



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.08.2018 № ПД.03-1127

г. Переславль-Залесский

О подготовке проекта генерального плана
городского округа города Переславля-Залесского

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 13.06.2018 № 22-з «Об объединении Нагорьевского, Пригородного и Рязанцевского сельских поселений, входящих в состав Переславского муниципального района, с городским округом город Переславль-Залесский и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Уставом города Переславля-Залесского, в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

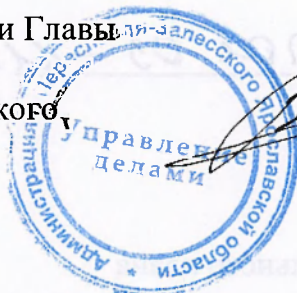
1. Приступить к подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского (Приложение № 1).
 - 2.2. Положение о Комиссии по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского (Приложение № 2).
 - 2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского (Приложение № 3).
 - 2.4. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского предложений и замечаний заинтересованных лиц (Приложение № 4).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 17.06.2013 № 960 «О подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план города Переславля-Залесского и Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Бадаева Р.И.

Исполняющий обязанности Главы
городского округа
города Переславля-Залесского



В.М. Волков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
г. Переславля-Залесского
от _____ № _____

Состав
Комиссии по подготовке проекта генерального плана городского округа
города Переславля-Залесского

Председатель Комиссии:

Бадаев Р.И. - заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского;

Заместитель председателя Комиссии:

Цымбалов А.Ю. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского – главный архитектор;

Члены Комиссии:

Козаева Н.Б. - заместитель Главы Администрации Переславского муниципального района;

Николаева Е.В. - начальник юридического управления Администрации г. Переславля-Залесского;

Мусатова В.А. - заместитель начальника управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского;

Косарева А.К. - начальник отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Фомичева К.Ю. - заместитель начальника отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского;

Семенов П.В. - заместитель начальника управления экономики Администрации г. Переславля-Залесского;

Ильина Т.С. - начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации Переславского муниципального района;

Евстигнеева С.В. - начальник отдела градостроительства и архитектуры Администрации Переславского муниципального района – главный архитектор;

Васьковская Ж.В. - заместитель начальника отдела градостроительства и архитектуры Администрации Переславского муниципального района;

Бабошкина И.И. – начальник правового управления Администрации Переславского муниципального района;

Веprinцева З.И. – начальник отдела по охране окружающей среды Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Переславского муниципального района;

Анюховский И.Ф. - председатель Общественной палаты г. Переславля-Залесского;

Попов В.А. - технический директор ООО «Переславльстройпроект», член Союза архитекторов РФ, председатель Переславского отделения Союза архитекторов РФ (по согласованию);

Представитель ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Кормина С.В. - консультант отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Переславля-Залесского

Приложение № 2
к постановлению Администрации
г. Переславля-Залесского
от _____ № _____

Положение о Комиссии по подготовке проекта генерального плана
городского округа города Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области в сфере градостроительства, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) создание условий для устойчивого развития территории городского округа города Переславля-Залесского на основе генерального плана городского округа города Переславля-Залесского, Правил землепользования и застройки городского округа города Переславля-Залесского, документов территориального планирования, градостроительных регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования;

б) создание условий для планирования территории городского округа города Переславля-Залесского;

в) участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение предложений и замечаний по проекту генерального плана городского округа города Переславля-Залесского от органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, физических, юридических лиц;

б) проверка проекта генерального плана на соответствие требованиям

технических регламентов и действующего законодательства;

в) организация и проведение в установленном порядке общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа города Переславля-Залесского;

г) принятие решений о включении в проект генерального плана городского округа города Переславля-Залесского предложений и замечаний физических и юридических лиц;

д) согласование проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского с уполномоченными органами в случаях, указанных в ст. 25 Градостроительного кодекса РФ;

е) рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд;

ж) рассмотрение иных вопросов по проекту генерального плана городского округа города Переславля-Залесского.

3.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется по мере необходимости.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя Комиссии с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Предложения и замечания граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и замечания регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления в Комиссию. Секретарь Комиссии готовит поступившие предложения и замечания к рассмотрению на Комиссии, при необходимости запрашивает информацию от уполномоченных органов.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и замечаний в течение 30 дней с момента их регистрации на заседании Комиссии. Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний увеличивается не более чем на 30 дней в случае направления запроса, предусмотренного п. 4.7 настоящего Положения.

4.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.11. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 10 дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения представленных предложений и замечаний Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) включить предложение и (или) замечание в проект генерального плана;
- б) отказать во включении предложения и (или) замечания в проект генерального плана;
- в) отложить рассмотрение предложения и (или) замечания, рекомендовать заявителю представить документы, указанные в протоколе Комиссии.

4.13. Комиссия отказывает о включении предложений и (или) замечаний в проект генерального плана в случае, если:

- а) законами Российской Федерации и Ярославской области установлены ограничения или запреты по изменению категории и вида разрешенного использования земельного участка;
- б) определена нецелесообразность включения земельного участка в границы населенного пункта, установленная Комиссией в связи с невозможностью обеспечения осуществления полномочий городского округа, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» или необходимость дополнительных финансовых затрат из бюджета городского округа на обеспечение исполнения данных полномочий;
- в) заключение о результатах общественных обсуждений содержит положение о несогласии участников общественных обсуждений с поступившими предложениями и (или) замечаниями заинтересованных лиц;
- г) размещение планируемых к строительству объектов капитального строительства на заявленных земельных участках не соответствует требованиям технических регламентов и санитарно-защитных зон;
- д) заявленное предложение и (или) замечание не соответствует функциональному зонированию и не представлены документы об отнесении земельного участка к другой функциональной зоне;
- е) заявленное предложение и (или) замечание направлено в Комиссию не в соответствии с порядком, установленным настоящим постановлением (Приложение № 4).

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского.

4.15. Решение Комиссии учитывается при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского.

4.16. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Переславль-Залесской городской Думой решения об утверждении генерального плана городского округа города Переславля-Залесского.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
г. Переславля-Залесского
от _____ № _____

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта генерального плана
городского округа города Переславля-Залесского

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	Направление проекта постановления о подготовке генерального плана на антикоррупционную экспертизу	01.08.2018 – 14.08.2018
2	Принятие Главой городского округа решения о подготовке проекта генерального плана, опубликование постановления о подготовке проекта генерального плана	15.08.2018 - 17.08.2018
3	Объявление и проведение конкурса на размещение муниципального заказа по подготовке проекта генерального плана, заключение муниципального контракта на выполнение проекта генерального плана с победителем конкурса	20.08.2018 - 05.10.2018
4	Подготовка проекта генерального плана	08.10.2018 - 09.01.2019
5	Проверка проекта генерального плана на соответствие требованиям технических регламентов и действующего законодательства	10.01.2019 – 25.01.2019
6	Принятие Главой городского округа решения о проведении общественных обсуждений по проекту генерального плана, опубликование постановления и оповещения о проведении общественных обсуждений	25.01.2019 – 01.02.2019
7	Размещение проекта генерального плана на сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского	01.02.2019 – 08.02.2019
8	Проведение общественных обсуждений по проекту генерального плана	18.02.2019 - 18.03.2019
9	Рассмотрение поступивших предложений и замечаний, подготовка протокола общественных обсуждений, подготовка и опубликование заключения по результатам общественных обсуждений, доработка проекта генерального плана с учетом поступивших предложений и замечаний	18.03.2019 – 08.04.2019
10	Размещение проекта генерального плана в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) для согласования с уполномоченными органами, направление уведомлений в согласующие органы (заказным письмом, по электронной почте)	08.04.2019 – 15.04.2019
11	Согласование проекта генерального плана с уполномоченными органами	15.04.2019 - 15.07.2019

12	Направление проекта генерального плана в прокуратуру на антикоррупционную экспертизу	15.07.2019 - 25.07.2019
13	Направление проекта генерального плана в Думу на утверждение	26.07.2019 – 31.07.2019
14	Принятие решения об утверждении проекта генерального плана, опубликование принятого решения Думы	01.08.2019 – 30.08.2019
15	Размещение утвержденного генерального плана в ФГИС ТП	02.09.2019 – 06.09.2019
16	Направление утвержденного генерального плана в Департамент строительства Ярославской области	02.09.2019 – 06.09.2019

Приложение № 4
к постановлению Администрации
г. Переславля-Залесского
от _____ № _____

Порядок

направления в Комиссию по подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского предложений и замечаний заинтересованных лиц

1. С момента опубликования постановления Администрации города Переславля-Залесского «О подготовке проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения и замечания в проект генерального плана.

Заинтересованными лицами являются граждане, постоянно проживающие на территории городского округа города Переславля-Залесского, правообладатели находящихся в границах городского округа города Переславля-Залесского земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с принятием проекта генерального плана городского округа города Переславля-Залесского и его реализацией.

2. Предложения и замечания направляются в Комиссию не позднее окончания срока проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, указанного в пункте 8 Приложения № 3 настоящего постановления:

2.1. В письменном виде по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 5.

2.2. Посредством информационной системы органов местного самоуправления города Переславля-Залесского «Управград» (vmeste.admpereslav.ru | upravgrad.ru).

2.3. Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта генерального плана, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Заинтересованные лица в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Заинтересованные лица, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату

рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

3. Предложения и замечания должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества или наименования юридического лица, с указанием места жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений и замечаний.

4. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения и замечания, а также предложения и замечания, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана, Комиссией не рассматриваются.

5. Предложения (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, адрес, разрешенное использование, категория земли, наличие (отсутствие) ограничений (обременений).

б) указание, на каком виде права принадлежит заявителю земельный участок и основание возникновения права.

в) обоснование предложения по изменению проекта генерального плана, включающее:

- планируемое использование земельного участка с указанием категории и вида разрешенного использования;

- планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом необходимости планируемых объектов для перспективного развития территории, в том числе плотности и параметры застройки;

- характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

- финансовое обоснование предполагаемых затрат с разбивкой по срокам и объектам, с указанием источников финансирования;

- о возможности присоединения планируемых объектов к существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры, либо о возможности строительства (прокладки) новых сетей и автомобильных дорог с приложением писем уполномоченных органов по техническим возможностям;

- о наличии транспортной инфраструктуры либо о возможности строительства (прокладки) автомобильных дорог с приложением согласований (технических условий) уполномоченных органов;

- указание на участие в государственных или муниципальных программах;

- для промышленных и иных нежилых объектов необходимо указание на планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной зоны;

- преимущества, получаемые для развития территории.

г) планировочное решение организации и застройки данного земельного участка (эскиз застройки на листе формата А2 или А3).

д) обзорный план расположения земельного участка, перевод которого предполагается осуществить, на картографическом материале масштаб 1:10000.

е) полномочия представителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

6. Вся проектная документация (проект планировки) предоставляется в Комиссию в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (pdf, СК-76). Направленные материалы возврату не подлежат.

7. Документы, направляемые в Комиссию, должны быть скомплектованы в папку-скоросшиватель.

8. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию по окончании срока проведения общественных обсуждений, указанного в пункте 8 Приложения № 3 настоящего постановления, не рассматриваются.

9. Предложения и замечания, поступившие в Комиссию, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

10. Заинтересованному лицу, внесшему предложения и (или) замечания, в течение 20 дней направляется выписка из протокола заседания Комиссии.