

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2015 № ПОС.03-1910/15

г. Переславль-Залесский

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

* 1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению.
	2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
	3. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
	4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В.Кошурников

Приложение к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

 От 30.12.2015 № ПОС.03-1910/15

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения
2. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов:
	1. Администрации города Переславля-Залесского, утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами города Переславля-Залесского, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Переславля-Залесского (включая подведомственные казенные учреждения);

1.2. муниципальных органов города Переславля-Залесского, утверждающих:

а) требования к закупаемым муниципальными органами города Переславля-Залесского, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов города Переславля-Залесского (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Под муниципальными органами города Переславля-Залесского (далее – муниципальные органы) понимаются Переславль-Залесская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского, Администрация города Переславля-Залесского (далее – Администрация), отраслевые (функциональные) подразделения Администрации города Переславля-Залесского, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Порядок разработки и принятия правовых актов

2.1. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются управлением экономики Администрации (далее –управление экономики) в форме проектов правовых актов по согласованию с управлением финансов Администрации (далее – управление финансов).

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, разрабатываются муниципальными органами в форме правовых актов по согласованию с управлением финансов и управлением экономики.

2.3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля.

2.3.1. Для проведения обязательного общественного обсуждения в целях общественного контроля правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

2.3.2. Срок проведения обязательного общественного обсуждения и приема предложений составляет 8 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

2.3.3. Муниципальные органы рассматривают предложения, поступившие в электронной или письменной форме в ходе обязательного общественного обсуждения, и подготавливают ответы на них в течение 20 календарных дней после даты окончания подачи указанных предложений.

2.3.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания подготовки ответов на предложения, поступившие в электронной или письменной форме в ходе обязательного общественного обсуждения, муниципальные органы размещают данные ответы на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

2.3.5. По результатам обязательного общественного обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения.

2.4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела 1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественные советы) (в случае отсутствия общественного совета – на заседании Совета Общественной палаты города Переславля-Залесского) после проведения обязательного общественного обсуждения в целях общественного контроля.

2.4.1. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела 1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, общественный совет (Совет Общественной палаты города Переславля-Залесского) принимает одно из следующих решений:

– о необходимости доработки проекта правового акта;

– о возможности принятия правового акта без доработки.

2.4.2. В случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящих требований, правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела 1 и абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом (Совет Общественной палаты города Переславля-Залесского).

2.4.3. Решение, принятое общественным советом (Совет Общественной палаты города Переславля-Залесского), оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

2.4.4. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 раздела 1 настоящих требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, принимаются до 1 июня 2016 года.

Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и плановый период.

1. Требования к содержанию и обеспечению исполнения правовых актов
	1. Постановление Администрации города Переславля-Залесского, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами города Переславля-Залесского, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

– порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, утверждаемый Администрацией города Переславля-Залесского (далее – перечень);

– порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

– форму перечня.

* 1. Постановление Администрации города Переславля-Залесского, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Переславля-Залесского (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

– порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

– обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации города Переславля-Залесского;

– требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым самим муниципальным органом города Переславля-Залесского, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

– наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

– перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

* 1. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций самого муниципального органа города Переславля-Залесского (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

– порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

– нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Муниципальные органы разрабатывают и утверждают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отраслевым (функциональным) подразделениям указанных органов и (или) установленные для нескольких работников, и (или) установленные для каждого работника.

* 1. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 1.2. пункта 1 раздела 1](#P46) настоящих требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 раздела 1 настоящих требований, до доведения решений в части изменений объемов бюджетных ассигнований из бюджета текущих расходов и бюджета развития на очередной финансовый год и плановый период.

* 1. Правовые акты, указанные в [подпункте 1.2. пункта 1 раздела 1](#P46) настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.