



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 18.05.2026                      ПОС.03-1525/26  
      №

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка проведения  
мониторинга кредиторской задолженности

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа  
постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 18.10.2011 № 1583 «О предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения»,
  - постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 09.04.2012 № 398 «Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств, бюджетных, автономных и казенных учреждений»,

- постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 05.06.2012 № 05.06.2012 № 734 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности, утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 09.04.2012 № 398, в Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 18.10.2011 № 1583»,

- постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 05.06.2014 № ПОС.03-0864/14 «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности, утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 09.04.2012 № 398, в Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 18.10.2011 № 1583».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Переславль-Залесского  
муниципального округа

Д.Н. Зяблицкий



18.05.2026                      ПОС.03-1525/26<sup>№</sup>

Порядок  
проведения мониторинга кредиторской задолженности

1. Основные положения

1.1. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за использованием средств бюджета муниципального округа и направлен на снижение кредиторской задолженности муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- главные распорядители средств бюджета муниципального округа, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, в том числе имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, а также отраслевые (функциональные) органы осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений (далее - главные распорядители);

- муниципальные учреждения – муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения Переславль-Залесского муниципального округа (далее – учреждения);

- кредиторская задолженность - задолженность по принятым, но не исполненным денежным обязательствам;

- текущая кредиторская задолженность - задолженность, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не наступил;

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете, срок погашения которой перед субъектами соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, наступил, а в случае, если срок погашения не установлен, - по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства.

1.3. В целях оптимизации объемов кредиторской задолженности главные распорядители осуществляют оперативный контроль (далее - мониторинг) за состоянием кредиторской задолженности подведомственных им учреждений.

2. Мониторинг кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг кредиторской задолженности осуществляется главными распорядителями и Управлением финансов Переславль-Залесского муниципального

округа на основании данных бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

2.2. Мониторинг за состоянием кредиторской задолженности осуществляется по кодам счетов бюджетного учета по видам финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- 5 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели;
- 6 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений (Бюджетные инвестиции).

2.3. Учреждения ежемесячно, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным, представляют главным распорядителям в электронном виде в программном комплексе «WEB-Консолидация» следующие формы:

- «Сведения о просроченной кредиторской задолженности» (форма DK\_1);
- «Сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений» (форма DK\_2);
- «Сведения о превышении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений» (форма MKZ\_2).

2.4. В случае, если предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности превышают установленные, то руководитель такого учреждения представляет главному распорядителю пояснительную записку в электронном виде в программном комплексе «WEB-Консолидация» (форма MKZ\_PZ), в которой указывает причины неудовлетворительных результатов и мероприятия, направленные на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

2.5. Главные распорядители ежемесячно обобщают полученную информацию о состоянии просроченной кредиторской задолженности по подведомственным учреждениям, а также дополняют ее сведениями о состоянии просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета главного распорядителя.

2.6. Главные распорядители до 9 числа месяца, следующим отчетным представляют в Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа в программном комплексе «WEB-Консолидация» следующие формы:

- «Сведения о просроченной кредиторской задолженности» (форма DK\_1);
- «Сведения о просроченной кредиторской задолженности государственных (муниципальных) учреждений» (форма DK\_2);
- «Справочная информация о состоянии просроченной кредиторской задолженности» (форма MKZ\_4).

В случае, если предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности превышают установленные, то руководитель главного распорядителя представляет пояснительную записку в электронном виде в программном комплексе «WEB-Консолидация» (форма MKZ\_PZ), в которой указывает причины неудовлетворительных результатов и мероприятия, направленные на снижение или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

2.7. К результатам мониторинга главные распорядители прилагают пояснительную записку о мерах, принятых главными распорядителями, по снижению и (или) недопущению просроченной кредиторской задолженности.

2.8. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность данных, передаваемых в Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

2.9. Цифровые данные, вносимые в формы, приведенные в приложении к Порядку, указываются с двумя десятичными знаками после запятой.

В случае отсутствия цифровых значений формы не представляются.

### 3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального округа на текущий и очередной финансовый годы, а также средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. При необходимости главные распорядители принимают меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. При недостаточности бюджетных средств для погашения санкционированной просроченной кредиторской задолженности учреждения вправе направлять на эти цели средства от приносящей доход деятельности.

3.4. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, с оформлением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.5. Вопросы урегулирования просроченной кредиторской задолженности, требующей уточнения, решаются в индивидуальном порядке путем переговоров между учреждениями и кредиторами.

3.6. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Результаты мониторинга

4.1. Результаты мониторинга используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности учреждений;
- при реализации мер по сокращению просроченной кредиторской задолженности;
- при прогнозировании расходной части бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем прогнозировании расходов бюджета.

4.2. Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа анализирует полученную в ходе мониторинга информацию

и использует ее для составления бюджетной отчетности и аналитических отчетов, и материалов для докладов Главе Переславль-Залесского муниципального округа.