округа в государственную собственность, принимает имущество в муниципальную собственность из государственной собственности, подписывает передаточные акты;

ж) при передаче находящихся в собственности муниципального округа имущества религиозного назначения и земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения, религиозным организациям в порядке, установленном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:

- на основании заявлений религиозных организаций осуществляет подготовку предложений о включении имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения;

- осуществляет подготовку решений о прекращении права хозяйственного ведения либо оперативного управления на имущество религиозного назначения; о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения либо об отказе в его передаче; о передаче религиозным организациям в собственность бесплатно или на праве безвозмездного пользования земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

з) при приватизации муниципального имущества в порядке, установленном законодательством:

- участвует в планировании приватизации муниципального имущества;

- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа, на плановый период;

- осуществляет подготовку решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- осуществляет от имени муниципального округа функции продавца приватизируемого муниципального имущества;

2) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая муниципальную казну:

а) формирует муниципальную казну;

б) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны;

- о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- о безвозмездном отчуждении движимого и недвижимого муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

в) выполняет мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами муниципального округа;

г) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

д) осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципальных учреждений, установленные муниципальными правовыми актами муниципального округа;

е) дает согласие:

- муниципальным учреждениям на распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

- муниципальным учреждениям на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

 - бюджетным учреждениям на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

ж) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа;

- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями муниципального округа;

з) в отношении муниципальных унитарных предприятий:

 - дает согласие на распоряжение муниципальным недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок с муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием;

 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием;

 - дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок с муниципальным имуществом, сделок с муниципальным имуществом, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок с муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием;

- дает согласие на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином муниципальном недвижимом имуществе, принадлежащем им на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

 -осуществляет иные полномочия собственника муниципального унитарного предприятия, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и Положением;

и) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о включении жилых помещений жилищного фонда муниципального округа в состав муниципальной казны городского округа;

- о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования муниципального округа;

- об исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа;

- об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома коммерческого использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома;

- о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа;

к) заключает договоры найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа, и иные договоры, предусматривающие передачу прав пользования (владения) такими жилыми помещениями;

3) по вопросам участия в управлении муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, товариществами, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа:

а) согласовывает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и изменения, вносимые в уставы;

б) выполняет отдельные мероприятия по созданию, изменению вида (типа), реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на основании правовых актов Администрации;

в) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, реализует от имени муниципального округа права акционера (учредителя, участника) хозяйственных обществ, товариществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа;

г) ведет учет акций (долей) хозяйственных обществ, товариществ, находящихся в собственности муниципального округа;

д) выполняет мероприятия, направленные на повышение эффективности управления акциями (долями) хозяйственных обществ, товариществ, находящимися в собственности муниципального округа;

4) при осуществлении управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также приобретения земельных участков для нужд муниципального округа:

а) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения на кадастровом плане территории земельного участка или земельных участков;

- о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка;

- о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- о предоставлении земельного участка;

- об отказе в предоставлении земельного участка;

- об отказе в установлении сервитута;

- об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

- о прекращении прав на земельные участки;

- о проведении аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, аукционов по продаже земельного участка, аукционов на право заключения договора аренды земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- об установлении сервитута, публичного сервитута в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- иных решений органов местного самоуправления муниципального округа, в целях реализации полномочий по распоряжению земельными участками в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, иным отдельным категориям граждан в порядке, установленном земельным законодательством, ведет перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, и является ответственным за подготовку решений:

- о включении земельных участков в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

- о принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- об отказе в принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- о снятии гражданина с учета в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков бесплатно в собственность граждан;

- иных решений уполномоченного органа, предусмотренных земельным законодательством;

 в) осуществляет организацию и проведение аукционов:

- по продаже земельного участка;

- на право заключения договора аренды земельного участка;

- по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности муниципального округа, на основании судебных решений о продаже объектов незавершенного строительства;

- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

- на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

г) согласует передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу арендованного земельного участка в субаренду в случаях, предусмотренных законодательством, передачу арендных прав земельного участка в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

д) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд,в порядке, установленном законодательством;

е) на основании постановлений Администрации заключает:

- договоры купли-продажи;

- договоры аренды;

- договоры безвозмездного пользования;

- договоры мены;

- соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности;

- соглашения об установлении сервитута;

ж) осуществляет подготовку разрешений (решений об отказе в выдаче разрешения) на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;

з) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа принимает земельные участки из федеральной собственности или собственности Ярославской области в собственность муниципального округа и осуществляет передачу земельных участков из собственности муниципального округа в федеральную собственность или в собственность Ярославской области;

и) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа приобретает земельные участки для муниципальных нужд муниципального округа;

к) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа организует проведение мероприятий по резервированию земельных участков для муниципальных нужд муниципального округа;

л) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа организует проведение мероприятий по изъятию земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд муниципального округа, а также объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию, за исключением случаев изъятия земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу;

м) осуществляет подготовку предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов;

н) осуществляет подготовку решений об изъятии земельных участков, предоставленных государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям на праве постоянного (бессрочного) пользования, в связи с их ненадлежащим использованием, а также организует мероприятия, связанные с изъятием таких земельных участков;

о) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа, предоставленные в аренду без торгов;

- об установлении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

- об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов;

- об установлении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

5) при реализации на территории муниципального округа полномочий в сфере рекламы, перераспределенных в соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2017 года № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы» между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области обеспечивает организацию торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального округа, отбор специализированной организации по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального округа, и заключение данных договоров.

6) обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями Управления, анализирует содержание обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

7) организует деятельность комиссий, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями Управления, включая комиссию по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков;

8) оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) отраслевым (функциональным) органам Администрации, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в установленной сфере деятельности;

9) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочиями Управления;

10) проводит мероприятия по обеспечению государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) ведет реестр муниципального имущества, за исключением объектов, в отношении которых установлен самостоятельный порядок учета, предоставляет информацию из реестра муниципального имущества;

12) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе проводит осмотры муниципального имущества и принимает меры по устранению нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом;

13) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет муниципального округа средств по кодам бюджетной классификации, закрепленным за Управлением в соответствии с муниципальными правовыми актами, обращается в суд с исками (заявлениями) о взыскании задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договорам на право размещения нестационарных торговых объектов, другим договорам, предусматривающим возмездное пользование муниципальным имуществом и земельными участками, с исками (заявлениями) о взыскании неосновательного обогащения в связи с пользованием муниципальным имуществом и земельными участками, иными исками (заявлениями) в защиту имущественных прав муниципального округа;

14) выступает заказчиком проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с управлением муниципальным имуществом и земельными участками.

**4. Права Управления**

Управление имеет право:

 1) в пределах своих полномочий издавать приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

 2) представлять имущественные интересы муниципального округа в судах, органах государственной власти при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий;

 3) пользоваться муниципальными информационными ресурсами муниципального округа и информацией, находящейся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального округа;

 4) представлять муниципальный округ в органах государственной регистрации прав при государственном кадастровом учете и государственной регистрации права собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним;

 5) участвовать в подготовке предложений по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, участвовать в рассмотрении проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

 6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление имеет структурные подразделения – отделы.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит Управлением, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия, в том числе определяет компетенцию заместителя начальника Управления.

5.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области штатное расписание и структуру Управления.

5.3.3. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.4. Назначает и освобождает от должности работников Управления. Назначение на должность заместителя начальника Управления, главного бухгалтера, начальников отделов Управления осуществляется после письменного согласования с заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Управления.

5.3.5. Заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Управления.

5.3.6. Решает вопросы оплаты труда работников Управления в соответствии с действующим законодательством

5.3.7. Поощряет работников Управления в соответствии с действующим законодательством после письменного согласования заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на соответствующий год.

5.3.8. Применяет к работникам Управления меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.3.9. В установленном порядке представляет отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Ярославской области и Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

5.3.10. Формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Управления.

5.3.11. Обеспечивает безопасность условий труда и охрану труда сотрудников Управления.

5.3.12. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.13. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями Управления.

5.3.14. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.15. Образует комиссии и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями Управления, и утверждает положения о них.

5.3.16. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.17. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.18. Подписывает от лица Управления контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.19. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности Управления

5.3.20. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям Управления, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.21. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности Управления.

5.3.22. Проводит личный прием граждан.

5.3.23. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.24. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.4. Управление является главным распорядителем, распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета муниципального округа.

Управление организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального округа в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование Управления, а также денежного содержания сотрудников Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления, служебные помещения передаются Управлению в безвозмездное пользование.

5.5. Управление является муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и контроль в сфере закупок.

5.6. Управление обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления с учетом требований федеральных законов от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа

5.7. Управление обеспечивает защиту переданных ему органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.8. Управление обеспечивает условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.9. Управление в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок реорганизации и ликвидации Управления**

Управление реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации Управление обеспечивает передачу архивных документов правопреемнику, а в случае ликвидации – отраслевому (функциональному) органу Администрации, осуществляющему полномочия в сфере архивного дела.

**7. Заключительные положения**

Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Думой Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Пояснительная записка

к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области»

Проект решения Переславль-Залесской городской Думы «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области» разработан в соответствии с Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Положение состоит из 7 разделов: общие положения, полномочия, функции, права, порядок реорганизации и ликвидации, заключительные положения.

В Положении закреплены:

- организационно-правовая форма Управления муниципальной собственности;

- полное и сокращенное наименование Управления муниципальной собственности;

- правовое положение Управления муниципальной собственности как отраслевого (функционального) органа Администрации Переславль-Залесского муниципального округа с правами юридического лица, осуществляющего полномочия в области имущественных и земельных отношений;

- наличие структурных подразделений - отделов;

Данным решением признается утратившим силу решение Переславль-Залесской городской Думы от 24.12.2020 № 122, которым утверждено Положение об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского.

Принятие решения повлечет увеличение расходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (изготовление печатей, штампов, бланков и пр.).

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Т.С. Ильина

Осуровский Сергей Евгеньевич

8(48535)3-54-22