*Приложение 2*

*Постановлению Администрации*

*г. Переславля-Залесского*

*от 22.05.2018 № ПОС.03- 0607/18*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИя ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ - ЗАЛЕССКОГО**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**об аукционе на право заключения договора аренды**

**муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа города Переславля-Залесского,**

**по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д.2.**

**г. Переславль-Залесский**

**2018 год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел 1 | Общие положения. Предмет аукциона |
| Раздел 2 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе |
| Раздел 3 | Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе |
| Раздел 4 | Требования к участникам аукциона |
| Раздел 5 | Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе |
| Раздел 6 | Требование о внесении задатка, размер задатка |
| Раздел 7 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| Раздел 8 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе |
| Раздел 9 | Величина повышения начальной цены договора |
| Раздел 10 | Дата, время, график проведения осмотра объекта |
| Раздел 11 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе |
| Раздел 12 | Место, дата и время проведения аукциона. Порядок проведения аукциона |
| Раздел 13 | Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды |
| Раздел 14 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору |
| Раздел 15 | Порядок пересмотра цены договора |
| Раздел 16 | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения |
| Раздел 17 | Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора |
| Приложение 1  Приложение 2 | Форма заявки для участия в аукционе юридического лица  Форма заявки для участия в аукционе физического лица |
| Приложение 3 | Проект договора аренды муниципального имущества |

**1. Общие положения. Предмет аукциона.**

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа города Переславля-Залесского.

Законодательное регулирование:

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Перечнем муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа города Переславля-Залесского, утв. постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 13.07.2016 №ПОС.03-0935/2016, «Положением **о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**…», утв. решением Переславль-Залесской городской Думы от 29.03.2018 № 29.

**Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.**

**Форма торгов** – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**Организатор аукциона**: Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

**Местонахождение и почтовый адрес организатора аукциона**: 152020, Ярославская область, г. Переславль–Залесский, ул. Комсомольская, д.5.

**Адрес электронной почты организатора аукциона**: e-mail: [31000@mail.ru](mailto:31000@mail.ru)

**Контактный телефон:** (48535) 3-54-22.

Аукцион на право заключения договора аренды состоится **11.07.2018 в 14 час.00мин.** по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5, каб. №13.

**Предмет аукциона:** начальный размер годовой арендной платы за муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа города Переславля-Залесского.

**Муниципальное имущество:**

– нежилые помещения, назначение: нежилое, общей площадью 169,4 кв. м, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-14, кадастровый (или условный) номер: 76-76-06/024/2011-392, адрес объекта: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д.2.

**Техническое состояние имущества**: удовлетворительное.

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано.

Использование имущества, не по целевому назначению не допускается.

Запрещаются: переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования, переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, включенного в Перечень в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

**Целевое назначение имущества**: для административных целей (размещение офисов).

**Срок действия договора аренды:** 5 (пять) лет.

**Начальная (минимальная) цена договора** **(размер годовой арендной платы)**:

199 000 (сто девяносто девять тысяч) рублей, в т.ч. НДС 18% -30355,93 коп.

**2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, поступившего **не позднее** **03.07.2018**, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронной форме.

2.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.3. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации: **www.torgi.gov.ru**.

2.4. Документация об аукционе также доступна для ознакомления по месту нахождения Организатора аукциона: ул. Комсомольская, д.5 каб.9, без взимания платы.

**3. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона**

**разъяснений положений документации об аукционе**

**Внесение изменений в документацию об аукционе**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему **не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона вправе внести **изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**4. Требования к участникам аукциона**

4.1. В торгах могут участвовать только субъекты малого или среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4.2. Участник аукциона должен соответствовать общим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**5. Содержание, состав и форма заявки на участие в аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, ИНН, ОГРН, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

5.1.2. документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категории субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5.1.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5.1.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5.1.7. для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями обязательны:

- копия паспорта заявителя.

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя (в произвольной форме).

5.1.8. документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка.

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения 1,2).

5.3. Не принимаются документы, содержащие помарки, подчистки, дописки, исправления, противоречия, ошибки и т.п., за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Заявителями (их уполномоченными представителями) или Участниками Аукциона (их уполномоченными представителями), которые надлежащим образом заверены уполномоченным лицом путем проставления подписи и печати (для юридических лиц) рядом с исправлениями.

5.4. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми.

5.5. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5.6. Заявка на участие в Аукционе, поданная на бумажном носителе, оформляется на русском языке и в 2-х экземплярах, все листы заявки на участие в Аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы, должны быть заверены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем и собственноручно заверены заявителем – физического лица, в том числе на прошивке.

**6. Требование о внесении задатка, размер задатка**

6.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на счет организатора. Задаток для участия в аукционе установлен в размере 20% начальной цены предмета аукциона: 39800 (тридцать девять тысяч восемьсот) рублей. Задаток НДС не облагается.

6.2. Задаток должен быть перечислен на счет управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок. Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.

6.3. Задаток для участия в аукционе вносится по следующим реквизитам: **УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, р\сч. 40302810978883000027, ИНН 7608002597, КПП 760801001.**

В назначении платежа указать: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества». Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя, за которого он вносится, не допускается.

Внесенный победителем задаток засчитывается победителю в счет арендных платежей по заключенному договору.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.**

**7. Порядок, место, дата начала и окончания срока**

**подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5, 2 этаж, каб. 9 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (по пятницам и предпраздничным дням до 16.00).

**Дата начала подачи заявок** на участие в аукционе: **28.05.2018.**

**Дата и время окончания подачи заявок** на участие в аукционе: **09.07.2018 в 16 час.00 мин**.

7.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. **По требованию заявителя** организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - **до 16 час.00 мин. 09.07.2015**.

8.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5, 2 этаж, каб. 9 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

8.3. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**9. Величина повышения начальной цены договора**

9.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (размер годовой арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона.

**10. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества**

Осмотр объектов производится в рабочие дни с 09:00 до 15:30 час. с 01.06.2018 по 06.07.2018, по предварительной договоренности. Контактное лицо: Казьмина Анна Ивановна тел.: (48535)3-54-22. Осмотр проводится без взимания платы.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5, 2 этаж, каб. 13, управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

11.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе (**16 ч. 00 м. 09.07.2018**).

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом о признании участников аукциона. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. **Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается организатором аукциона на официальном сайте**. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.7. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - **14 час. 00 мин. 10.07.2018**.

**12. Место, дата и время проведения аукциона.**

**Порядок проведения аукциона**

12.1. Дата и время проведения аукциона: **11.07.2018 года в 14 час. 00 мин.** Место проведения аукциона: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5 каб. №13.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. В аукционе могут принимать участие только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих уполномоченных представителей.

12.4. Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

12.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной(минимальной) цены договора (цены лота).

12.7. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки отношении такого лота (их представителей).При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 12.6. документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной(минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.9. Победителем аукциона по каждому лоту в отдельности признается участник Аукциона, подавший предложение с максимальной ценой арендной платы по конкретному лоту.

12.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол итогов аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица)победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола итогов аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.11. Протокол аукциона размещается на [**официальном сайте**](garantF1://890941.2782) торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

12.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в порядке, установленном п. 12.6. документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора(цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение срока действия договора аренды.

12.16. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола итогов аукциона организатор аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договор аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**13. Срок, в течение которого победитель аукциона**

**должен подписать договор аренды**

13.1. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через **10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.**

13.2. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке **не допускается**.

13.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. **Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона в течение двадцати дней с момента проведения аукциона.**

13.4. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

13.5. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договоров аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. При отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок.

13.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору аукциона переданный ему договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды, а внесенный им задаток не возвращается.

**14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

14.1. Арендатор перечисляет арендную плату в безналичном порядке не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. НДС и иные налоги Арендатор уплачивает в соответствии с законодательством о налогах и сборах самостоятельно.

14.2. Реквизиты для внесения арендной платы устанавливаются в договоре аренды.

**15. Порядок пересмотра цены договора**

15.1. Цена заключенного по итогам аукциона договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

15.2. Цена договора в течение всего срока действия договора аренды остается неизменной.

**16. Срок, в течение которого организатор аукциона**

**вправе отказаться от его проведения**

16.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

16.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

16.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**17. Требования к техническому состоянию имущества,**

**права, на которое передаются по договору аренды и которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора**

17.1. Техническое состояние имущества, права на которое передается по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды.

*Приложение 1*

*для юридических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

Фирменное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего (щей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(решения, приказа, доверенности и т.д.)*

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес объекта, кадастровый номер)*

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

4.Копии учредительных документов.

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя (в произвольной форме).

7. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**К/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование банка:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ИНН/КПП банка:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата (ФИО, подпись)*

МП

**Заявка принята:** в \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель УМС**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка)*

*Приложение 2*

*для индивидуальных предпринимателей*

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе**

**Сведения о заявителе:**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о лице, действующего от имени заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий(щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес объекта, кадастровый номер)*

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с управлением муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского договор аренды муниципального имущества (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

**Банковские реквизиты (для возврата задатка):**

**Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К/с:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ИНН/КПП банка:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Назначение платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата (ФИО, подпись)*

**Заявка принята:**  в \_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель УМС**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка)*

*Приложение 3*

*ПРОЕКТ*

**Договор аренды № \_\_\_\_\_**

**муниципального имущества, включенного в Перечень**

*г. Переславль-Залесский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ярославской области Две тысячи восемнадцатого года*

От имени города Переславля–Залесского **управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля–Залесского**, в лице начальника управления Кузнецова Евгения Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»** с одной стороны и **победитель аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_**,в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1.** **Предмет договора.**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение (аренду) для административных целей (размещение офисов):

– нежилые помещения, назначение: нежилое, общей площадью 169,4 кв. м, этаж: подвал, номера на поэтажном плане 1-14, кадастровый (или условный) номер: 76-76-06/024/2011-392, адрес объекта: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д.2.

Техническое состояние имущества удовлетворительное.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Имущество является муниципальной собственностью, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 21.06.2011 запись регистрации №76-76-06/024/2011-392.

1.2. Указанное имущество сдается на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. (пять лет).

1.3. Переход права собственности на арендуемое имущество, реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения или расторжения договора аренды.

**Статья 2.** **Арендуемое имущество**.

2.1. Копия кадастрового паспорта на объект (план), указанный в п.1.1. настоящего договора является приложением №1 к настоящему договору аренды.

2.2. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права муниципальной собственности на это имущество.

2.3. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования арендуемого помещения, являются его собственностью.

В собственности Арендатора находятся также не входящие в состав арендуемого помещения материалы и иные ценности, полученные и приобретенные им по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.4. Собственностью Арендатора также являются все произведенные им с письменного согласия Арендодателя, отделимые улучшения арендуемого помещения. Неотделимые улучшения арендуемого помещения являются собственностью Арендодателя.

2.5. Арендатор принимает, указанное в п.1.1. настоящего договора, имущество для административных целей (размещение офисов) и обязуется использовать его в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**Статья 3.** **Права и обязанности Арендатора**

* 1. **Арендатор имеет право**:

3.1.1. использовать арендуемое имущество по целевому назначению*.*

3.1.2. вносить с письменного согласия Арендодателя изменения в состав арендуемого имущества.

3.1.3. при письменном отказе Арендодателя от проведения капитального ремонта произвести капитальный ремонт, предусмотренный договором аренды или вызванный неотложной необходимостью, с зачетом стоимости ремонта в счет арендной платы в соответствии с установленным порядком.

* 1. **Арендатор обязан:**
     1. принять в 3-дневный срок со дня вступления настоящего договора в силу арендуемое имущество по передаточному акту.
     2. использовать арендуемое имущество в строгом соответствии с п. 1.1. настоящего договора.
     3. своевременно без получения счета и в соответствии с условиями договора перечислять арендную плату за арендуемое имущество в соответствии с п. 5.1, 5.2 настоящего договора.
     4. проводить текущий ремонт арендуемого имущества, предварительно согласовав необходимую документацию с соответствующими службами города.
     5. проводить за счет собственных средств капитальный ремонт арендуемого имущества в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
     6. направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

-изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

-изменения данных регистрации в инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

-при внесении изменений в учредительные документы;

-в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае возврата Арендатором арендуемого имущества до окончания срока действия договора аренды, он обязан возместить Арендодателю стоимость не произведенного им, но лежащего на его обязанности текущего ремонта арендуемого имущества.
  2. В случае повреждения или уничтожения арендуемого имущества по вине Арендатора, последний обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.
  3. Арендатор обеспечивает доступ ко всем инженерным коммуникациям, находящимся в арендуемом имуществе, работникам жилищно-эксплуатационных организаций города, обслуживающих данные коммуникации. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных нарушением инженерных коммуникаций по вине Арендатора, ответственность за причиненный ущерб несет Арендатор в полном объеме.
  4. Арендатор самостоятельно заключает договоры на обслуживание и оказание коммунальных услуг по арендуемому имуществу. Стоимость указанных услуг не входит в арендную плату.
  5. Запрещаются: переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования, переданного имущества, включенного в Перечень в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

**Статья 4**. **Права и обязанности Арендодателя**.

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. контролировать техническое состояние и характер использования арендуемого имущества. Для этого Арендатор по предварительному письменному предупреждению Арендодателя (не менее чем за 3 дня) представляет последнему возможность проверки состояния и характера использования арендуемого имущества.

4.2. **Арендодатель обязан:**

4.2.1. передать Арендатору в 3-дневный срок с момента подписания настоящего договора арендуемое имущество по передаточному акту.

4.2.2. в 15-дневный срок с момента подписания Договора подать заявление о регистрации договора аренды, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Статья 5**. **Расчеты по договору**.

5.1. Арендная плата за арендуемое имущество согласно протоколу, об утверждении результатов аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей в год, в том числе НДС:

Арендная плата начисляется с момента передачи имущества по передаточному акту.

Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. засчитывается в счет арендных платежей по договору.

5.2. Арендатор ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, равными частями (1/12 части годовой арендной платы без НДС) перечисляет на расчетный счет городского бюджета: Управление Федерального казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности), р/с № 40101810700000010010 в Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7608002597, КПП 760801001, ОКТМО 78705000, арендную плату за здание **код 207 111 05034 04 0000 120.**

В платежном поручении указывается за какой месяц производится оплата.

Кроме того, Арендатор в соответствии с п.3 ст.161 Налогового кодекса РФ самостоятельно исчисляет, удерживает и уплачивает в соответствующий бюджет НДС 18% от суммы годовой арендной платы.

5.3. Арендная плата в течение всего срока действия договора аренды остается неизменной.

5.4. В составе арендной платы не учитывается следующие платежи: плата за коммунальные услуги, страхование имущества.

5.5. Затраты на благоустройство территории, Арендатор осуществляет за счет собственных средств.

**Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае нарушения сроков перечисления арендной платы, в соответствии с п. 5.2. настоящего договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,2 % за каждый день просрочки от суммы платежа.

6.2. Споры, возникшие между сторонами при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора, по возможности, разрешаются путем переговоров, направленных на их урегулирование. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры рассматриваются в судах Ярославской области.

6.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Досрочное расторжение договора.**

* 1. Договор аренды по требованию Арендодателя подлежит досрочному расторжению, а арендуемое имущество возврату Арендодателю в следующих случаях:
     1. по соглашению сторон;
     2. использование арендуемого имущества не в соответствии с договором аренды (в том числе в целях, не предусмотренных п.п. 1.1., 2.5. настоящего договора);
     3. если деятельность Арендатора ведет к существенному ухудшению состояния арендуемого имущества (умышленно или неумышленно);
     4. более двух сроков подряд не внесена арендная плата;
     5. если Арендатор не производит капитальный ремонт арендуемого имущества в установленные сроки или не производит текущий ремонт, в случае необходимости его срочного проведения.
  2. Для расторжения договора Стороны направляют письменное уведомление о расторжении договора аренды не менее чем за 30 дней.

Расторжение договора не освобождает Стороны от взаимного расчета по настоящему договору.

**Статья 8. Юридические адреса сторон.**

8.1. **Арендодатель:** Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского,

152020, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5. ОГРН 1027601051290 ИНН/КПП 7608002597/760801001

8.2**. Арендатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых:

* 1 экз. находится у **АРЕНДОДАТЕЛЯ**;
* 1 экз. - у **АРЕНДАТОРА;**

- 1 экз. – находится в делах органа осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.4. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами сторон договора.

8.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

**Арендодатель: Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**