

Дума Переславль-Залесского муниципального округа

**Ярославской области**

**восьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18 декабря 2024 года № 95

город Переславль-Залесский

**Об утверждении Положения**

**об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации**

Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Дума Переславль-Залесского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решения Переславль-Залесской городской Думы:

от 10.12.2020 № 118 «О переименовании и утверждении Положения об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского»;

от 31.03.2022 № 30 «О внесении изменений в Решение Переславль-Залесской городской Думы от 10.12.2020 № 118 «О переименовании и утверждении Положения об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Переславль-Залесскогомуниципального округаД.Н. Зяблицкий |  | Председатель Думы Переславль-Залесского муниципального округаА.Ю. Фольц |

Приложение

к решению Думы Переславль-Залесского

муниципального округа

от 18.12.2024 № 95

**Положение**

**об** **Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области**

Настоящее Положение об Управлении культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1. Общие положения

1.1. В отношении настоящего Положения понятия и термины, используемые в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, применяются в тех же значениях, что и в указанных правовых актах.

1.2. Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – Управление) – отраслевой (функциональный) орган Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – Администрация), осуществляющий на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области полномочия Администрации в сфере культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта. Управление входит в структуру Администрации.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печати, штампы, бланки и иную официальную атрибутику, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации и Управлении финансов Администрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Управление непосредственно в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующему вопросы социальной политики.

1.6. Управление имеет структурные подразделения-отделы. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, созданы для обеспечения деятельности Управления.

1.7. Цели деятельности, функции, права и обязанности, порядок организации деятельности структурных подразделений Управления, не являющихся юридическими лицами, определяются в положении о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом приказом начальника Управления.

1.8. Полное наименование – Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1.9. Сокращенное наименование – Управление культуры, туризма, молодежи и спорта.

1.10. Место нахождения: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21.

1.11. Почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 21.

1.12. Управление как отраслевой (функциональный) орган Администрации несет ответственность перед населением Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основные задачи, функции и полномочия Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области услугами организаций культуры.

2.1.3. Обеспечение условий для развития на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

2.1.4. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.1.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области.

2.2. Управление осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Реализует отдельные полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке; выступает от имени муниципального образования Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области учредителем подведомственных муниципальных учреждений сферы культуры, искусства, молодежи, туризма, физической культуры и спорта.

2.2.2. Утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, изменения и дополнения в уставы по согласованию с Управлением муниципальной собственности Администрации.

2.2.3. Осуществляет подготовку предложений по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, в установленном порядке.

2.2.4. Осуществляет в подведомственных муниципальных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

2.2.5. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.6. Вносит предложения в Администрацию по формированию бюджета отрасли, осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных средств.

2.2.7. Осуществляет комплексный анализ функционирования и развития муниципальной системы культуры, туризма, молодежи и спорта.

2.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Разрабатывает и реализует целевые программы развития культуры и искусства, туризма, физической культуры и спорта, программы в области молодежной политики.

2.2.10. Осуществляет приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.11. Ведет сбор, анализ и предоставление установленной статистической отчётности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.12. Содействует в осуществлении подготовки, переподготовки, повышении квалификации кадров, обучении специалистов сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.2.13. Вносит предложения о представлении к муниципальным, областным, государственным и прочим наградам, премиям, почетным званиям наиболее отличившихся работников управления и подведомственных учреждений.

2.2.14. Оказывает муниципальные и государственные услуги.

2.2.15. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных муниципальных учреждений основными видами деятельности.

2.2.16. Осуществляет анализ выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями по оценке объемов, качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания, анализ использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели.

2.2.17. Осуществляет мониторинг потребности в муниципальных услугах, анализ предоставления муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2.18. Осуществляет контроль за предоставлением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных услуг и работ, в том числе в электронном виде.

2.2.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, имеющих тип бюджетного и автономного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.2.20. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий путём предоставления субсидий, выделенных из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области подведомственным муниципальным образовательным организациям на выполнение муниципального задания либо на иные цели.

2.2.21. Даёт согласие подведомственным муниципальным учреждениям, по согласованию с Управлением муниципальной собственности Администрации, на использование закрепленных за ними объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

2.2.22. Содействует развитию платных услуг населению в подведомственных учреждениях сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.2.23. Утверждает цены (тарифы) на платные услуги с согласованием заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Управления.

2.2.24. Участвует в реализации мероприятий противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации:

- организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ярославской области;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов подведомственных учреждений;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в отраслевые министерства Ярославской области;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.25. Устанавливает сроки проведения и порядок отнесения подведомственных учреждениях сферы культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта к группам по оплате труда руководителей учреждений.

2.2.26. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных учреждений, имеющих тип бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

**2.2.27. В сфере культуры и искусства:**

2.2.27.1. Обеспечивает содержание и развитие системы художественного и эстетического образования, содействует реализации инновационных образовательных программ муниципальных учреждений, создает условия для поддержки молодых дарований.

2.2.27.2. Принимает участие в решении вопросов социальной защиты работников культуры и искусства.

2.2.27.3. Оказывает методическую и практическую помощь творческим коллективам и учреждениям культуры муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности.

2.2.27.4. В пределах своей компетенции проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений культуры на присвоение квалификационных категорий и определение группы по оплате труда подведомственных учреждений.

2.2.27.5. Создает календарь культурных событий и памятных дат, реестр объектов культуры и искусства.

2.2.27.6. Проводит праздники, смотры, конкурсы, фестивали, содействует организации выставок музейного и библиотечного фонда, организации гастролей творческих коллективов на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.2.27.7. Создает условия для реализации творческого потенциала.

2.2.27.8. Обеспечивает доступ граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам.

2.2.27.9. В пределах своей компетенции создает условия и возможности для всестороннего развития, творческой самореализации, непрерывности образования.

**2.2.28. В сфере туризма:**

2.2.28.1. Содействует созданию на территории муниципального округа благоприятных условий для развития инфраструктуры и ресурсов, перспективных видов туризма.

2.2.28.2. Координирует деятельность заинтересованных организаций, предприятий сферы туризма, общественности по вопросам развития Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области как туристского центра.

2.2.28.3. Осуществляет мониторинг деятельности туристских организаций.

2.2.28.4. Содействует формированию новых туристских продуктов, комфортной информационной среды для туристов.

2.2.28.5. Создает и поддерживает единую базу данных объектов туристской инфраструктуры, туристских ресурсов.

2.2.28.6. Осуществляет рекламно-информационную, выставочную деятельность, направленную на формирование положительного туристского имиджа Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.2.28.7. Участвует в разработке и проведении туристских фестивалей и праздников на территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

**2.2.29. В сфере молодежной политики:**

2.2.29.1. Организует работу с детьми и подростками по месту жительства.

2.2.29.2. Осуществляет работу по патриотическому воспитанию граждан.

2.2.29.3. Осуществляет меры профилактики социальных дезадаптаций в молодежной среде.

2.2.29.4. Осуществляет поддержку молодых семей Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в части получения субсидии на приобретении (строительстве) жилья.

 2.2.29.5. Организует работу по привлечению молодежи к занятиям спортивно-оздоровительным туризмом, физической культурой и спортом, туристско-краеведческой работой, осуществляет поддержку талантливой молодежи.

2.2.29.6. Способствует трудоустройству и занятости подростков и молодежи, содействует развитию их предпринимательской деятельности.

2.2.29.7. Создает и поддерживает реестр молодежных объединений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2.2.29.8. Осуществляет организационную, методическую и финансовую поддержку молодежных общественных объединений.

2.2.29.9. Осуществляет работу по развитию основ волонтерства и социального наставничества.

2.2.29.10. Осуществляет работу по развитию системы поддержки социальной адаптации молодых семей.

2.2.29.11. Организует работу с молодыми инвалидами.

**2.2.30. В сфере физической культуры и спорта:**

2.2.30.1. Содействует развитию различных видов спорта.

2.2.30.2. Обеспечивает эффективное функционирование подведомственных учреждений, определяет целесообразность использования их основных средств.

2.2.30.3. Координирует деятельность местных общественных объединений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

2.2.30.4. Содействует созданию условий для всесторонней реабилитации и социальной интеграции инвалидов в обществе.

2.2.30.5. Организует и проводит спортивные мероприятия различных уровней.

2.2.30.6. Содействует развитию услуг, оказываемых населению в области физической культуры и спорта.

2.2.30.7. Содействует развитию системы массового спорта через обеспечение многообразия форм физкультурно-спортивной деятельности с учетом индивидуальных потребностей (запросов) всех категорий и групп граждан.

2.2.30.8. Содействует развитию физической культуры и спорта по месту работы (учебы), физкультурно-спортивных обществ, организаций.

2.3. Управление может осуществлять иные полномочия, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления действующим законодательством, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

3. Руководство деятельностью Управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Переславль-Залесского муниципального округа на условиях трудового договора. Начальник Управления является должностным лицом Администрации.

3.2. Начальник в пределах своей компетенции осуществляет общее руководство деятельностью Управления, действует на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

3.3. Начальник Управления:

3.3.1. Осуществляет руководство муниципальной системой культуры, туризма, молодежи и спорта определяя стратегию, цели и задачи её развития.

3.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе Переславль-Залесского муниципального округа штатное расписание и структуру Управления.

3.3.3. Руководит Управлением и организует его деятельность в соответствии с функциями, закрепленными данным положением.

3.3.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах власти разного уровня, правоохранительных и судебных органах.

3.3.5. Является распорядителем кредитов, имеет право первой подписи, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.3.6. Заключает в пределах своей компетенции муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Управления с юридическими и физическими лицами, выдаёт доверенности, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3.7. Выдает доверенности с правом быть представителем Управления в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством.

3.3.8. Издает приказы, регулирующие деятельность Управления, а также приказы во исполнение постановлений и распоряжений Администрации. Приказы начальника, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Управления и подведомственных учреждений.

3.3.9. Несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию Управления.

3.3.10. Поощряет работников Управления в соответствии с действующим законодательством после письменного согласования заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете Переславль-Залесского муниципального округа на соответствующий год.

3.3.11. Распоряжается имуществом и средствами, переданными Управлением муниципальной собственности Администрации в оперативное управление.

3.3.12. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

3.3.13. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.14. Отвечает за целевое использование выделенных Управлению бюджетных и внебюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Переславль-Залесского муниципального округа.

3.3.15. Открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации и Управлении финансов Администрации, распоряжается средствами бюджета Управления в пределах его компетенции, подписывает финансовые документы, имеет право первой подписи.

3.3.16. Разрабатывает проект положения об Управлении, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Переславль-Залесского муниципального округа штатное расписание и структуру Управления.

3.3.17. Определяет функции и полномочия структурных подразделений Управления, утверждает положения о них.

3.3.18. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

3.3.19. Назначает и освобождает от должности работников Управления. Назначение на должность заместителей начальника, главного бухгалтера, начальников отделов Управления осуществляется после письменного согласования с заместителем Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Управления.

3.3.20. Привлекает работников Управления к дисциплинарной ответственности.

3.3.21. От имени Управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

3.3.22. Назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений после письменного согласования заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Управления, заключает и прекращает трудовой договор с руководителями, устанавливает показатели эффективности деятельности руководителей, устанавливает материальное поощрение (выплаты, премии, надбавки, материальную помощь и др.) и привлекает к дисциплинарной ответственности.

3.3.23. Решает вопросы оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.3.24. Оказывает работникам Управления и руководителям подведомственных муниципальных учреждений материальную помощь в установленном законодательством порядке.

3.3.25. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией.

3.3.26. Запрашивает и получает в установленном порядке от должностных лиц сведения, документы, материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление.

3.3.27. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об Управлении, выполняет поручения Главы Переславль-Залесского муниципального округа и заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего деятельность Управления.

3.4. В случае если начальник Управления временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель начальника Управления в соответствии с приказом начальника Управления.

3.5. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работы.

3.6. При Управлении также могут создаваться комиссии и рабочие группы, в том числе с участием представителей предприятий, учреждений, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, депутатов Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, экспертов, консультантов и иных специалистов. Периодичность, порядок проведения, организационное и материально-техническое обеспечение, состав определяется приказом Управления.

4. Организационно-финансовые основы деятельности Управления

4.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств федерального, областного, бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, внебюджетных фондов, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Финансовая деятельность Управления осуществляется централизованной бухгалтерией. Бухгалтерия ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник и главный бухгалтер Управления несут ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.

4.4. Управление уплачивает налоги в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Имущество, закрепленное за Управлением или приобретенное по смете бюджетного финансирования, находится у него на праве оперативного управления.

4.6. Имущество, приобретенное Управлением за счет внебюджетных источников, принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

4.7. Имущество Управления учитывается на самостоятельном балансе.

5. Ликвидация и Реорганизация Управления

5.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Имущество, переданное в оперативное управление, передается в Управление муниципальной собственности Администрации.

6. Заключительные положения

Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Думой Переславль-Залесского муниципального округа.