



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.12.2025 № ПОС.03-3678/25

город Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о
Комиссии по подготовке проектов
генеральных планов населенных пунктов,
входящих в состав Переславль-Залесского
муниципального округа Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Ярославской области от 25.12.2017 № 60-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в области градостроительной деятельности», от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2025 № 659-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ярославской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области по вопросам подготовки и утверждения документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Ярославской области», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа
постановляет:

1. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проектов генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по подготовке проектов генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации
Переславль-Залесского муниципального округа

Т.И. Кулакова



Положение о Комиссии по подготовке проектов генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проектов генеральных планов населенных пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области в сфере градостроительства, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение предложений заинтересованных лиц:

- по проектам генеральных планов отдельных населенных пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

- по проектам внесения изменений в генеральные планы отдельных населенных пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

б) принятие решений по результатам рассмотрения поступивших предложений от заинтересованных лиц, подготовка и направление заключений по проектам предложений в уполномоченный орган Правительства Ярославской области;

в) рассмотрение иных вопросов по проектам генеральных планов.

3.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов, входящих в повестку заседания комиссии, без права участия в принятии решений комиссии.

3.3. Члены Комиссии не вправе раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные физических лиц.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии при наличии документов, подлежащих рассмотрению на Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.3. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.4. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя Комиссии с указанием сроков выполнения заданий.

4.5. Предложения в проекты генерального плана, направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии готовит поступившие предложения к рассмотрению на Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений на заседании комиссии в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема предложений.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.10. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.11. По результатам рассмотрения поступивших предложений Комиссия принимает решение о направлении положительного или отрицательного заключения в уполномоченный орган Правительства Ярославской области.

4.12. В случае если

а) законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области установлены ограничения или запреты по изменению категории и вида разрешенного использования земельного участка;

б) размещение планируемых к строительству объектов капитального строительства на заявленных земельных участках не соответствует требованиям технических регламентов и санитарно-защитных зон;

в) определена невозможность (неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение) обеспечения осуществления полномочий органов местного

самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

комиссии выносит отрицательное заключение.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

4.14. Заключение о результатах рассмотрения предложений оформляется и подписывается председателем Комиссии в течении 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

4.15. Поступившие предложения по проектам генеральных планов и заключение, содержащее решение комиссии по каждому предложению, направляются в уполномоченный орган Правительства Ярославской области в течении 3-х рабочих дней со дня подготовки такого заключения.

Состав

Комиссии по подготовке проектов генеральных планов населенных
пунктов, входящих в состав Переславль-Залесского муниципального округа
Ярославской области

Председатель Комиссии:

Кулакова Т.И. - первый заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Заместитель председателя Комиссии:

Захряпина Е.А. – начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Члены Комиссии:

Маркова В.В. – заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Талалаев В.А. - заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Николаева Е.В. - начальник юридического управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Кулешов М.Н. - начальник управления экономики Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Быкова Т.А. – исполняющий обязанности начальника Управления муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Гладышева Н.В.- начальник отдела управления земельными ресурсами Управления муниципальной собственности Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Андреева Е.В.- консультант отдела обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации Переславль-Залесского муниципального округа - секретарь комиссии;

Ильина Т.С. – советник Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа;

Горелова Н.А. – директор МКУ «Многофункциональный Центр развития города Переславля-Залесского» (по согласованию);

Пеганова С.В.- представитель ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро» (по согласованию);

Представитель Нагорьевского территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа. (по согласованию);

Представитель Пригородного территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа. (по согласованию);

Представитель Рязанцевского территориального управления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа. (по согласованию).