

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.09.2024 № ПОС.03-2335/24

город Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 17.06.2014 № ПОС.03-0926/14 «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 08.02.2019 № ПОС.03-0150/19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 17.06.2014 № ПОС.03-0926/14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (в редакции от 09.12.2015 № ПОС.03-1783/15, от 12.08.2016 № ПОС.03-1114/16, от 21.12.2016   
№ ПОС.03-1745/16, от 13.02.2017 № ПОС.03-0124/17, от 26.03.2018 № ПОС.03-0314/18, от 30.08.2018 № ПОС.03-1246/18, от 05.04.2019 № ПОС.03-0770/19, от 20.11.2020 № ПОС.03-2075/20, от 07.05.2021 № ПОС.03-0884/21) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. Слова «[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=109348) Администрации города Переславля-Залесского от 21.03.2012 № 271 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=109348) Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 08.02.2019 № ПОС.03-0150/19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.2. Слова «[постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=69975) Администрации г. Переславля-Залесского от 07.03.2014 № ПОС.03-0351/14 «Об утверждении Положения об особенностях подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Переславля-Залесского, ее структурных подразделений, а также муниципальных служащих и должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг», исключить.

1.2. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»:

1.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья Администрации города Переславля-Залесского (далее - отдел учета и распределения жилья).

Прием заявлений, документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом учета и распределения жилья по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 13, тел. 8(48535) 3-50-70.

Адреса электронной почты: [gorod@admpereslavl.ru](mailto:gorod@admpereslavl.ru), [stepanovasp@admpereslavl.ru](mailto:stepanovasp@admpereslavl.ru)

Часы работы отдела учета и распределения жилья:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.00;

пятница с 08.00 до 16.00;

перерыв с 12.00 до 12.48;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемное время граждан:

понедельник - пятница с 08.00 до 12.00;

среда - неприемный день.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admpereslavl.ru>), Едином портале государственных и муниципальных услуг (<www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал), информационном стенде в помещении Администрации города Переславля-Залесского (далее - Администрация города) по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 13.».

1.2.2. В абзаце втором пункта 2.2. слова «ОМВД городского округа город Переславль-Залесский» заменить словами «ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский».

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«-решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.11.2022 № 110 «Об утверждении порядка распоряжения муниципальным специализированным жилищным фондом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;».

1.2.3.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- решением Переславль-Залесской городской Думы от 30.10.2002 № 81 «О внесении изменений и дополнений в Положение о специализированном жилом доме.».

1.2.4. В пункте 2.7:

1.2.4.1. В подпункте 2.7.1:

1.2.4.1.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилых помещений на территории городского округа город Переславль-Залесский (справка органов, осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 01.02.1998);».

1.2.4.1.2. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.2.4.1.3. Дополнить абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). По желанию заявителя (законного представителя) к заявлению могут быть приобщены оригиналы справок.».

1.2.4.2. В подпункте 2.7.2:

1.2.4.2.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилых помещений на территории городского округа город Переславль-Залесский (справка органов, осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 01.02.1998);».

1.2.4.2.2. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.2.4.2.3. Дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). По желанию заявителя (законного представителя) к заявлению могут быть приобщены оригиналы справок.».

1.2.4.3. В подпункте 2.7.3:

1.2.4.3.1. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилых помещений на территории городского округа город Переславль-Залесский (справка органов, осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 01.02.1998);».

1.2.4.3.2. Дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). По желанию заявителя (законного представителя) к заявлению могут быть приобщены оригиналы справок.».

1.2.4.4. В подпункте 2.7.4:

1.2.4.4.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилых помещений на территории городского округа город Переславль-Залесский (справка органов, осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 01.02.1998);».

1.2.4.4.2. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«Если заявителем не были предоставлены документы, которые он может предоставить по собственной инициативе, то данные документы запрашиваются сотрудником, осуществляющим прием, в рамках межведомственного взаимодействия как на бумажном носителе, так и в электронном виде в региональной комплексной информационной системе «Государственные услуги - Ярославская область» (РКИС «ГУ-ЯО»), органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в системе индивидуального (персонифицированного) учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.2.4.4.3. Дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«Все документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). По желанию заявителя (законного представителя) к заявлению могут быть приобщены оригиналы справок.».

1.2.4.5. В подпункте 2.7.5:

1.2.4.5.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи на праве собственности жилых помещений на территории городского округа город Переславль-Залесский (справка органов, осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до 01.02.1998);».

1.2.4.5.2. В абзаце двадцать первом слова «учета граждан ПФР» заменить словами «учета граждан Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.2.5. Абзац двенадцатый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«- размещения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.2.6. В пункте 3.3:

1.2.6.1. В абзаце тринадцатом подпункта 3.3.1 слова «первому заместителю Главы Администрации города» заменить словами «заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского».

1.2.6.2. В подпункте 3.3.2:

1.2.6.2.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«-согласует проект постановления с начальником юридического управления Администрации города Переславля-Залесского.».

1.2.6.2.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Согласованный проект постановления передается на подписание заместителю Главы Администрации города Переславля-Залесского. Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского подписывает постановление и направляет его на регистрацию в управление делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля-Залесского. Зарегистрированное постановление передается сотрудниками организационного отдела управления делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля-Залесского в отдел учета и распределения жилья.».

1.2.6.3. В подпункте 3.3.4:

1.2.6.3.1. В абзаце третьем слова «первому заместителю Главы» заменить словами «заместителю Главы».

1.2.6.3.2. В абзаце четвертом слова «Первый заместитель Главы» заменить словами «Заместитель Главы».

1.2.7. В пункте 4.1 слова «первым заместителем Главы» заменить словами «заместителем Главы».

1.2.8. В абзаце третьем пункта 4.3 слова «первого заместителя Главы» заменить словами «заместителя Главы».

1.2.9. В абзаце втором пункта 5.3 слова «первого заместителя Главы» заменить словами «заместителя Главы».

1.2.10. В подпункте 5.10 слова «департамент информатизации и связи Ярославской области» заменить словами «министерство цифрового развития Ярославской области».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ильину Т.С.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Т.И. Кулакова