



**Переславль-Залесская городская Дума
седьмого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2020 года

№ 122

г. Переславль-Залесский

**О переименовании и утверждении Положения об Управлении
муниципальной собственности Администрации
города Переславля-Залесского**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, Постановлением Мэра г. Переславля-Залесского от 09.04.2008 № 369 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского в новой редакции», решением Переславль-Залесской городской Думы от 26.11.2020 № 99 «О переименовании и внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.06.2004 № 40 «О Положении об администрации города Переславля-Залесского»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Переименовать Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского в Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского.
2. Утвердить Положение об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

Первый заместитель
Главы Администрации
города Переславля-Залесского

М.М. Васильков

Председатель Переславль-Залесской
городской Думы

С.В. Корниенко

**Положение
об Управлении муниципальной собственности Администрации города
Переславля-Залесского**

Положение об Управлении муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Переславля-Залесского (далее – Администрация), осуществляющим функции Администрации в области имущественных и земельных отношений, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – муниципальное имущество).

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет печати, штампы, бланки и иную официальную атрибутику, лицевые счета в органах Федерального казначейства и Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского, обладает обособленным имуществом на праве оперативного.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления указанных в Положении функций и полномочий, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Полное наименование – Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского.

1.5. Сокращенное наименование – Управление муниципальной собственности.

1.6. Место нахождения Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

1.7. Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

1.8. В своей деятельности Управление подчиняется Главе города Переславля-Залесского.

1.9. Управление как отраслевой (функциональный) орган Администрации несет ответственность перед населением городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Приобретение, принятие имущества в собственность городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – городской округ), передача прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, передача муниципального имущества из собственности городского округа, включая:

- передачу и принятие имущества, в том числе государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений, при разграничении полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа;

- передачу находящихся в муниципальной собственности имущества религиозного назначения и земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения, религиозным организациям в порядке, установленном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, включая:

- имущество, составляющее казну городского округа (далее – муниципальная казна);

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (казенными, автономными, бюджетными) городского округа (далее – муниципальные учреждения);

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями городского округа (далее – муниципальные унитарные предприятия).

2.3. Участие в управлении:

- муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в функциональном подчинении Администрации и иных органов местного самоуправления городского округа;

- хозяйственными обществами, товариществами, акциями (доли) которых находятся в собственности городского округа.

2.4. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, приобретение земельных участков для нужд городского округа.

3. Функции Управления

В соответствии с установленными полномочиями Управление выполняет следующие функции:

3.1. По вопросам приобретения, принятия имущества в собственность городского округа, передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, передачи муниципального имущества из собственности городского округа:

3.1.1. В пределах установленных полномочий заключает от имени городского округа договоры о приобретении, принятии имущества в собственность городского округа на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

3.1.2. На основании муниципальных правовых актов органов местного

самоуправления городского округа:

- принимает имущество в собственность городского округа на безвозмездной основе, в том числе по договорам дарения (пожертвования).

3.1.3. Выступает организатором торгов:

- на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

- на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа, в порядке, установленном действующим законодательством;

- на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.1.4. Заключает по итогам проведенных торгов (конкурсов, аукционов):

- договоры о передаче в аренду, безвозмездное пользование и иные договоры в отношении муниципального имущества, составляющего казну городского округа, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа;

- договоры на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

3.1.5. На основании правовых актов органов местного самоуправления городского округа заключает:

- концессионные соглашения в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

- договоры доверительного управления в отношении муниципального имущества;

- инвестиционные контракты (договоры) в отношении муниципального недвижимого имущества;

- соглашения о способе и условиях раздела имущества, находящегося в общей долевой собственности, или выдела доли из него;

- соглашения об установлении и прекращении сервитута в отношении муниципального имущества.

3.1.6. При передаче и принятии имущества, в том числе государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений при разграничении полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа передает имущество, в том числе муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, из собственности городского округа в государственную собственность, принимает имущество в муниципальную собственность из государственной собственности, подписывает передаточные акты.

3.1.7. При передаче находящихся в собственности городского округа имущества религиозного назначения и земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения, религиозным организациям в порядке, установленном Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:

- на основании заявлений религиозных организаций осуществляет подготовку

предложений о включении имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения;

- осуществляет подготовку решений о прекращении права хозяйственного ведения либо оперативного управления на имущество религиозного назначения; о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения либо об отказе в его передаче; о передаче религиозным организациям в собственность бесплатно или на праве безвозмездного пользования земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3.1.8. При приватизации муниципального имущества в порядке, установленном законодательством:

- участвует в планировании приватизации муниципального имущества;
- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа, на очередной финансовый год;
- осуществляет подготовку решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- осуществляет от имени городского округа функции продавца приватизируемого муниципального имущества.

3.2. По вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая муниципальную казну:

3.2.1. Формирует муниципальную казну.

3.2.2. Осуществляет подготовку решений:

- о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны;
- о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;
- о безвозмездном отчуждении движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.2.3. Выполняет мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами городского округа.

3.2.4. Осуществляет подготовку решений:

- о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.2.5. Осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципальных учреждений, установленные муниципальными правовыми актами городского округа.

3.2.6. Дает согласие:

- муниципальным учреждениям на распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

- муниципальным учреждениям на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

- бюджетным учреждениям на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.2.7. Осуществляет подготовку решений:

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

(оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями городского округа;

- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями городского округа.

3.2.8. Согласовывает:

- муниципальным унитарным предприятиям осуществление заимствований, заключение договоров простого товарищества, совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- муниципальным унитарным предприятиям решения о совершении крупных сделок, об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;

- муниципальным унитарным предприятиям совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, согласование которых отнесено уставом муниципального унитарного предприятия к компетенции Управления;

- муниципальным унитарным предприятиям продажу, передачу в аренду, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, залог недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, или распоряжение иным способом таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством;

- муниципальным унитарным предприятиям распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями;

- муниципальным унитарным предприятиям заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях и ином муниципальном недвижимом имуществе, принадлежащем им на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

- муниципальным казенным предприятиям отчуждение имущества, принадлежащего им на праве оперативного управления, или распоряжение иным способом указанным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.9. Осуществляет подготовку решений:

- о включении жилых помещений жилищного фонда городского округа в состав муниципальной казны городского округа;

- о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования городского округа;

- об исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования городского округа;

- об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома коммерческого использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома;

- о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования городского округа.

3.2.10. Заключает договоры найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования городского округа, и иные договоры, предусматривающие передачу прав пользования (владения) такими жилыми помещениями.

3.3. По вопросам участия в управлении муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, товариществами, акции (доли) которых находятся в собственности городского округа:

3.3.1. Согласовывает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и изменения, вносимые в уставы.

3.3.2. Выполняет отдельные мероприятия по созданию, изменению вида (типа),

реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на основании правовых актов Администрации.

3.3.3. Реализует от имени городского округа права акционера (учредителя, участника) хозяйственных обществ, товариществ, акции (доли) которых находятся в собственности городского округа.

3.3.4. Ведет учет акций (долей) хозяйственных обществ, товариществ, находящихся в собственности городского округа.

3.3.5. Выполняет мероприятия, направленные на повышение эффективности управления акциями (долями) хозяйственных обществ, товариществ, находящимися в собственности городского округа.

3.4. При осуществлении управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности городского округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также приобретения земельных участков для нужд городского округа:

3.4.1. Осуществляет подготовку решений:

- об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения на кадастровом плане территории земельного участка или земельных участков;
- о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка;
- о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- о предоставлении земельного участка;
- об отказе в предоставлении земельного участка;
- об отказе в установлении сервитута;
- об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
- о прекращении прав на земельные участки;
- о проведении аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, аукционов по продаже земельного участка, аукционов на право заключения договора аренды земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- об установлении сервитута, публичного сервитута в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- иных решений органов местного самоуправления городского округа, в целях реализации полномочий по распоряжению земельными участками в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществляет подготовку решений о бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков в порядке, установленном Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 года № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», ведет перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, и является ответственным за подготовку решений:

- о включении земельных участков в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

- о принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;
- об отказе в принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;
- о снятии гражданина с учета в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;
- о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков бесплатно в собственность граждан;
- иных решений уполномоченного органа, предусмотренных Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 года № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

3.4.3. Осуществляет организацию и проведение аукционов:

- по продаже земельного участка;
- на право заключения договора аренды земельного участка;
- по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности городского округа, на основании судебных решений о продаже объектов незавершенного строительства;
- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;
- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;
- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
- на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

3.4.4. Согласует передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, передачу арендованного земельного участка в субаренду в случаях, предусмотренных законодательством, передачу арендных прав земельного участка в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

3.4.5. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.4.6. Заключает:

- договоры купли-продажи;
- договоры аренды;
- договоры безвозмездного пользования;
- договоры мены;
- соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности;
- соглашения об установлении сервитута.

3.4.7. Осуществляет подготовку разрешений (решений об отказе в выдаче разрешения) на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.4.8. На основании решений органов местного самоуправления городского округа принимает земельные участки из федеральной собственности или собственности Ярославской области в собственность городского округа и

осуществляет передачу земельных участков из собственности городского округа в федеральную собственность или в собственность Ярославской области.

3.4.9. На основании решений органов местного самоуправления городского округа приобретает земельные участки для муниципальных нужд городского округа.

3.4.10. На основании решений органов местного самоуправления городского округа организует проведение мероприятий по резервированию земельных участков для муниципальных нужд городского округа.

3.4.11. На основании решений органов местного самоуправления городского округа организует проведение мероприятий по изъятию земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд городского округа, а также объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию, за исключением случаев изъятия земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу.

3.4.12. Осуществляет подготовку предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов;

3.4.13. Осуществляет подготовку решений об изъятии земельных участков, предоставленных государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям на праве постоянного (бессрочного) пользования, в связи с их ненадлежащим использованием, а также организует мероприятия, связанные с изъятием таких земельных участков.

3.4.14. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа, предоставленные в аренду без торгов;

- об установлении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа,

- об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности городского округа при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов;

- об установлении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городского округа.

3.5. При реализации на территории городского округа полномочий в сфере рекламы, перераспределенных в соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2017 года № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы» между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области:

3.5.1. Обеспечивает организацию торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа, отбор специализированной организации по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа, и заключение данных договоров.

3.6. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями Управления.

Анализирует содержание обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.7. Организует деятельность комиссий, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями Управления, включая комиссию по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков;

3.8. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) отраслевым (функциональным) органам Администрации, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в установленной сфере деятельности.

3.9. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, решение которых связано с полномочиями Управления.

3.10. Проводит мероприятия по обеспечению государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности городского округа на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.11. Ведет реестр муниципального имущества, за исключением объектов, в отношении которых установлен самостоятельный порядок учета, предоставляет информацию из реестра муниципального имущества.

3.12. Осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе проводит осмотры муниципального имущества и принимает меры по устранению нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.13. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет городского округа средств по кодам бюджетной классификации, закрепленным за Управлением в соответствии с муниципальными правовыми актами, обращается в суд с исками (заявлениями) о взыскании задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договорам на право размещения нестационарных торговых объектов, другим договорам, предусматривающим возмездное пользование муниципальным имуществом и земельными участками, с исками (заявлениями) о взыскании неосновательного обогащения в связи с использованием муниципальным имуществом и земельными участками, иными исками (заявлениями) в защиту имущественных прав городского округа.

3.13. Выступает заказчиком проектно-исследовательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с управлением муниципальным имуществом и земельными участками.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.2. Представлять имущественные интересы городского округа в судах, органах государственной власти при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Пользоваться муниципальными информационными ресурсами городского округа и информацией, находящейся в распоряжении органов местного самоуправления городского округа.

4.4. Представлять городской округ в органах государственной регистрации прав при государственном кадастровом учете и государственной регистрации права собственности городского округа на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.5. Участвовать в подготовке предложений по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, участвовать в рассмотрении проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Переславля-Залесского, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление имеет структурные подразделения – отделы.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Руководит Управлением, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия, в том числе определяет компетенцию заместителя начальника Управления.

5.3.2. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Переславля-Залесского штатное расписание и структуру Управления.

5.3.3. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.4. Назначает и освобождает от должности работников Управления. Назначение на должность заместителя начальника Управления, главного бухгалтера, начальников отделов Управления осуществляется после письменного согласования с заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Управления.

5.3.5. Заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Управления.

5.3.6. Решает вопросы оплаты труда работников Управления в соответствии с действующим законодательством

5.3.7. Поощряет работников Управления в соответствии с действующим законодательством после письменного согласования заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на соответствующий год.

5.3.8. Применяет к работникам Управления меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.3.9. В установленном порядке представляет отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Ярославской области и города Переславля-Залесского

5.3.10. Формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Управления.

5.3.11. Обеспечивает безопасность условий труда и охрану труда сотрудников Управления.

5.3.12. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.13. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями Управления.

5.3.14. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.15. Образует комиссии и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями Управления, и утверждает положения о них.

5.3.16. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.17. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.18. Подписывает от лица Управления контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.19. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности Управления

5.3.20. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям Управления, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.21. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности Управления.

5.3.22. Проводит личный прием граждан.

5.3.23. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.24. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.4. Управление является главным распорядителем, распорядителем и получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа.

Управление организует и осуществляет исполнение бюджета городского округа в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование Управления, а также денежного содержания сотрудников Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

Движимое имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления, служебные помещения передаются Управлению в безвозмездное пользование.

5.5. Управление является муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и контроль в сфере закупок.

5.6. Управление обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа

5.7. Управление обеспечивает защиту переданных ему органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.8. Управление обеспечивает условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.9. Управление в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Управления

Управление реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации Управление обеспечивает передачу архивных документов правопреемнику, а в случае ликвидации – Управлению делами и кадрами Администрации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Переславль-Залесской городской Думой.