

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2024 № ПОС.03-1243/24

город Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 08.08.2023 № ПОС.03-1785/23

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии

(выплаты платы концедента) концессионерам

в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию,

модернизацию (капитальный ремонт) объектов теплоснабжения,

централизованных систем горячего водоснабжения,

холодного водоснабжения и (или) водоотведения,

отдельных объектов таких систем городского округа

город Переславль-Залесский Ярославской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Переславль-Залесской городской Думы от 14.12.2023 № 99 «О бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, а также в целях эффективного использования средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

 1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 08.08.2023 № ПОС.03-1785/23 **«**Об утверждении Порядка предоставления субсидии (выплаты платы концедента) концессионерам в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после слов «Ярославской области» дополнить словами «и приемке отчетных документов».

1.2. Пункт 3 исключить.

1.3. В приложении 1:

1.3.1. В пункте 2.4:

в подпункте а) после слов «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц,» дополнить словами «вступившего в законную силу».

дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) дополнительное соглашение к концессионному соглашению о внесении существенных изменений в концессионное соглашение в части изменения сроков реализации мероприятий, согласованное с межрегиональным управлением Федеральной антимонопольной службы по Ярославской и Костромской области.».

1.3.2. В пункте 2.8:

 в абзаце первом после слов «Ярославской области» дополнить словами «и приемке отчетных документов»;

абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Переславля-Залесского.».

 1.3.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Концессионер, получивший субсидию, представляет в Администрацию города Переславля-Залесского:

- ежемесячно, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно, не позднее 13 января года, следующего за отчетным, − отчет об использовании субсидии концессионером в целях финансового обеспечения части понесенных расходов на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 В случае, если в соответствии с графиком выполнения работ наступил срок сдачи объекта, то начиная с месяца следующего за отчетным (указанном в графике п. 2.4 Порядка) концессионером по каждому объекту, на который получена субсидия, прилагаются следующие документы:

а) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ при реконструкции, модернизации (капитальном ремонте) объекта концессионного соглашения, указанные в локальном сметном расчете;

б) копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающие фактический объем выполненных работ (в том числе при выполнении работ с привлечением подрядной организации) и их соответствие проектной - сметной документации, согласованные с организацией, осуществляющей строительный контроль (специализированная организация (учреждение), имеющие разрешение на соответствующий вид деятельности) и локально-сметному расчету, представленному к заявке;

 г) справки строительного контроля, подтверждающие наличие исполнительной документации.

Копии документов подписываются руководителем концессионера, либо лицом, действующим по доверенности от имени концессионера, и заверяется печатью организации. За достоверность представленных документов ответственность несет руководитель концессионера.

Рассмотрение и принятие отчетности осуществляется Комиссией.

В случае установления по итогам проверки Комиссией фактов не выполненных работ в полном объеме (или частично), на которые были предоставлены субсидии,средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в полном объеме (или частично) в следующем порядке:

ГРБС в течение 7 (семи) календарных дней со дня выявления не подтвержденных объемов выполнения работ направляет концессионеру требование о полном или частичном возврате субсидии;

- концессионер на основании требования ГРБС – в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования о возврате указанных средств, возвращает в объеме субсидии, использованной с допущенными нарушениями.

5

В случае невозврата субсидии концессионером в установленный срок ГРБС обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.».

1.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. По истечении срока действия Соглашения концессионер в течении 5 (пяти) рабочих дней предоставляет в Администрацию города Переславля-Залесского отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, за период действия Соглашения. Отчет рассматривается в течении 10 (десяти) рабочих дней Комиссией.

В случае выявления Комиссией неточностей, недостоверных сведений в отчете о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, предоставленном получателем субсидии, или предоставления его с нарушением требований и условий предоставления субсидий, секретарь Комиссии в течении 4 (четырех) рабочих дней доводит в письменном виде решение до концессионера. Концессионер в течении 3 (трех) рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет отчет в Администрацию города Переславля-Залесского повторно.

 Рассмотрение повторно предоставленного отчета о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии осуществляется Комиссией в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Администрацией города Переславля-Залесского.

Администрация города Переславля-Залесского вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления концессионером (получателем субсидии) дополнительной отчетности, а также документов, подтверждающих фактически выполненные работы.».

 1.5. Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии (выплаты платы концедента) концессионерам в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 1.6. Приложение № 3 к постановлению исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Т.И. Кулакова

Приложение 1

к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

от 29.05.2024 № ПОС.03-1243/24

Приложение 2

**Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление концессионерам субсидии**  **в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт) объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области**

**и приемке отчетных документов**

1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии концессионерам в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт)объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и приемке отчетных документов.

2. Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии концессионерам в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт)объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и приемке отчетных документов (далее – Комиссия), утверждается распоряжением Администрации города Переславля-Залесского. Состав комиссии формируется из числа сотрудников Администрации города Переславля-Залесского и МКУ «Центр развития».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также настоящим Положением.

4. Основной целью деятельности Комиссии является:

- рассмотрение заявок, поступивших в Администрацию города Переславля-Залесского от концессионера, в целях финансового обеспечения части затрат на реконструкцию, модернизацию (капитальный ремонт)объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области и принятие решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

- рассмотрение отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.1. Порядка;

- рассмотрение отчета о достижении значений показателей результатов использования субсидии, предусмотренного пунктом 3.2. Порядка.

5. Комиссия для выполнения возложенной на нее цели:

- рассматривает заявку на получение субсидии;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

- запрашивает от соискателя документы, подтверждающие необходимость предоставления субсидии;

- принимает решение о целевом использовании субсидии;

- принимает решение о необходимости предоставления концессионером дополнительных документов, необходимых для проверки предоставленной отчетности;

- принимает решение о достижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Решения комиссии оформляются протоколом за подписью всех членов комиссии

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии.

7. Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- принимает документы и проверяет их на соответствие Порядку по предоставлению субсидии;

- готовит материалы к заседанию комиссии и проекты принимаемых комиссией решений;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- доводит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии концессионеру;

- доводит решение о необходимости предоставления дополнительных документов до концессионера, исправлении неточностей или недостоверных сведений.

10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена прямая или косвенная заинтересованность.