



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 08.04.2026 № ПОС.03-1010/26

город Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка проведения оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ярославской области от 26.12.2014 № 93-з "Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов, установления и оценки применения обязательных требований, а также экспертизы нормативных правовых актов в Ярославской области", Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа
постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Переславля-Залесского:

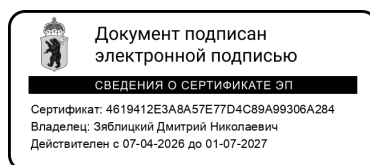
- от 04.03.2021 № ПОС.03-0371/21 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

- от 11.08.2021 № ПОС.03-1566/21 «О внесении изменений в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 04.03.2021 № ПОС.03-0371/21 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава Переславль-Залесского
муниципального округа



Д.Н. Зяблицкий

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект правового акта), в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1.2. ОРВ подлежат проекты правовых актов, за исключением:

- проектов нормативных правовых актов Думы Переславль-Залесского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов нормативных правовых актов Думы Переславль-Залесского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. ОРВ осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

1.4. Ответственным за подготовку заключения является правовое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

1.5. Ответственным за размещение информации по ОРВ на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" является муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности» (далее – МКУ).

МКУ размещает на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию по ОРВ в течение 3 календарных дней со дня поступления в МКУ информации в электронном виде.

1.6. Формы документов, составляемых при проведении ОРВ и экспертизы, утверждаются постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов правовых актов

2.1. ОРВ осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, к компетенции которого относятся вопросы, на регулирование которых направлен планируемый к разработке проект правового акта (далее - уполномоченный орган):

а) самостоятельно при подготовке им проекта правового акта;

б) на основании сообщения о разработке проекта правового акта, поступившего от депутатов Думы Переславль-Залесского муниципального округа, Главы Переславль-Залесского муниципального округа, иных органов местного самоуправления, органа территориального общественного самоуправления, инициативной группы граждан, отраслевого (функционального) органа Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, а также иного субъекта правотворческой инициативы, установленного Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - разработчик проекта правового акта).

Уведомление о разработке проекта правового акта должно содержать:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального правового акта;

б) сведения о разработчике проекта муниципального правового акта с указанием его наименования, телефона и фамилии, имени, отчества контактного лица, адреса электронной почты;

в) обоснование необходимости подготовки проекта муниципального правового акта, краткое изложение цели его регулирования;

г) круг лиц, на которых будет распространено действие муниципального правового акта, а также сведения о необходимости установления переходного периода;

д) срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением уведомления, а также полный почтовый и (или) электронный адрес для представления предложений;

е) иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта муниципального правового акта.

Уведомление в письменной форме, подписанное разработчиком проекта муниципального правового акта, направляется в уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган готовит уведомление о разработке проекта муниципального правового акта (далее - уведомление) по форме, утвержденной постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, и направляет в МКУ для размещения на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт). В уведомлении указываются сроки и форма подачи предложений заинтересованными лицами.

2.3. Срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением на сайте уведомления, не может составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления.

2.4. Подготовка и размещение уведомления на основании поступившего от разработчика проекта правового акта сообщения о подготовке проекта правового акта осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня его получения.

Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня размещения уведомления извещает об этом органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ярославской области, Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области (далее - Уполномоченный).

Заинтересованные лица направляют предложения на электронный адрес, указанный в уведомлении.

2.5. В течение 8 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в связи с размещением уведомления, составляет свод предложений и направляет в МКУ для размещения его на сайте.

МКУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, размещает их на сайте.

Предложения, поступившие по истечении установленного в уведомлении срока, к рассмотрению не принимаются.

2.6. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик проекта правового акта подготавливает проект муниципального правового акта или принимает мотивированное решение об отказе от подготовки проекта муниципального правового акта. Данное мотивированное решение направляется в уполномоченный орган, который данную информацию направляет в МКУ для размещения на сайте.

2.7. Разработчик проекта муниципального правового акта подготавливает текст проекта муниципального правового акта и сводный отчет в уполномоченный орган в письменной форме и на электронном носителе.

2.8. Сводный отчет должен содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости подготовки проекта муниципального правового акта, краткое изложение цели его регулирования;

2) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

3) сведения о соответствии проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации, Ярославской области, муниципальным правовым актам;

4) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым регулированием;

5) новые полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

6) новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений;

7) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) оценка расходов (их наличие или отсутствие) субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов,

ограничений либо изменением содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений;

9) риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования;

10) предполагаемая дата вступления в силу муниципального правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

11) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

12) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, свод предложений;

13) иные сведения, которые позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

2.9. Уполномоченный орган проект муниципального правового акта и сводный отчет в течение 3 рабочих дней направляет в МКУ для размещения на сайте для публичного обсуждения проекта муниципального правового акта.

Уполномоченный орган извещает о начале публичного обсуждения органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Ярославской области, Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Уполномоченного.

В извещении указываются сведения о размещении на сайте проекта муниципального правового акта и сводного отчета, срок проведения публичного обсуждения, в течение которого принимаются предложения с указанием способа их предоставления (полный почтовый и (или) электронный адрес).

Срок проведения публичного обсуждения не может составлять менее 10 рабочих дней с даты размещения на сайте проекта муниципального правового акта и сводного отчета.

2.10. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению уполномоченного органа.

Информация об основаниях и сроке такого продления размещается на сайте.

2.11. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней после окончания срока публичного обсуждения составляет свод предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального правового акта и сводного отчета, и направляет в МКУ для размещения его на сайте.

МКУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, размещает их на сайте.

Предложения, поступившие по истечении установленного в объявлении срока, не включаются в свод предложений.

При отсутствии поступивших предложений свод предложений не подготавливается, отсутствие предложений фиксируется в сводном отчете.

2.12. По результатам публичного обсуждения в случае необходимости доработки проекта муниципального правового акта с учетом поступивших предложений, разработчик проекта муниципального правового акта в течение 10 календарных дней со дня размещения на сайте свода предложений дорабатывает проект правового акта.

2.13. После завершения публичного обсуждения уполномоченный орган направляет сводный отчет и проект муниципального правового акта:

- в МКУ для размещения на сайте;

- в правовое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа для подготовки заключения.

2.14. Разработчик проекта правового акта по результатам рассмотрения предложений, поступивших при публичном обсуждении проекта правового акта, может принять решение об отказе от подготовки правового акта, о чем информирует уполномоченный орган.

Уполномоченный орган направляет в МКУ для размещения на сайте информацию об отказе от подготовки проекта муниципального правового акта, извещает о принятом решении Союз "Совет директоров - объединение работодателей", Уполномоченного.

2.15. Проект правового акта и сводный отчет направляются в правовое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, в управление экономического развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа и Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа для подготовки заключения.

Заключение подготавливается в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта и сводного отчета в правовое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа, являющееся ответственным за подготовку заключения.

Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа готовит блок заключения о наличии (отсутствии) положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

Управление экономического развития Администрации Переславль-Залесского муниципального округа готовит блок заключения о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Правовое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа готовит заключение, в котором указывает о соблюдении (несоблюдении) порядка проведения оценки регулирующего воздействия.

2.16. В случае, если в заключении содержится вывод о нарушении порядка проведения ОРВ, то уполномоченный орган проводит ОРВ, начиная с невыполненного этапа.

2.17. Правовое управление Администрации Переславль-Залесского муниципального округа в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения направляет его в МКУ для размещения на сайте в течение 3 рабочих дней.

2.18. Выводы, содержащиеся в заключении, учитываются при принятии муниципального правового акта.