

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.07.2022 № ПОС.03-1552/22

город Переславль-Залесский

Об утверждении плана мероприятий

(«дорожных карт») по упрощению процедур

в сфере строительства и улучшению

инвестиционного климата в городском

округе город Переславль-Залесский

Ярославской области на 2022год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по упрощению процедур в сфере строительства и улучшению инвестиционного климата в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области на 2022 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ильину Т.С.

Исполняющий обязанности

Главы города Переславля-Залесского А.Н. Тарасенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 22.07.2022 № ПОС.03-1552/22

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта») по упрощению процедур в сфере строительства**

**и улучшению инвестиционного климата в Ярославской области на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполне-ния мероприя-тия | Наименование показателя | Единица измере-ния | Показатели, характеризующие степень достижения результата | Ожидаемые результаты | Ответствен-ный исполнитель/соисполнители |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Оказание муниципальных услуг и дополнительных процедур** |
| Сокращение сроков прохождения дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной деятельности и не являющихся муниципальными услугами (\*) | до 01.10.2022 | сокращение срока прохождения дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной деятельности и не являющихся муниципальными услугами  | календарные дни | срок прохождения процедуры отображен в нормативном акте ОМСУ, определены конкретные требования к дополнительным процедурам  | срок прохождения каждой процедуры сокращен до 10 календарных дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю.Начальник управления городского хозяйства – Буренин Д.С.Директор МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского»- Горелова Н.А. |
| Соблюдение сроков оказания муниципальных услуг в сфере строительства  | постоянно | соблюдение сроков оказания муниципальных услуг в сфере строительства | - | соблюдение сроков оказания муниципальных услуг в сфере строительства (ГПЗУ – 14 дней, разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута – 10 рабочих дней) | сроки оказания муниципальных услуг в сфере строительства соблюдаются на постоянной основе  | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Предоставлениесведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и сокращение сроков предоставления муниципальной услуги | рабочие дни | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | срок оказания услуги сокращен до 5 рабочих дней  | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Выдача разрешения на производство земляных работ | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на производство земляных работ | рабочие дни | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | срок оказания услуги сокращен до 7 рабочих дней | Начальник управления городского хозяйства – Буренин Д.С. |
| Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | рабочие дни | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | срок оказания услуги сокращен до 10 рабочих дней | Директор МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского»- Горелова Н.А. |
| Регламентация процедур ДПТ | до 01.10.2022 | разработка и принятие административногорегламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории» | утвержденный административный регламент, да/нет | Наличие утвержденного административного регламента на оказание муниципальной услуги | административный регламент утвержден, опубликован и размещен в установленном порядке | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление) | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления | рабочие дни | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | срок оказания услуги сокращен до 5 рабочих дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Присвоение адресов объектам адресации | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации | рабочие дни | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | срок оказания услуги сокращен до 10 рабочих дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Обеспечение территорий документацией по планировке территории | постоянно | Сокращение общего срока разработки и утверждения документации по планировке территории | месяцы | Сокращение максимального срока разработки и утверждения документации по планировке территории | Общий срок разработки и утверждения документации по планировке территории не превышает 7 месяцев | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| **2. Территориальное планирование и градостроительное зонирование** |
| Актуализация генеральных планов  | до 31.12.2022 | Проведение работ по актуализации текстовой и графической части документов территориального планирования (генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений)  | да/нет | наличие не менее 1 генерального плана актуализированного с учетом сведений ЕГРН в 2022 году | да | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Актуализация правил землепользования и застройки | до 31.12.2022 | Проведение работ по актуализации текстовой и графической частидокументов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки городских округов, городских и сельских поселений) | да/нет | наличие не менее 1 правил землепользования и застройки актуализированных с учетом сведений ЕГРН в 2022 году | да | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Описание границ территориальных зон | до 01.12.2022 | Доля территориальных зон, сведения о границах которых подготовлены, в общем количестве территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки | процент | подготовлены сведения о границах территориальных зон в соответствии с действующим законодательством | не менее 80 % территориальных зон имеют описание границ в соответствии с требованиями действующего законодательства | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Внесение границ территориальных зон в ЕГРН | до 01.12.2022 | Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки | процент |  сведения о границах территориальных зон внесены в ЕГРН | не менее 80 % территориальных зон внесены в ЕГРН | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| **3. Обеспечивающие факторы** |
| Повышение доступности информации | до 01.09.2022  | повышение доступности интересующей застройщиков информации о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства, о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории | да/нет | наличие на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности, содержащего структурированную информацию, интересующую застройщиков, о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, об органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства, о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории, правила землепользования и застройки, генеральные планы, документацию по планировке территорий | да | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Актуализация официальной информации | до 01.09.2022 | Актуализация документов на официальном сайте органа местного самоуправления и во ФГИС ТП | да/нет | На официальном сайте органа местного самоуправления и во ФГИС ТП размещены актуальные нормативные правовые акты в сфере градостроительства, в том числе генеральные планы, правила землепользования и застройки.Информация, размещенная на официальном сайте и во ФГИС ТП, не имеет отличий и расхождений. | да | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |

(\*) – под дополнительными процедурами, связанными с особенностью градостроительной деятельности и не являющимися муниципальными услугами понимается следующее:

- выдача принципиального направления для размещения линейного объекта;

- согласование проектной документации;

- согласование способа производства строительных работ, попадающих в зону проезжей части, элементов благоустройства;

- согласование инженерных изысканий;

- иные процедуры по согласованию не являющиеся муниципальными услугами.