

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.10.2024 № ПОС.03-2553/24

город Переславль-Залесский

Об утверждении Правил

осуществления капитальных

вложений в объекты муниципальной

собственности Переславль-Залесского

муниципального округа Ярославской области

В соответствии со [статьями 78.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103433) и [79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103458) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 13.03.2015 № ПОС.03-0367/15 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности г. Переславля-Залесского за счет средств городского бюджета».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Кулакову Т.И.

Глава города Переславля-Залесского Д. Н. Зяблицкий

Приложение

к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

от 11.10.2024 № ПОС.03-2553/24

# Правилаосуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

# I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

1.1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – муниципального округа) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа за счет средств муниципального бюджета (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления (далее - органы власти) муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа или муниципальным автономным учреждениям муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа и от лица указанных органов муниципальных контрактов и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий в соответствии с разделом II настоящих Правил.

1.2. Порядок предоставления из бюджета муниципального округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального округа (далее - субсидии), в соответствии с разделом III настоящих Правил.

2. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского (далее – МПА), утверждающими перечень программных мероприятий в рамках муниципальных программ, и входящих в их состав целевых программ.

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального округа (далее - объекты), в ходе исполнения бюджета муниципального округа не допускается:

- предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, предусмотренное пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением о бюджете муниципального округа на финансирование мероприятий, установленных муниципальными программами, и входящими в них целевыми программами на соответствующий финансовый год.

5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны муниципального округа.

6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Информация о сроках и об объемах оплаты обязательств по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из муниципального бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения муниципального бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

# II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и МПА, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции) и (или) приобретения объектов:

8.1. Муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств муниципального бюджета.

8.2. Организациями, которым органы власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа и от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств муниципального бюджета, либо в случае принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 данного раздела настоящих Правил органами власти заключаются соглашения с организациями о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города Переславля-Залесского и от лица указанных органов муниципальных контрактов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

11.1. Цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа) в соответствии с МПА, а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного органу власти как получателю средств муниципального бюджета, в соответствии с МПА. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением о бюджете муниципального округа на финансирование мероприятий, установленных муниципальными программами, и входящими в их состав целевыми программами на соответствующий финансовый год.

11.2. Положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени муниципального округа и от лица органа власти муниципальных контрактов, в том числе:

11.2.1. Подтверждение организацией объема работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком в соответствии с договором подряда (договором оказания услуг), в случае приобретения объекта должны быть представлены правоустанавливающие и правоподтверждающие документы о праве муниципальной собственности муниципального округа на данный объект.

11.2.2. Осуществление организацией контроля за соблюдением сроков выполнения изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства.

11.3. Ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий.

11.4. Положения, устанавливающие право органа власти на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий.

11.5. Положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу власти как получателю средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном МПА.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и МПА для исполнения бюджетамуниципального округа, и отражаются на открытых в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов финансовым органом Администрации города Переславля-Залесского, утвержденным приказом Управления финансов города Переславля-Залесского от 26.07.2019 № 18 «Об установлении отдельных особенностей исполнения бюджета городского округа город Переславль-Залесский» (далее - приказ Управления финансов от 26.07.2019 № 18), лицевых счетах:

12.1. Получателя средств муниципального бюджета - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком.

12.2. Для учета операций по переданным полномочиям получателя средств муниципального бюджета - в случае заключения от имени муниципального округа муниципальных контрактов организациями от лица органов власти.

13. В целях открытия организации лицевого счета, указанного в подпункте 12.2 пункта 12 данного раздела настоящих Правил, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа власти, подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в финансовый орган Администрации города Переславля-Залесского документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств бюджета муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными приказом Управления финансов от 26.07.2019 № 18. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте 12.2 пункта 12 данного раздела настоящих Правил, является копия соглашения о передаче полномочий.

14. Санкционирование оплаты денежных обязательств организаций осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского, утвержденным приказом Управления финансов от 26.07.2019 № 18.

# III. Предоставление субсидий

15. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, предусмотренных МПА, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателя средств муниципального бюджета на цели предоставления субсидий.

16. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органом власти как получателем средств муниципального бюджета, предоставляющим субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств муниципального бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Согласно МПА, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главному распорядителю средств муниципального бюджета может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

17.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа) в соответствии с МПА, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, в соответствии с МПА. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о городском бюджете на финансирование мероприятий, установленных муниципальными программами, и входящими в их состав целевыми программами на соответствующий финансовый год.

17.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии, в том числе:

17.2.1. Принятие собственником имущества решения об увеличении уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, на размер средств, предоставленных из муниципального бюджета на осуществление капитальных вложений, в 30-дневный срок после представления предприятием документов, подтверждающих государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального округа и право хозяйственного ведения предприятия на объект капитального строительства, но не ранее утверждения годового бухгалтерского отчета за истекший финансовый год в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

17.2.2. Подтверждение организацией объема работ (услуг), выполненных (оказанных) подрядчиком в соответствии с договором подряда, а в случае приобретения объекта должны быть представлены правоустанавливающие и правоподтверждающие документы о праве муниципальной собственности муниципального округа на данный объект.

17.2.3. Осуществление организацией контроля за соблюдением сроков выполнения изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства.

17.3. Условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17.4. Положения, устанавливающие обязанность организации по открытию в финансовом органе Администрации города Переславля-Залесского лицевого счета по получению и использованию субсидий.

17.5. Обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкцию) которых планируется предоставление субсидии.

17.6. Обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 17.8 пункта 17 данного раздела настоящих Правил, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено МПА.

17.7. Обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета муниципального округа.

17.8. Обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из муниципального бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

17.9. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в финансовом органе Администрации города. Переславля-Залесского.

17.10. Положения, устанавливающие право получателя средств бюджета муниципального округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

17.11. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года, перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств муниципального бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 21 данного раздела настоящих Правил.

17.12. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

17.13. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если решением получателя средств бюджета муниципального округа предусмотрено такое условие.

17.14. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии.

17.15. Случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

18. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в финансовом органе Администрации города Переславля-Залесского в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

 Финансовый орган Администрации города Переславля-Залесского открывает в Управлении Федеральном казначействе по Ярославской области отдельный счет для учета средств, поступающих муниципальным унитарным предприятиям в виде субсидий.

19. Санкционирование оплаты денежных обязательств организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Переславля-Залесского, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и с абзацем вторым пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ, утвержденным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 13.12.2010 № 1781 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений г. Переславля-Залесского, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и с абзацем вторым пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса РФ» (в ред. от 29.09.2020 № ПОС.03-1721/20).

20. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в соответствии с порядком, установленным МПА.

21. В соответствии с приказом получателя средств бюджета Переславль муниципального округа о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение получателя средств бюджета может быть включено несколько объектов.

22. Приказ получателя средств муниципального бюджета о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с финансовым органом Администрации города Переславля-Залесского и представляется вместе с протоколом рабочей комиссии, содержащим обоснование такого решения.

23. На средства, поступающие организациям в течение финансового года от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по заключенным договорам, распространяются положения, указанные в пунктах 21 и 22 данного раздела настоящих Правил.