Проект

вносит Глава города

Переславля-Залесского



Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №

г. Переславль-Залесский

# **О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.11.2014 № 142 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского»**

###  В соответствии с Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.11.2014 № 142 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского», следующие изменения:

1) в наименовании слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

2) в пункте 1 решения слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

3) в пункте 2 решения слова «Органам местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «Органам местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

4) в приложении к решению:

а) в наименовании слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

б) в пункте 1.1 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

в) в пункте 1.2 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

г) в пункте 1.4 слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

д) в пункте 1.5 слова «кадрового состава органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «кадрового состава органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; слова «руководителей органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «руководителей органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»;

е) абзац второй пункта 2.2 исключить;

ж) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского осуществляется кадровой службой или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления.

Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководителей и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) осуществляется кадровой службой Администрации города Переславля-Залесского.

Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих статусом юридического лица и их руководителей осуществляется кадровой службой или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

Ведение единого (сводного) Реестра осуществляется кадровой службой Администрации города Переславля-Залесского на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления города Переславля-Залесского и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Переславля-Залесского, обладающими правами юридического лица.»;

з) в пункте 3.2 после слов «в электронном виде» дополнить словами «в формате «Microsoft Excel»;

и) в пункте 3.3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае изменения учетных данных соответствующие сведения вносятся в Реестр или исключаются из него в течение трех рабочих дней.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях формирования и ведения единого (сводного) Реестра органы местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Переславля-Залесского, обладающие правами юридического лица в течение пяти рабочих дней со дня начала каждого квартала направляют в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского актуальную версию Реестра в электронном виде (на флеш-накопителе) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по состоянию на 1-е число текущего квартала.»;

к) абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день его увольнения или в день поступления в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского от органов местного самоуправления города Переславля-Залесского и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица актуализированной версии Реестра.»;

л) приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова   | Председатель Переславль-Залесской городской Думы С.В. Корниенко |

Пояснительная записка

# к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.11.2014 № 142 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского»

Предлагаемые изменения в решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.11.2014 № 142 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» (далее – Порядок) связаны с передачей полномочий представителя нанимателя (работодателя) руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, в отношении служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов.

В связи с этим возникла необходимость отрегулировать вопросы формирования и ведения Реестра в Администрации города Переславля-Залесского и в отраслевых (функциональных) органах и вопросы передачи сведений Реестра в Администрацию города Переславля-Залесского для формирования и ведения единого (сводного) Реестра.

Иные изменения в Порядок связаны с внесением изменений в Устав городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в части уточнения полных и сокращенных официальных наименований органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Принятие проекта решения городской Думы не повлечет увеличения или уменьшения расходов, доходов бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Начальник управления делами, по работе

с Думой и Общественной палатой

Администрации города Переславля-Залесского О.А. Усанова

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

**к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.11.2014 № 142 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Действующая редакция решения | Предлагаемые изменения | Редакция решения с учетом предлагаемых изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** | 1) в наименовании слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** |
|  | 1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** согласно приложению к настоящему решению. | 2) в пункте 1 решения слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** согласно приложению к настоящему решению. |
|  | 2. **Органам местного самоуправления г. Переславля-Залесского** до 01 января 2015 года сформировать реестры муниципальных служащих в соответствии с утвержденным Порядком. | 3) в пункте 2 решения слова «Органам местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «Органам местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 2. **Органам местного самоуправления города Переславля-Залесского** до 01 января 2015 года сформировать реестры муниципальных служащих в соответствии с утвержденным Порядком. |
|  | Порядок ведения реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского**  | 4) в приложении к решению:а) в наименовании слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | Порядок ведения реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского**  |
|  | 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по формированию и ведению реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** (далее - муниципальных служащих). | б) в пункте 1.1 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по формированию и ведению реестра муниципальных служащих **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** (далее - муниципальных служащих). |
|  | 1.2. Реестр муниципальных служащих **органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы **в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского**: Переславль-Залесской городской Думы, Администрации города Переславля-Залесского и Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского. | в) в пункте 1.2 слова «органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1.2. Реестр муниципальных служащих **органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** (далее - Реестр) представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы **в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского**: Переславль-Залесской городской Думы, Администрации города Переславля-Залесского и Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского. |
|  | 1.4. Основная цель ведения Реестра - формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы **в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского**. | г) в пункте 1.4 слова «в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1.4. Основная цель ведения Реестра - формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы **в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского**. |
|  | 1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа **кадрового состава органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского** и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для **руководителей органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского**, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы. | д) в пункте 1.5 слова «кадрового состава органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «кадрового состава органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; слова «руководителей органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского» заменить словами «руководителей органов местного самоуправления города Переславля-Залесского»; | 1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа **кадрового состава органов местного самоуправления города Переславля-Залесского** и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для **руководителей органов местного самоуправления города Переславля-Залесского**, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы. |
|  | 2.2. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальном служащем:**- порядковый номер;**- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;- дата рождения;- сведения об образовании (когда, какое учебное заведение окончил, номер и дата выдачи диплома);- специальность по диплому;- квалификация по диплому;- дата поступления на муниципальную службу (номер и дата правового акта о приеме);- наименование должности муниципальной службы согласно штатному расписанию;- адрес регистрации по месту жительства;- сведения об ИНН;- сведения о дополнительном профессиональном образовании (с указанием образовательного учреждения, темы, количества часов);- прохождение аттестации, присвоение классных чинов;- награждение наградами РФ, региональными, органов местного самоуправления;- данные о наложении и снятии взысканий. | е) абзац второй пункта 2.2 исключить; | 2.2. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальном служащем:- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;- дата рождения;- сведения об образовании (когда, какое учебное заведение окончил, номер и дата выдачи диплома);- специальность по диплому;- квалификация по диплому;- дата поступления на муниципальную службу (номер и дата правового акта о приеме);- наименование должности муниципальной службы согласно штатному расписанию;- адрес регистрации по месту жительства;- сведения об ИНН;- сведения о дополнительном профессиональном образовании (с указанием образовательного учреждения, темы, количества часов);- прохождение аттестации, присвоение классных чинов;- награждение наградами РФ, региональными, органов местного самоуправления;- данные о наложении и снятии взысканий. |
|  | 3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением делами Администрации г. Переславля-Залесского на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского, структурными подразделениями Администрации г. Переславля-Залесского, обладающими правами юридического лица. | ж) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:«3.1. Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского осуществляется кадровой службой или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления.Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководителей и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) осуществляется кадровой службой Администрации города Переславля-Залесского.Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих статусом юридического лица и их руководителей осуществляется кадровой службой или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующих отраслевых (функциональных) органов. Ведение единого (сводного) Реестра осуществляется кадровой службой Администрации города Переславля-Залесского на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления города Переславля-Залесского и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Переславля-Залесского, обладающими правами юридического лица.»; | 3.1. Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского осуществляется кадровой службой или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления.Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководителей и муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) осуществляется кадровой службой Администрации города Переславля-Залесского.Формирование и ведение Реестра в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих статусом юридического лица и их руководителей осуществляется кадровой службой или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы соответствующих отраслевых (функциональных) органов. Ведение единого (сводного) Реестра осуществляется кадровой службой Администрации города Переславля-Залесского на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления города Переславля-Залесского и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Переславля-Залесского, обладающими правами юридического лица. |
|  | 3.2. Реестр ведется в электронном виде. | з) в пункте 3.2 после слов «в электронном виде» дополнить словами «в формате «Microsoft Excel»; | 3.2. Реестр ведется в электронном виде в формате «Microsoft Excel». |
|  | 3.3. Сведения, внесенные в Реестр, относящиеся к персональным данным муниципального служащего, обрабатываются и распространяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".**В случае изменения учетных данных сведения на бумажных носителях об указанных изменениях направляются органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского, структурными подразделениями Администрации г. Переславля-Залесского, обладающими правами юридического лица в управление делами Администрации г. Переславля-Залесского на 1-е число каждого квартала по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с заполнением соответствующих граф.** | и) в пункте 3.3:абзац второй изложить в следующей редакции:«В случае изменения учетных данных соответствующие сведения вносятся в Реестр или исключаются из него в течение трех рабочих дней.»;дополнить абзацем следующего содержания:«В целях формирования и ведения единого (сводного) Реестра органы местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Переславля-Залесского, обладающие правами юридического лица в течение пяти рабочих дней со дня начала каждого квартала направляют в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского актуальную версию Реестра в электронном виде (на флеш-накопителе) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по состоянию на 1-е число текущего квартала.»; | 3.3. Сведения, внесенные в Реестр, относящиеся к персональным данным муниципального служащего, обрабатываются и распространяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".**В случае изменения учетных данных соответствующие сведения вносятся в Реестр или исключаются из него в течение трех рабочих дней.****В целях формирования и ведения единого (сводного) Реестра органы местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Переславля-Залесского, обладающие правами юридического лица в течение пяти рабочих дней со дня начала каждого квартала направляют в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского актуальную версию Реестра в электронном виде (на флеш-накопителе) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по состоянию на 1-е число текущего квартала.** |
|  | 3.4. **Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день его увольнения или в день поступления в управление делами Администрации г. Переславля-Залесского письменной информации от органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.**В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда. | к) абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:«Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день его увольнения или в день поступления в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского от органов местного самоуправления города Переславля-Залесского и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица актуализированной версии Реестра.»; | 3.4. **Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день его увольнения или в день поступления в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского от органов местного самоуправления города Переславля-Залесского и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица актуализированной версии Реестра.**В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда. |
|  | Приложение 2к ПорядкуСведенияоб изменении данных, содержащихся в личном деле муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в | л) приложение 2 к Порядку признать утратившим силу. | Приложение 2к ПорядкуПризнано утратившим силу. |