

Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

29 декабря 2022 года № 126

г. Переславль-Залесский

# **О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» (с изменениями от 26.11.2020 № 87-з), Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.11.2007 № 99 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Переславля-Залесского» (с изменениями от 27.11.2014 № 141; 23.04.2019 № 36; 31.10.2019 № 110; 25.06.2020 № 45; 26.11.2020 № 98; 26.08.2021 № 68) следующие изменения:

1) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения, предусмотренные Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», в том числе:

1) Почетная грамота Главы города Переславля-Залесского;

2) Благодарственное письмо Главы города Переславля-Залесского;

3) Почетная грамота Переславль-Залесской городской Думы;

4) Благодарственное письмо Переславль-Залесской городской Думы;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

6) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами муниципальных служащих (50, 55, 60, 65 лет);

7) выплата единовременного поощрения в связи с установленными государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами;

8) выплата единовременного поощрения по итогам работы за год.

2. Порядок осуществления поощрения и награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3. В связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи производятся следующие выплаты:

1) единовременное поощрение при награждении Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Благодарственным письмом Переславль-Залесской городской Думы – в размере 1 тысячи рублей;

2) единовременное поощрение при награждении Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Переславль-Залесской городской Думы – в размере 2 тысяч рублей.

4. В связи с поощрением муниципального служащего Губернатором Ярославской области, награждением наградами Ярославской области, поощрением Правительства Российской Федерации, поощрением Президента Российской Федерации, награждением государственными наградами Российской Федерации производится выплата единовременного поощрения в размере 3 тысяч рублей.

5. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).

Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципального служащего в соответствии с пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.

Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением, награждением муниципальных служащих аппарата Администрации города Переславля-Залесского (первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместители Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, руководители и муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) Благодарственным письмом Главы города Переславля-Залесского, Почетной грамотой Главы города Переславля-Залесского производится только в случае, если инициатором такого поощрения, награждения выступает Глава города Переславля-Залесского, его заместители либо руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского. Ходатайство о награждении, поощрении подлежит согласованию с Главой города Переславля-Залесского, выраженному в виде визы.

6. Размеры и порядок осуществления поощрения муниципального служащего в соответствии с пунктами 6-8 части 1 настоящей статьи устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 6 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем).

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 7, 8 части 1 настоящей статьи принимается руководителем органа местного самоуправления города Переславля-Залесского по представлению непосредственного руководителя.

7. Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится в порядке и размере, установленном Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области».

Решение о выплате единовременного поощрения муниципальному служащему в связи с выходом на пенсию за выслугу лет принимается представителем нанимателя (работодателем).

8. Выплаты муниципальным служащим в связи с поощрением, награждением производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, обладающих правами юридического лица за счет средств городского бюджета.

9. В связи с поощрением или награждением в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи, поощрением или награждением в соответствии с пунктами 4-8 части 1 статьи 10 Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области» гражданина, уволенного с муниципальной службы после представления к поощрению или награждению, ему выплачивается единовременное поощрение в размерах, установленных пунктами 1, 2 части 3, частью 4 настоящей статьи.

10. В случае гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина, указанного в абзаце первом настоящей части, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится членам семей этих лиц.

Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением, считаются:

- супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с муниципальным служащим или гражданином на день гибели (смерти) муниципального служащего или смерти гражданина;

- родители муниципального служащего или гражданина;

- дети муниципального служащего или гражданина;

- лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина.

11. В течение одного месяца со дня издания правового акта о поощрении или награждении представитель нанимателя (работодатель), представивший к поощрению или награждению гражданина, погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, обеспечивает информирование о поощрении или награждении с разъяснением порядка получения единовременного поощрения:

- гражданина;

- членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, сведения о которых имеются в распоряжении представителя нанимателя.

12. Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением производится на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления города Переславля-Залесского или отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского, обладающего правами юридического лица, в котором работал гражданин, погибший (умерший) муниципальный служащий или умерший гражданин, в следующие сроки:

- гражданину – в течение одного месяца со дня обращения в пределах срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением;

- членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина – в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для обращения за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением.

13. Гражданин, члены семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина имеют право обратиться за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением в течение шести месяцев со дня издания правового акта о поощрении или награждении.

В случае обращения нескольких членов семьи за выплатой единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением сумма делится между ними поровну.

Выплата единовременного поощрения в связи с поощрением или награждением гражданину и членам семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина осуществляется путем перечисления на текущий счет гражданина или на текущие счета членов семьи погибшего (умершего) муниципального служащего или умершего гражданина, открытые в кредитной организации, либо путем выдачи им в установленном порядке наличных денежных средств.»;

2) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Ограничения, связанные с допуском к участию в конкурсе

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием, установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем информируется в письменном виде.»;

3) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Кадровый резерв на муниципальной службе

В органах местного самоуправления города Переславля-Залесского может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности  Главы города Переславля-Залесского  А.Н. Тарасенков | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  Г.В. Миронова |