

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26 сентября 2018 года № 90/491

г.Переславль-Залесский

Ярославской области

**О Порядке реализации права членов избирательных комиссий  
на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2**

В соответствии со статьей 16 Закона Ярославской области   
от 2 июня 2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», в целях реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского решила:

1. Утвердить Порядок реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2 (прилагается).

2. Установить время для ознакомления с документами и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2, в территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского Суворову Ю.Э.

Председатель территориальной

избирательной комиссии

города Переславля-Залесского А.Г. Кибец

Секретарь территориальной

избирательной комиссии

города Переславля-Залесского Ю.Э. Суворова

УТВЕРЖДЕН

решением территориальной

избирательной комиссии

города Переславля-Залесского

от 26.09.2018 №90/491

**ПОРЯДОК**

**реализации права членов избирательных комиссий на ознакомление   
с документами и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок реализации права членов избирательных комиссий   
на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2 (далее – Порядок), определяет единый порядок ознакомления членов избирательных комиссий с документами и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2, и получения копий этих документов и материалов.

1.2. Член избирательной комиссии вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, финансовыми отчетами кандидатов, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, соответствующей и нижестоящих комиссий и получать копии этих документов и материалов (за исключением избирательных бюллетеней, списков избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законодательством), требовать заверения указанных копий.

Перечень сведений, которые могут находиться в документах   
и материалах избирательной комиссии, и являющихся конфиденциальной информацией, установлен Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными федеральными законами, а также Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

К сведениям конфиденциального характера в отношении физических лиц, в частности, относятся сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные, которыми являются: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, о номере, о дате выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и об органе, выдавшем указанный документ или иной документ, удостоверяющий личность физического лица, сведения о банковских счетах индивидуальных предпринимателей), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

К сведениям конфиденциального характера в отношении юридических лиц относятся сведения о банковских счетах юридических лиц.

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» не могут быть разглашены (представлены для ознакомления и снятия копий третьим лицам), полученные из кредитных организаций документы (справки) об операциях по счетам конкретных юридических лиц и физических лиц.

**2. Ознакомление члена избирательной комиссии с документами   
и материалами, непосредственно связанными с повторными выборами**

**депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2**

2.1. Член избирательной комиссии лично представляет письменное заявление в соответствующую избирательную комиссию, в котором указывает перечень документов и материалов, с которыми он желает ознакомиться и (или) получить заверенные копии.

Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, статус лица, запрашивающего документы, реквизиты запрашиваемых документов, позволяющие их идентифицировать (например, название, дата, номер, характер, содержание документа), дату и время его представления в избирательную комиссию. На заявлении лицо, запрашивающее документы, собственноручно ставит свою подпись.

2.2. Заявление, указанное в пункте 2.1 Порядка, должно быть рассмотрено и разрешено по существу председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя или секретарем) соответствующей избирательной комиссии в рамках сроков, установленных избирательным законодательством в период избирательной кампании (в пятидневный срок).

2.3. Председатель (заместитель председателя или секретарь) территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского вправе в рамках сроков, указанных в пункте 2.2 Порядка, уточнить (в письменной либо устной форме) у члена избирательной комиссии предмет его заявления, согласовать порядок ознакомления с запрашиваемыми документами либо материалами и (или) получения копий документов либо материалов.

2.4. В случае если заявление члена избирательной комиссии, указанное в пункте 2.1 Порядка, не соответствует требованиям действующего законодательства, настоящего Порядка, территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского направляет члену избирательной комиссии письменный мотивированный отказ в предоставлении для ознакомления документов и материалов и (или) изготовления их копий.

2.5. В случае если для ознакомления с документами заявлено несколько требований, они удовлетворяются в порядке очередности.

2.6. В случае если для ознакомления истребуется более одного документа, следующий документ предоставляется только после окончания ознакомления с предыдущим.

2.7. Время для ознакомления с документами и материалами устанавливается решением территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.

2.8. Председатель (заместитель председателя или секретарь) территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского обязан создать необходимые условия для ознакомления члена избирательной комиссии с запрашиваемыми документами и материалами, в частности:

1) согласовать с членом избирательной комиссии конкретные дату (даты) и время ознакомления с документами и материалами (в рамках времени, установленного для ознакомления с документами и материалами);

2) предоставить члену избирательной комиссии место для ознакомления с документами и материалами.

2.9. Ознакомление члена избирательной комиссии с документами   
и материалами избирательной комиссии (в том числе в машиночитаемом виде) осуществляется в присутствии председателя (заместителя председателя или секретаря) территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского и, в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения или уничтожения материалов избирательной комиссии, их копирования.

2.10. При ознакомлении с документами и материалами члену избирательной комиссии запрещается осуществлять фотосъемку (видеосъемку) этих документов и материалов, пользоваться мобильным телефоном непосредственно при работе с документами и материалами,   
а также без специального разрешения лица, указанного в пункте 2.9 Порядка пользоваться письменными принадлежностями, делать выписки   
из документов.

2.11. Не допускается при ознакомлении с документами осуществление каких бы то ни было действий, направленных на уничтожение (порчу) документов, либо содержащихся в них сведений.

2.12. Вынос документов, предоставленных для ознакомления,   
из помещения, в котором происходит ознакомление, категорически запрещен.

2.13. После ознакомления с запрошенными в избирательной комиссии документами и материалами член избирательной комиссии расписывается   
в подтверждение этого факта на своем заявлении с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты и времени ознакомления.

**3. Порядок изготовления копий документов и материалов, непосредственно связанных с повторными выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы по многомандатному избирательному округу №2**

3.1. В случае указания членом избирательной комиссии в заявлении, оформленном в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, на необходимость предоставления ему копий документов и материалов, требование о заверении копий документов должно быть оговорено членом избирательной комиссии   
в своем заявлении отдельно.

3.2. Территориальная избирательная комиссия города Переславля-Залесского обязана в установленные в пункте 2.2 Порядка сроки предоставить члену избирательной комиссии заверенные копии указанных в заявлении документов и материалов, при условии возможности изготовления указанных копий.

3.3. В соответствии с нормами избирательного законодательства   
не подлежат изготовлению копии со следующих документов и материалов:

1) избирательных бюллетеней;

2) списков избирателей;

3) иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе об операциях юридических и физических лиц   
в кредитных организациях.

3.4. Заверение копий документов и иных материалов производится  
в соответствии с установленным избирательным законодательством порядком заверения председателем, или заместителем председателя, или секретарем территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского.

При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей избирательной комиссии.

3.5. После получения в комиссии копий документов и материалов член избирательной комиссии расписывается в подтверждение этого факта на своем заявлении с указанием своих фамилии, имени, отчества и даты   
и времени получения копий.

**4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

4.1. Ответственность за обеспечение прав членов избирательной комиссии на ознакомление с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами депутатов Переславль-Залесской городской Думы, и (или) получение копий (заверенных копий) этих документов и материалов несут председатели избирательных комиссий.

4.2. Член избирательной комиссии в случае незаконного разглашения конфиденциальной информации, ставшей ему известной в ходе реализации им своих полномочий члена избирательной комиссии, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.