

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.07.2022 № ПОС.03-1552/22

город Переславль-Залесский

Об утверждении плана мероприятий

(«дорожных карт») по упрощению процедур

в сфере строительства и улучшению

инвестиционного климата в городском

округе город Переславль-Залесский

Ярославской области на 2022год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по упрощению процедур в сфере строительства и улучшению инвестиционного климата в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области на 2022 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ильину Т.С.

Исполняющий обязанности

Главы города Переславля-Залесского А.Н. Тарасенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 22.07.2022 № ПОС.03-1552/22

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(«дорожная карта») по упрощению процедур в сфере строительства**

**и улучшению инвестиционного климата в Ярославской области на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполне-ния мероприя-тия | Наименование показателя | Единица измере-ния | Показатели, характеризующие степень достижения результата | Ожидаемые результаты | Ответствен-ный исполнитель/соисполнители |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Оказание муниципальных услуг и дополнительных процедур** | | | | | | | | | | |
| Сокращение сроков прохождения дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной деятельности и не являющихся муниципальными услугами (\*) | до 01.10.2022 | сокращение срока прохождения дополнительных процедур, связанных с особенностью градостроительной деятельности и не являющихся муниципальными услугами | | календарные дни | | срок прохождения процедуры отображен в нормативном акте ОМСУ, определены конкретные требования к дополнительным процедурам | | срок прохождения каждой процедуры сокращен до 10 календарных дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю.  Начальник управления городского хозяйства – Буренин Д.С.  Директор МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского»  - Горелова Н.А. | |
| Соблюдение сроков оказания муниципальных услуг в сфере строительства | постоянно | соблюдение сроков оказания муниципальных услуг в сфере строительства | | - | | соблюдение сроков оказания муниципальных услуг в сфере строительства (ГПЗУ – 14 дней, разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута – 10 рабочих дней) | | сроки оказания муниципальных услуг в сфере строительства соблюдаются на постоянной основе | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Предоставление  сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и  сокращение сроков предоставления муниципальной услуги | | рабочие дни | | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | | срок оказания услуги сокращен до 5 рабочих дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Выдача разрешения на производство земляных работ | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и  сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на производство земляных работ | | рабочие дни | | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | | срок оказания услуги сокращен до 7 рабочих дней | Начальник управления городского хозяйства – Буренин Д.С. | |
| Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и  сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | рабочие дни | | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | | срок оказания услуги сокращен до 10 рабочих дней | Директор МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского»  - Горелова Н.А. | |
| Регламентация процедур ДПТ | до 01.10.2022 | разработка и принятие административного  регламента предоставления муниципальной  услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории» | | утвержденный административный регламент, да/нет | | Наличие утвержденного административного регламента на оказание муниципальной услуги | | административный регламент утвержден, опубликован и размещен в установленном порядке | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление) | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и  сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления | | рабочие дни | | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | | срок оказания услуги сокращен до 5 рабочих дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Присвоение адресов объектам адресации | до 01.10.2022 | актуализация административного регламента и  сокращение сроков предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации | | рабочие дни | | срок предоставления услуги, отображенный в административном регламенте, а также соответствие наименования услуги типовому перечню и соблюдение установленного срока оказания услуги | | срок оказания услуги сокращен до 10 рабочих дней | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Обеспечение территорий документацией по планировке территории | постоянно | Сокращение общего срока разработки и утверждения документации по планировке территории | | месяцы | | Сокращение максимального срока разработки и утверждения документации по планировке территории | | Общий срок разработки и утверждения документации по планировке территории не превышает 7 месяцев | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| **2. Территориальное планирование и градостроительное зонирование** | | | | | | | | | | |
| Актуализация генеральных планов | до 31.12.2022 | | Проведение работ по актуализации текстовой и графической части документов территориального планирования (генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений) | | да/нет | | наличие не менее 1 генерального плана актуализированного с учетом сведений ЕГРН в 2022 году | да | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Актуализация правил землепользования и застройки | до 31.12.2022 | | Проведение работ по актуализации текстовой и графической части  документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки городских округов, городских и сельских поселений) | | да/нет | | наличие не менее 1 правил землепользования и застройки актуализированных с учетом сведений ЕГРН в 2022 году | да | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Описание границ территориальных зон | до 01.12.2022 | | Доля территориальных зон, сведения о границах которых подготовлены, в общем количестве территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки | | процент | | подготовлены сведения о границах территориальных зон в соответствии с действующим законодательством | не менее  80 % территориальных зон имеют описание границ в соответствии с требованиями действующего законодательства | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| Внесение границ территориальных зон в ЕГРН | до 01.12.2022 | | Доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных Правилами землепользования и застройки | | процент | | сведения о границах территориальных зон внесены в ЕГРН | не менее  80 % территориальных зон внесены в ЕГРН | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. | |
| **3. Обеспечивающие факторы** | | | | | | | | | | |
| Повышение доступности информации | до 01.09.2022 | повышение доступности интересующей застройщиков информации о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства, о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории | | | да/нет | наличие на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" отдельного раздела, посвященного вопросам градостроительной деятельности, содержащего структурированную информацию, интересующую застройщиков, о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере, об органах власти, предоставляющих услуги в сфере строительства, о порядке и условиях получения информации о градостроительных условиях и ограничениях развития территории, правила землепользования и застройки, генеральные планы, документацию по планировке территорий | | да | | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |
| Актуализация официальной информации | до 01.09.2022 | Актуализация документов на официальном сайте органа местного самоуправления и во ФГИС ТП | | | да/нет | На официальном сайте органа местного самоуправления и во ФГИС ТП размещены актуальные нормативные правовые акты в сфере градостроительства, в том числе генеральные планы, правила землепользования и застройки.  Информация, размещенная на официальном сайте и во ФГИС ТП, не имеет отличий и расхождений. | | да | | Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – Фомичева К.Ю. |

(\*) – под дополнительными процедурами, связанными с особенностью градостроительной деятельности и не являющимися муниципальными услугами понимается следующее:

- выдача принципиального направления для размещения линейного объекта;

- согласование проектной документации;

- согласование способа производства строительных работ, попадающих в зону проезжей части, элементов благоустройства;

- согласование инженерных изысканий;

- иные процедуры по согласованию не являющиеся муниципальными услугами.