

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2014 № ПОС.03-1205/14

г. Переславль-Залесский

О порядке предоставления субсидии некоммерческим

физкультурно-спортивным организациям, культивирующим

вид спорта - хоккей с шайбой

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BA6EE1B6C121B7101EBCC3C1676C03D27DBA2479C5E081916EACC97CF13AC1CL8M) Российской Федерации, Федеральными законами от 04.12.2007 [N 329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BA6EE1B6C121B7101EACD311F76C03D27DBA2479C5E081916EACC19LEM) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BA6EE1B6C121B7100E5CC351876C03D27DBA24719LCM) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BB8E30D004C1E760EBDC8331F7593667880FF1095545F15LEM) городского округа города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par40) предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории города Переславля-Залесского (приложение 1).
2. Создать и утвердить [состав](#Par342) комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории города Переславля-Залесского (приложение 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского Т.Н. Емельянову.

Мэр города Переславля-Залесского Д.В. Кошурников

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

Переславля-Залесского

от 07.08.2014 № ПОС.03-1205/14

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, КУЛЬТИВИРУЮЩИМ ВИД СПОРТА - ХОККЕЙ С ШАЙБОЙ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории города Переславля-Залесского (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BA6EE1B6C121B7101EBCC3C1676C03D27DBA2479C5E081916EACC97CF13AC1CL8M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 3 статьи 9.1](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BA6EE1B6C121B7101EACD311F76C03D27DBA2479C5E081916EACC19LEM) Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", в целях реализации городской целевой [программы](consultantplus://offline/ref=23B44DCC866F470B940BB8E30D004C1E760EBDC8331D7D9F667880FF1095545F5E59B38ED3C116ACC1B1F21BLAM) в сфере физической культуры и спорта, содействия некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории города Переславля-Залесского, а также в целях развития массового спорта, привлечения к занятиям физической культурой и спортом детей и подростков.

2. Получателями субсидии являются некоммерческие физкультурно-спортивные организации, культивирующие вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющие деятельность на территории города Переславля-Залесского.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе с целью содействия в работе и оказания помощи получателям субсидии, в том числе на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, а также материально-техническое обеспечение указанных организаций.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Переславль-Залесский на указанные цели главному распорядителю бюджетных средств – управлению культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского (далее - Управление).

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, образуется комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории города Переславля-Залесского (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

6. Субсидия предоставляется физкультурно-спортивным организациям, культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой и осуществляющим деятельность на территории города Переславля-Залесского (далее также - физкультурно-спортивные организации), с учетом следующих критериев:

- физкультурно-спортивная организация зарегистрирована в установленном законом порядке как некоммерческая организация;

- физкультурно-спортивная организация осуществляет деятельность на территории города Переславля-Залесского;

- физкультурно-спортивная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

- количество обучающихся в физкультурно-спортивной организации составляет от 150 до 200 человек, при этом не менее 90% обучающихся, являются жителями   
г. Переславля-Залесского.

7. Физкультурно-спортивная организация, претендующая на получение субсидии, в срок до 10 августа текущего года представляет в Управление [заявление](#Par129) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов физкультурно-спортивной организации;

- копию действующей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку о том, что физкультурно-спортивная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

- сметы предполагаемых расходов субсидии на год, с указанием плановых затрат по каждому отчетному периоду с расшифровкой по видам затрат (произвольной формы);

- сметы расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и участие в спортивных соревнованиях различного уровняс расшифровкой по видам затрат и разбивкой по отчетным периодам (произвольная форма);

- справки физкультурно-спортивной организации о списочном составе обучающихся, при этом количество обучающихся должно быть в пределе от 150 до 200 человек.

Копии документов предоставляются с подлинниками для обозрения.

8. Управление в течение 2 рабочих дней передает заявление и представленные физкультурно-спортивной организацией документы на рассмотрение Комиссии, которая рассматривает полученные документы в течение 5 рабочих дней и принимает соответствующее решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии.

9. Вопрос предоставления субсидии рассматривается непосредственно на заседании Комиссии. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава Комиссии.

Преимуществом положительного решения Комиссии будет обладать та физкультурно-спортивная организация, у которой наибольший списочный состав обучающихся.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии, председательствующим на заседании и секретарем.

По итогам заседания Комиссии, Администрация города Переславля-Залесского в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола заседания Комиссии, издает постановление о предоставлении субсидии и ее размере, на основании которого Управление заключает договор с получателем субсидии на текущий финансовый год по форме, представленной в приложении 2 к Порядку.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии физкультурно-спортивные организации, обратившиеся за предоставлением субсидии, уведомляются об этом в письменной форме в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение физкультурно-спортивной организацией установленного срока обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- несоответствие физкультурно-спортивной организации критериям, установленным [пунктом](#Par54) 6 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте](#Par65) 7 настоящего Порядка;

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии физкультурно-спортивной организации размер субсидии определяется на основании представленных согласно [пункту 7](#Par65) настоящего Порядка документов, подтверждающих соответствующие расходы физкультурно-спортивной организации на планируемый период, с учетом критериев, указанных в [пункте 6](#Par54) настоящего Порядка, исходя из ассигнований, выделенных по соответствующей статье расходов, предусмотренной в бюджете города Переславля-Залесского на планируемый период.

14. Субсидия имеет строго целевое назначение.

15. Физкультурно-спортивные организации - получатели субсидий:

15.1. В целях сохранения и увеличения охвата, как можно большего контингента детей и подростков, желающих заниматься хоккеем с шайбой, обеспечивают количественный состав занимающихся в размере не менее 175 человек;

15.2. Обеспечивают раздельный учет доходов и расходов за счет средств городского бюджета и прочих источников.

16. Физкультурно-спортивная организация обязана представлять в Управление ежеквартальную отчетность о целевом использовании субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленный отчет о целевом использовании субсидии за отчетный период и принимает решение утвердить или отказать в утверждении.

Отчет утверждается руководителем Управления.

Отказать в утверждении руководитель Управления может в случае установления факта нецелевого использования субсидии получателем.

18. В случае не предоставления или несвоевременного предоставления отчета, или ненадлежащего исполнения физкультурно-спортивной организацией условий договора о предоставлении субсидии, Управление приостанавливает предоставление субсидии. Возобновляется предоставление субсидии после утверждения ежеквартального отчета.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии предоставление субсидии прекращается.

19. Первое перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет физкультурно-оздоровительной организации в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора. В последующем, перечисление субсидии осуществляется ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала, равными долями на расчетный счет физкультурно-спортивной организации, на основании утвержденного отчета за предыдущий период.

20. По окончании срока действия договора физкультурно-спортивная организация - получатель субсидии в течение 15 рабочих дней обязана возвратить неиспользованную часть денежных средств в бюджет городского округа город Переславль-Залесский, если иное не предусмотрено договором.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля.

22. В случае выявления нецелевого использования физкультурно-спортивной организацией предоставленной субсидии, Управление направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления возвратить денежные средства, использованные не по целевому назначению, в доход бюджета города.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Физкультурно-спортивные организации несут ответственность за достоверность и своевременность составления и предоставления документов, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к [Порядку](#Par40) предоставления субсидии некоммерческим

физкультурно-спортивным организациям,

культивирующим вид спорта - хоккей с шайбой

и осуществляющим деятельность

на территории города Переславля-Залесского

(заполняется на бланке

физкультурно-спортивной

организации с указанием даты

и исходящего номера)

Начальнику управления культуры

туризма, молодежи и спорта Администрации города

Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в 20\_\_ году на

следующие цели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Предполагаемая цель  расходования субсидии | Обоснование необходимости получения субсидии | Размер предполагаемых  расходов  (в руб. и коп.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Заработная плата | Указывается количество работников Организации в разбивке по занимаемым должностям, с указанием предельного размера заработной платы по должности |  |
| 2 | Начисления на оплату труда | ------ |  |
| 3 | Приобретение основных средств | Указывается наименование и обоснование необходимости приобретения основных средств |  |
| 4 | Приобретение материалов | Указывается наименование и обоснование необходимости приобретения материалов |  |
| 5 | Прочие расходы | Указывается наименование расходов, не связанных с проведением спортивных мероприятий |  |
| 6 | Расходы на проведение спортивных мероприятий, в том числе: | Указываются планируемые спортивные мероприятия, а также сопутствующие их проведению затраты (в т.ч. транспортные расходы, взносы за участие в спортивном мероприятии и т.п.) |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

Общий размер предполагаемых организацией расходов в 20\_\_ году за счет

средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Среднегодовое количество занимающихся в Организации в 20\_\_ г. за счет средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер субсидии в расчете на 1 занимающегося в год \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Прилагаемые документы: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к [Порядку](#Par40)

предоставления субсидии некоммерческим

физкультурно-спортивным организациям,

культивирующим вид спорта - хоккей

с шайбой и осуществляющим деятельность

на территории города Переславля-Залесского

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

на предоставление субсидии

г. Переславль-Залесский "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, именуемое в дальнейшем Управление, в лице начальника Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить виды и реквизиты правовых актов)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Управлением субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей с правом

(сумма цифрами) (сумма прописью)

использования ее Организацией в целях содействия в работе и возмещения части затрат Организации, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на обеспечение контингента детей и подростков в количестве от 150 до 200 человек, желающих заниматься хоккеем с шайбой, на среднем уровне 175 человек в год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Перечислять в установленном порядке ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала, равными долями на расчетный счет Организации денежные средства, предусмотренные в [разделе 1](#Par205) настоящего договора, на основании утвержденного отчета за предыдущий период (за квартал).

2.1.2. В случае непредставления или несвоевременного предоставления отчета о целевом использовании субсидии за отчетный период, указанной в разделе 1 настоящего договора, приостановить предоставление субсидии до момента утверждения предоставленного отчета.

2.1.3. Утвердить прилагаемую к договору смету расходов Организации.

2.1.4. Принять решение о прекращении предоставления субсидии в случае ее использования на цели, не предусмотренные настоящим договором.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Осуществлять в пределах своих полномочий обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной в рамках настоящего договора, а также за эффективностью ее использования.

2.2.2. Изменить в установленном законом порядке сроки и объем перечисления субсидии.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию для реализации целей, предусмотренных в [разделе 1](#Par205) настоящего договора, в соответствии с основными целями и предметом деятельности Организации, предусмотренными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уставом, положением).

2.3.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление смету расходов, календарный план учебно-тренировочного процесса, календарный план проведения спортивных мероприятий с указанием конкретных дат проведения спортивных мероприятий, а также, с указанием количества задействованных в конкретном мероприятии детей и подростков.

2.3.3. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление отчетность о целевом использовании субсидии.

2.3.4. Вести отдельный учет полученных средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский и прочих источников и представлять отчеты об их использовании в установленном порядке.

2.3.5. Не препятствовать Управлению и(или) органу муниципального финансового контроля в проведении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.6. В случае, если по результатам контроля будут установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, Организация обязана в порядке и сроки, установленные органом, проводившим проверку, устранить выявленные нарушения и возместить причиненный своими неправомерными действиями (бездействием) ущерб.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Организации на основании постановления о предоставлении субсидии и ее размере, и настоящего договора.

3.2. Первое перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет физкультурно-оздоровительной организации в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора. В последующем, перечисление субсидии осуществляется ежеквартально до 20 числа первого месяца текущего квартала, равными долями на расчетный счет физкультурно-спортивной организации, на основании утвержденного отчета за предыдущий период.

3.3. Организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчетность о целевом использовании субсидии.

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления отчета, или ненадлежащего исполнения физкультурно-спортивной организацией условий договора о предоставлении субсидии, Управление приостанавливает предоставление субсидии. Возобновляется предоставление субсидии после утверждения ежеквартального отчета.

3.4. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет представленный отчет о целевом использовании субсидии за отчетный период. В случае отсутствия факта нецелевого использования субсидии Управление утверждает отчет.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии, Управление прекращает предоставление субсидии Организации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Организация в установленном порядке несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, полученной в рамках настоящего договора, за достоверность и своевременность представляемой в Управление информации, указанной в [подпунктах 2.3.2](#Par230), [2.3.3 пункта 2.3 раздела 2](#Par231) настоящего договора.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся: изменение действующего законодательства, военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств, определенных настоящим договором.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4.4. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления, осуществляется Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля.

5. Срок действия договора

Настоящий договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору действует до полного их исполнения.

6. Прочие условия

6.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящий договор вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Настоящий договор расторгается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока действия;

- досрочно по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном [пунктом 5.4](#Par259) данного раздела настоящего договора.

6.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях нецелевого использования Организацией бюджетных средств, полученных ею в соответствии с настоящим договором, неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств, определенных настоящим договором, путем полного прекращения перечисления бюджетных средств Организации в установленном порядке. В случае досрочного расторжения договора в связи с представлением недостоверных сведений или нецелевого использования субсидии Организация возмещает ущерб Управлению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Управление не несет ответственности за действия (бездействие) Организации, повлекшие причинение ущерба третьей стороне или повлекшие необходимость выделения дополнительных средств на финансирование расходов сверх суммы, определенной настоящим договором.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - для Управления, один - для Организации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Управление: Организация:

Управление культуры, туризма, молодежи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и спорта Администрации города (наименование организации)

Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Начальник управления Руководитель (лицо, его замещающее)

постоянно действующего руководящего

органа организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение 3

к [Порядку](#Par40)

предоставления субсидии некоммерческим

физкультурно-спортивным организациям,

культивирующим вид спорта - хоккей

с шайбой и осуществляющим деятельность

на территории города Переславля-Залесского

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование физкультурно-оздоровительной организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета

городского округа город Переславль-Залесский

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направления расходования средств субсидии | Сумма предполагаемых расходов в соответствии с заявкой  (в руб. и коп.) | Сумма  перечисленной  субсидии,  (в руб. и коп.) | Фактическое  использование  субсидии,  (в руб. и коп.) | Остаточная  сумма  субсидии,  (в руб. и коп.) |
| *1* | *2* |  | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Заработная плата |  |  |  |  |
| 2 | Начисления на оплату труда |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение основных средств |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение материалов |  |  |  |  |
| 5 | Расходы на проведение спортивных мероприятий, в том числе\*: |  |  |  |  |
| … | Прочие расходы |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Среднее количество занимающихся в Организации в течение отчетного периода \_\_\_\_ человек, в том числе детей и подростков \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Приложения:

- Пояснительная записка к отчету (*\* в пояснительной записке, кроме иной информации указывается наименование спортивного мероприятия, дата его проведения и количество участников, задействованных в мероприятии из числа занимающихся в Организации);*

- Заверенные руководителем физкультурно-спортивной организации копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение 4

к постановлению

Администрации города

Переславля-Залесского

от 07.08.2014 № ПОС.03-1205/14

КОМИССИЯ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, КУЛЬТИВИРУЮЩИМ ВИД СПОРТА - ХОККЕЙ С ШАЙБОЙ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

Емельянова Т.Н. – заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского - председатель комиссии

Леонтьева Л.П. – начальник управления финансов Администрации города Переславля-Залесского – заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Петрова Ж.Н. – заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского;

Грушевич А.Н. – начальник управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского;

Николаева Е.В. - начальник юридического управления Администрации города Переславля-Залесского;

Аникина А.М. - начальник управления экономики Администрации города Переславля-Залесского.

Кузякин В.В. - начальник отдела туризма и спорта управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, секретарь комиссии.