



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 30.12.2025 № ПОС.03-3702/25

город Переславль-Залесский

Об утверждении Положения об управлении  
муниципального имущества и земельных отношений  
Администрации Переславль-Залесского муниципального  
округа Ярославской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, решением Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области от 07.08.2025 № 77 «Об утверждении структуры администрации Переславль-Залесского муниципального округа», постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа от 01.10.2025 № ПОС.03-2599/25 «О реорганизации муниципальных казенных учреждений»

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа  
постановляет:

1. Утвердить Положение об управлении муниципального имущества и земельных отношений Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Глава Переславль-Залесского  
муниципального округа

Д.Н. Зяблицкий



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1413FC06DD9CD4123648DE4053A63179  
Владелец: Зяблицкий Дмитрий Николаевич  
Действителен с 10-01-2025 до 05-04-2026

Положение об управлении муниципального  
имущества и земельных отношений  
Администрации Переславль-Залесского  
муниципального округа Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального имущества и земельных отношений Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – Администрация), осуществляющим функции Администрации в области имущественных и земельных отношений, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – муниципальное имущество).

1.2. Общее методическое руководство, координацию деятельности и контроль за исполнением Управлением возложенных на него функций осуществляет первый заместитель Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ярославской области, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти Ярославской области, юридическими и физическими лицами.

1.5. Управление входит в структуру Администрации.

2. Основные задачи Управления

Управление решает следующие задачи:

1) организация приобретения, принятия имущества в собственность Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее – муниципальный округ), передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, передачи муниципального имущества из собственности муниципального округа, включая организацию:

- передачи и принятия имущества, в том числе государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений, при разграничении полномочий между органами государственной

власти и органами местного самоуправления муниципального округа;

- передачи находящихся в муниципальной собственности имущества религиозного назначения и земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения, религиозным организациям в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

- приватизации муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;

2) осуществление деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, включая:

- имущество, составляющее казну муниципального округа (далее – муниципальная казна);

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (казенными, автономными, бюджетными) муниципального округа (далее – муниципальные учреждения);

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа (далее – муниципальные унитарные предприятия);

3) участие в управлении:

- муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в функциональном подчинении Администрации и иных органов местного самоуправления муниципального округа;

- хозяйственными обществами, товариществами, акциями (доли) которых находятся в собственности муниципального округа;

4) осуществление деятельности по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, приобретению земельных участков для нужд муниципального округа.

### 3. Основные функции Управления

Для решения поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

1) готовит проекты решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам приобретения, принятия имущества в собственность муниципального округа, передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, передачи муниципального имущества из собственности муниципального округа:

- а) готовит проекты договоров о приобретении, принятии имущества в собственность муниципального округа на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;

- б) на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа оформляет принятие имущества в собственность муниципального округа на безвозмездной основе, в том числе по договорам дарения (пожертвования);

- в) осуществляет подготовку и организует проведение торгов:

- на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством;

- на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством;

- на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

г) осуществляет подготовку по итогам проведенных торгов (конкурсов, аукционов):

- проектов договоров о передаче в аренду, безвозмездное пользование и иных договоров в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального округа, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- проектов договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального округа;

- проектов договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа;

д) на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа осуществляет подготовку:

- проектов концессионных соглашений в отношении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,

- проектов договоров доверительного управления в отношении муниципального имущества;

- проектов инвестиционных контрактов (договоров) в отношении муниципального недвижимого имущества;

- проектов соглашений о способе и условиях раздела имущества, находящегося в общей долевой собственности, или выдела доли из него;

- проектов соглашений об установлении и прекращении сервитута в отношении муниципального имущества;

е) при передаче и принятии имущества, в том числе государственных или муниципальных унитарных предприятий, государственных или муниципальных учреждений при разграничении полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа осуществляет организацию передачи имущества, в том числе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, из собственности муниципального округа в государственную собственность, принятия имущества в муниципальную собственность из государственной собственности, подготовку проектов передаточных актов;

ж) при передаче находящихся в собственности муниципального округа имущества религиозного назначения и земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения, религиозным организациям в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»:

- на основании заявлений религиозных организаций осуществляет подготовку

предложений о включении имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения;

- осуществляет подготовку проектов решений о прекращении права хозяйственного ведения либо оперативного управления на имущество религиозного назначения; проектов решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения либо об отказе в его передаче; проектов решений о передаче религиозным организациям в собственность бесплатно или на праве безвозмездного пользования земельных участков, на которых расположено имущество религиозного назначения в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

з) при приватизации муниципального имущества в порядке, установленном законодательством:

- участвует в планировании приватизации муниципального имущества;
- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального округа, на плановый период;

- осуществляет подготовку проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- осуществляет от имени муниципального округа функции продавца приватизируемого муниципального имущества;

2) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая муниципальную казну:

а) формирует муниципальную казну;

б) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны;

- о списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

- о безвозмездном отчуждении движимого и недвижимого муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

в) выполняет мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами муниципального округа;

г) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

д) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа;

- об изъятии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями муниципального округа;

е) в отношении муниципальных унитарных предприятий:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием;

ж) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- о включении жилых помещений жилищного фонда муниципального округа в состав муниципальной казны муниципального округа;
  - о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования муниципального округа;
  - об исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа;
  - об установлении, изменении цели использования здания в качестве наемного дома коммерческого использования либо о прекращении использования здания в качестве наемного дома;
  - о предоставлении жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа;
- 3) готовит проекты договоров найма жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда коммерческого использования муниципального округа, и иных договоров, предусматривающих передачу прав пользования (владения) такими жилыми помещениями;
- 3) по вопросам участия в управлении муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, товариществами, акциями (доли) которых находятся в собственности муниципального округа:
- а) выполняет отдельные мероприятия по созданию, изменению вида (типа), реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на основании правовых актов Администрации;
  - б) в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, реализует от имени муниципального округа права акционера (учредителя, участника) хозяйственных обществ, товариществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального округа;
  - в) ведет учет акций (долей) хозяйственных обществ, товариществ, находящихся в собственности муниципального округа;
  - г) выполняет мероприятия, направленные на повышение эффективности управления акциями (долями) хозяйственных обществ, товариществ, находящимися в собственности муниципального округа;
- 4) при осуществлении управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также приобретения земельных участков для нужд муниципального округа:
- а) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:
    - об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения на кадастровом плане территории земельного участка или земельных участков;
    - о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
    - о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка;
    - о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
    - о предоставлении земельного участка;
    - об отказе в предоставлении земельного участка;
    - об отказе в установлении сервитута;
    - об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных

участков;

- о прекращении прав на земельные участки;
- о проведении аукционов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, аукционов по продаже земельного участка, аукционов на право заключения договора аренды земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- об установлении сервитута, публичного сервитута в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- иных решений органов местного самоуправления муниципального округа, в целях реализации полномочий по распоряжению земельными участками в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, иным отдельным категориям граждан в порядке, установленном земельным законодательством, ведет перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, и является ответственным за подготовку решений:

- о включении земельных участков в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

- о принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- об отказе в принятии гражданина на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- о снятии гражданина с учета в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка;

- о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков бесплатно в собственность граждан;

- иных решений уполномоченного органа, предусмотренных земельным законодательством;

в) осуществляет подготовку и организует проведение аукционов:

- по продаже земельного участка;

- на право заключения договора аренды земельного участка;

- по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности муниципального округа, на основании судебных решений о продаже объектов незавершенного строительства;

- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- на право заключения договора об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

- на право заключения договора о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

г) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного

участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в порядке, установленном законодательством;

д) на основании постановлений Администрации осуществляет подготовку проектов:

- договоров купли-продажи;
- договоров аренды;
- договоров безвозмездного пользования;
- договоров мены;
- соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности;
- соглашений об установлении сервитута;

ж) осуществляет подготовку проектов разрешений (проектов решений об отказе в выдаче разрешения) на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута;

з) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа организует проведение мероприятий по принятию земельных участков из федеральной собственности или собственности Ярославской области в собственность муниципального округа и передачи земельных участков из собственности муниципального округа в федеральную собственность или в собственность Ярославской области;

и) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа организует проведение мероприятий по приобретению земельных участков для муниципальных нужд муниципального округа;

к) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа организует проведение мероприятий по резервированию земельных участков для муниципальных нужд муниципального округа;

л) на основании решений органов местного самоуправления муниципального округа организует проведение мероприятий по изъятию земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд муниципального округа, а также объектов недвижимого имущества, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию, за исключением случаев изъятия земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу;

м) осуществляет подготовку предложений об установлении и прекращении публичных сервитутов;

н) осуществляет подготовку проектов решений об изъятии земельных участков, предоставленных государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям на праве постоянного (бессрочного) пользования, в связи с их ненадлежащим использованием, а также организует мероприятия, связанные с изъятием таких земельных участков;

о) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов:

- об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального округа, предоставленные в аренду без торгов;

- об установлении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;



- об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов;

- об установлении порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

5) при реализации на территории муниципального округа полномочий в сфере рекламы, перераспределенных в соответствии с Законом Ярославской области от 28.12.2017 № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы» между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области обеспечивает проведение мероприятий по организации торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального округа, отбору специализированной организации по организации и проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального округа, и подготовку проектов данных договоров.

6) организует деятельность комиссий, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями Управления, включая комиссию по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков;

7) оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) отраслевым (функциональным) органам Администрации, муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям в установленной сфере деятельности;

8) проводит мероприятия по обеспечению государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним;

9) ведет реестр муниципального имущества, за исключением объектов, в отношении которых установлен самостоятельный порядок учета, предоставляет информацию из реестра муниципального имущества;

10) осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе проводит осмотры муниципального имущества и принимает меры по устранению нарушений порядка владения, пользования и распоряжения имуществом;

11) выступает инициатором заказа проектно-изыскательских, научно-исследовательских и других работ, связанных с управлением муниципальным имуществом и земельными участками.

12) представляет имущественные интересы муниципального округа в судах, органах государственной власти при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий;

13) проводит претензионно-исковую работу по исполнению муниципальных контрактов, договоров, заключенных в сфере деятельности Управления.

#### 4. Права Управления

Управление имеет право:

- 1) пользоваться муниципальными информационными ресурсами муниципального округа и информацией, находящейся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального округа;
- 2) представлять муниципальный округ в органах государственной регистрации прав при государственном кадастровом учете и государственной регистрации права собственности муниципального округа на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) участвовать в подготовке предложений по вопросам территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа, участвовать в рассмотрении проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

#### 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление имеет следующие структурные подразделения:

- 1) отдел управления муниципальным имуществом;
- 2) отдел управления земельными ресурсами.

5.4. Структура и штатная численность сотрудников Управления утверждаются Главой Переславль-Залесского муниципального округа.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. Руководит Управлением, организует и контролирует его деятельность, обеспечивает выполнение функций, возложенных на Управление.

5.5.2. Согласовывает контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных задач.

5.5.3. Направляет предложения Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области по вопросам формирования штатного расписания в части структуры Управления.

5.5.4. Разрабатывает должностные инструкции работников Управления.

5.5.5. Направляет предложения Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области поощрению работников Управления в соответствии с действующим законодательством после письменного согласования первого заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на соответствующий год.

5.5.6. Направляет предложения Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области по применению к работникам Управления мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.5.7. В установленном порядке представляет отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Ярославской области и Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

5.5.8. Образует комиссии и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями Управления, и готовит проекты положений о них.

5.5.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.5.10. Подписывает от лица Управления запросы, акты согласования границ земельных участков, выписки из реестра муниципального имущества, согласовывает реестры расчетов по оплате за муниципальный жилой фонд, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.5.11. Несет персональную ответственность за достижение значений показателей деятельности Управления.

5.5.12. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям Управления, осуществляет контроль за их исполнением.

5.5.13. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности Управления.

5.5.14. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.5.15. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.5.16. Начальник Управления имеет заместителя, который в случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и прочими причинами) исполняет его обязанности.

5.6. Финансирование деятельности Управления, а также денежное содержание сотрудников Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

5.7. Управление обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления с учетом требований федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5.8. Управление обеспечивает защиту переданных ему органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.9. Управление обеспечивает условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.