



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.12.2025 № ПОС.03-3643/25

город Переславль-Залесский

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
Переславль-Залесского муниципального округа
«Центр бухгалтерского учета»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа
постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Переславль-Залесского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета» (далее – Учреждение), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Учреждения Бакуниной Наталье Александровне:
 - 2.1. Внести соответствующие изменения в учредительные документы Учреждения и осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией учредительных документов, в установленные законодательством сроки.
 - 2.2. В течение 10 дней со дня государственной регистрации предоставить в Администрацию Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области копии изменений, внесенных в устав Учреждения, и копии документов, подтверждающих факт внесения записи в ЕГРЮЛ.
3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, курирующего финансовую сферу.

Глава Переславль-Залесского
муниципального округа

Д.Н. Зяблицкий

СОГЛАСОВАНО

Управление финансов Администрации
Переславль-Залесского муниципального
округа Ярославской области

Н.А. Дегтева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Переславль-Залесского муниципального
округа Ярославской области от
26.12.2025 № ПОС.03-3643/25

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Переславль-Залесского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета», (далее - казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 11.11.2010 № 1573 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Переславля-Залесского и перечня муниципальных учреждений, тип которых подлежит изменению в казенные учреждения в 2012 году», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 16.12.2010 № 1809 «О создании муниципального учреждения бюджетного учреждения «Центр обеспечения функционирования муниципальных образовательных учреждений города Переславля-Залесского».

Казенное учреждение создано путем учреждения.

Тип – казенное учреждение.

1.2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения от имени Переславль-Залесского муниципального округа осуществляет Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества казенного учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Переславль-Залесского муниципального округа (далее - Администрация).

1.4. Официальное наименование казенного учреждения:

полное — муниципальное казенное учреждение Переславль-Залесского муниципального округа «Центр бухгалтерского учета»,

сокращенное — МКУ «Центр бухгалтерского учета».

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки с наименованием и указанием местонахождения.

Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их

недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области в лице Учредителя.

1.6. Место нахождения казенного учреждения: 152020 Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а.

1.7. Почтовый адрес казенного учреждения: 152020 Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности казенного учреждения является оказание услуг в целях обеспечения и реализации единой государственной финансовой, бюджетной и налоговой политики, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.3. Основными целями деятельности казенного учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов учета органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, содержащей информацию бухгалтерского учета органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

- участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества, активов, обязательств органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете;

- осуществление хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности) на бумажных и/или электронных носителях информации;

- оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и муниципальным учреждениям Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по поручению Учредителя по вопросам, входящим в компетенцию казенного учреждения;

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию казенного учреждения;

- составление проектов локальных актов (документов) регулирующих финансово-хозяйственную деятельность обслуживаемых учреждений.

2.4. Для достижения поставленных целей казенное учреждение осуществляет вид деятельности: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

2.5. Казенное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность по восстановлению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, бухгалтерское консультирование муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, не обслуживаемых казенным учреждением;

- оказание консультационных услуг по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, не обслуживаемых казенным учреждением.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Такой деятельностью признается приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания казенного учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на соответствующий финансовый год.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Казенное учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с порядком, установленным Учредителем, за исключением цен и тарифов на услуги, по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ярославской области.

2.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет

следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- предоставляет соглашения по межбюджетным трансфертам и осуществляют контроль за их исполнением;
- предоставляет закон Ярославской области (решение о бюджете, постановление) или иной документ предусматривающий получение дотации;
- согласовывает штатную численность казенного учреждения и готовит проект постановления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области об утверждении штатной численности;
- по согласованию с Главой Переславль-Залесского муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности директора казенного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера казенного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ним;
- готовит проект постановления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации казенного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией казенного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- вносит предложения в Администрацию о закреплении за казенным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель готовит согласованный с правовым управлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа проект постановления Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области об утверждении устава (изменении в устав) казенного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении казенного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением;
- принимает решение об изъятии у казенного учреждения излишнего,

неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области;

- дает казенному учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

- Администрация, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении казенного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, на праве оперативного управления за казенным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение о прекращении трудовых отношений с директором казенного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении казенного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества казенного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом казенного учреждения; неисполнения поручений Управления, данных в пределах своей компетенции.

- Администрация, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения является его директор.

Трудовой договор заключается на срок 5 (пять) лет.

Директор казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции директора казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью казенного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор казенного учреждения:

- действует без доверенности от имени казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников казенного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников казенного учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов казенного учреждения, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казенного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление в Администрацию недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и находящемся в оперативном управлении казенного учреждения.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный казенному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества казенного учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает казенному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.8. Директор осуществляет функции работодателя в отношении работников казенного учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество казенного учреждения является собственностью Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области и закрепляется за ним на

праве оперативного управления Администрацией в соответствии с установленной компетенцией.

6.2. Источниками формирования имущества казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов казенного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Казенное учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Казенное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество казенного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации казенного

учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

7.2. Изменение типа казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

7.3. Изменение типа казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Переславль-Залесского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрации.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации казенного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.