

Переславль-Залесская городская Дума

**восьмого созыва**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

31 октября 2024 года № 79

г. Переславль-Залесский

Об обеспечении доступа к информации о деятельности

Переславль-Залесской городской Думы

В целях реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&dst=100026) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#P45) организации доступа к информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](#P106) информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 2.

3. Утвердить [требования](#P253) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский, согласно приложению 3.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Переславль-Залесской

городской Думы Г.М. Субботина

Приложение 1

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от 31.10.2024 № 79

Порядок

организации доступа к информации о деятельности

Переславль-Залесской городской Думы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

2. Основные понятия, использованные в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, использованным в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&dst=100009) № 8-ФЗ.

3. Доступ к информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Переславль-Залесской городской Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Переславль-Залесской городской Думой информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение Переславль-Залесской городской Думой информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Переславль-Залесской городской Думой, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Переславль-Залесской городской Думы в помещениях, занимаемых Переславль-Залесской городской Думой, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Переславль-Залесской городской Думы;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности Переславль-Залесской городской Думы, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ, размещается на официальном сайте по адресу: [www.admpereslavl.ru](http://www.admpereslavl.ru).

На данном сайте указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в [пункте 4](#P64) настоящего Порядка, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях Переславль-Залесской городской Думы, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах).

6. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в [пункте 4](#P64) настоящего Порядка, Переславль-Залесская городская Дума принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами вторым](#P71) и [третьим](#P72) настоящего пункта.

Если для отдельных видов информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы - также законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области».

8. Переславль-Залеская городская Дума обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, за исключением закрытых заседаний.

9. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Переславль-Залесской городской Думы, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Пользователь информацией имеет право обращаться в Переславль-Залесскую городскую Думу с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Переславль-Залесской городской Думы. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается, что он направляется в Переславль-Залесской городской Думу, либо указываются фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Запрос составляется на русском языке.

Запросы, составленные на иностранных языках, рассматриваются при наличии удостоверенного в установленном порядке перевода запроса на русский язык.

Порядок, сроки регистрации запроса, рассмотрения запроса, ответа на запрос, предоставления информации по запросу, перенаправления, уточнения запроса, требования к содержанию ответа на запрос, основания, исключающие возможность предоставления информации по запросу, основания непредоставления информации по запросу устанавливаются федеральным законом. Таким федеральным законом регулируется также вопрос предоставления информации на бесплатной либо платной основе.

Ответ на запрос подписывается уполномоченным должностным лицом Переславль-Залесской городской Думы.

11. Решения и действия (бездействие) Переславль-Залесской городской Думы, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы, могут быть обжалованы путем обращения к председателю Переславль-Залесской городской Думы и (или) в суд.

Приложение 2

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от 31.10.2024 № 79

Перечень

информации о деятельности Переславль-Залесской городской Думы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория информации | Периодичность размещения информации; сроки обновления | Ответственные за организацию размещения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация о Переславль-Залесской городской Думе, в том числе: |  |  |
| 1.2. | Наименование и структура Переславль-Залесской городской Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.3. | Сведения о полномочиях Переславль-Залесской городской Думы, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.4. | Сведения о председателе, заместителе председателя Переславль-Залесской городской Думы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.5. | Сведения о Совете Думы, постоянных комиссиях Переславль-Залесской городской Думы | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Переславль-Залесской городской Думой (при наличии) | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.7. | Информация об официальных страницах Переславль-Залесской городской Думы (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.8. | Информация о проводимых Переславль-Залесской городской Думой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Переславль-Залесской городской Думой на публичное слушание и результаты публичных слушаний, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | в течение 10 рабочих дней после проведения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 1.9. | Информация о проводимых Переславль-Залесской городской Думой публичных слушаниях с использованием Единого портала | в течение 10 рабочих дней после проведения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Переславль-Залесской городской Думы, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Переславль-Залесской городской Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии) | нормативные правовые акты (сведения о внесении в них изменений, признании их утратившим силу) - в течение 20 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта;сведения о признании судом нормативного правового акта недействующим - в течение 30 рабочих дней со дня поступления вступившего в законную силу решения суда в Переславль-Залесскую городскую Думу;сведения о государственной регистрации муниципального нормативного правового акта - в течение 5 рабочих дней со дня получения Переславль-Залеской городской Думой сведений о государственной регистрации нормативного правового акта | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 2.2. | Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Ярославскую областную Думу (в порядке законодательной инициативы), тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Переславль-Залесскую городскую Думу | в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующего проекта | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Переславль-Залесской городской Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 2.5. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 3. | Информация в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Переславль-Залесской городской Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Переславль-Залесской городской Думы и официальных делегаций Переславль-Залесской городской Думы | информация об участии Переславль-Залесской городской Думы в международном сотрудничестве размещается не позднее 10 рабочих дней с момента истечения установленного срока формирования отчета за соответствующий отчетный период;информация о планируемых мероприятиях размещается в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующего плана, о проведенных мероприятиях - в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующего мероприятия | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 4. | Информация о результатах проверок, проведенных в Переславль-Залесской городской Думе | не позднее 1 месяца по истечении полугодия | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Переславль-Залесской городской Думы, заместителя председателя Переславль-Залесской городской Думы | в течение 5 рабочих дней со дня выступления, заявления | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 6. | Статистическая информация о деятельности Переславль-Залесской городской Думы, в том числе: |  |  |
| 6.1. | Сведения об использовании Переславль-Залесской городской Думой выделяемых бюджетных средств | в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего отчета об исполнении бюджета | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 7. | Информация о работе Переславль-Залесской городской Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 7.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 7.2. | Фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 7.1](#P223) настоящего Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | постоянно;обновляется в течение 5 рабочих дней с момента фактического изменения | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 7.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте 7.1](#P223) настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежегодно (февраль) | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |
| 8. | Иная информация в соответствии с требованиями действующего законодательства | в сроки, установленные действующим законодательством | Председатель Переславль-Залесской городской Думы |

Приложение 3

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от 31.10.2024 № 79

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом, предназначенным для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский (далее - сайт), должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц, российских юридических лиц, имеющих наименование на иностранном языке, фамилии и имена физических лиц на иностранном языке, иностранные официальные и общепринятые технические обозначения, а также доменные имена сайтов в сети «Интернет», адреса страниц сайтов, технические параметры программ для электронно-вычислительных машин, информационных телекоммуникационных сетей, алгоритмов ограничения доступа к информационным ресурсам, а также иная информация, не имеющая русскоязычного представления, могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.