

Положение об Управлении финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области

Настоящее Положение об Управлении финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1. Общие положения

1.1. В отношении настоящего Положения понятия и термины, используемые в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, применяются в тех же значениях, что и в указанных правовых актах.

1.2. Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту – Администрация), ее финансовым органом, осуществляющим единую финансовую, бюджетную и налоговую политику в Переславль-Залесском муниципальном округе Ярославской области (далее по тексту – Переславль-Залесский муниципальный округ), казначейское исполнение бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и управление средствами бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа в части формирования, исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и контроля за его исполнением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную смету, бланк и печать с изображением герба Переславль-Залесского муниципального округа и со своим наименованием, соответствующие штампы и другие реквизиты, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, Управлении и бюджетные счета в кредитных организациях, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Управление состоит из структурных подразделений, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

1.6. Полное наименование Управления - Управление финансов Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области.

1.7. Сокращенное наименование Управления - Управление финансов.

1.8. Место нахождения Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Народная пл., д. 1.

1.9. Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Народная пл., д. 1.

1.10. В своей деятельности Управление подчиняется Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту - Глава Переславль-Залесского муниципального округа), а также подотчетно Думе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области (далее по тексту - Дума) по вопросам формирования и исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа.

1.11. Управление самостоятельно выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа и настоящим Положением.

1.13. Передача полномочий Управления другим органам власти и юридическим лицам не допускается.

2. Основные цели, задачи и функции Управления

2.1. Целью деятельности Управления является эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении Переславль-Залесского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Переславль-Залесском муниципальном округе;

- мобилизация финансовых ресурсов и финансирование мероприятий, предусматриваемых основными направлениями социально-экономической политики и бюджетом Переславль-Залесского муниципального округа;

- разработка проекта бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и бюджетного прогноза с учетом прогноза социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа и обоснованных заявок по бюджетному финансированию;

- организация кассового обслуживания исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, управление средствами бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, находящимися на счетах в органах Федерального казначейства Российской Федерации, исходя из

принципа единства кассы и подведомственности расходов, а также в кредитных организациях;

- разработка предложений по вопросам установления местных налогов и сборов;

- экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- управление муниципальным долгом Переславль-Залесского муниципального округа;

- разработка программ и осуществление муниципальных заимствований от имени Переславль-Залесского муниципального округа, обслуживание муниципального долга в пределах своей компетенции;

- организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым расходованием средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах установленных полномочий.

2.3. Для реализации своих основных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. По вопросам составления проекта бюджета Переславль-Залесского муниципального округа:

- участвует в установленном порядке в разработке показателей прогноза социально-экономического развития Переславль-Залесского муниципального округа на среднесрочный период;

- участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляет подготовку предложений о выделении приоритетных направлений на очередной финансовый год и их финансовом обеспечении;

- составляет сводный финансовый план Переславль-Залесского муниципального округа;

- организует в соответствии с установленным порядком и сроками работу по составлению проекта бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляет кассовое исполнение бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, составляет отчет об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- осуществляет прогнозирование доходной части бюджета Переславль-Залесского муниципального округа по всем видам налоговых и неналоговых платежей с учетом информации, поступившей от соответствующих вышестоящих органов государственной власти, статистических, налоговых органов и других учреждений;

- осуществляет разработку предложений по вопросам установления местных налогов и сборов, выпуска и размещения муниципальных лотерей, организатором которых является Переславль-Залесский муниципальный округ, и займов;

- во взаимодействии с налоговыми органами принимает меры по обеспечению поступления всех доходов, зачисляемых в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляет взаимодействие с администраторами поступлений в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа по закрепленным за ними видам платежей, зачисляемых в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа;

- согласовывает с налоговыми органами предоставление отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа в пределах лимитов их предоставления на очередной финансовый год, установленных решением Думы о бюджете Переславль-Залесского муниципального округа;

- принимает участие в работе комиссии при Администрации по предоставлению налоговых льгот, готовит проекты решений Думы по их установлению в пределах своей компетенции;

- принимает участие в разработке муниципальных целевых программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения;

- участвует в сопровождении инвестиционных проектов, включенных в Перечень инвестиционных проектов Переславль-Залесского муниципального округа;

- осуществляет разработку предложений по обеспечению сбалансированности бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и источникам финансирования дефицита;

- участвует в разработке предложений по предоставлению муниципальных гарантий;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Переславль-Залесского муниципального округа.

2.3.2. По вопросам организации исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа:

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, составляет, утверждает и исполняет сводную бюджетную роспись, доводит показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей бюджетных средств;

- вносит Главе Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области предложения об уточнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа (уменьшении, увеличении или перемещении бюджетных ассигнований), об использовании свободных остатков средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, образовавшихся на начало текущего финансового года, доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа или экономии в расходах;

- производит в установленном порядке перемещение бюджетных ассигнований, доведенных до получателей бюджетных средств, с одного квартала на другой в пределах годовых ассигнований;
- производит в установленном порядке перемещение бюджетных ассигнований, выделяемых распорядителю средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также между подведомственными данному распорядителю получателями бюджетных средств в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- производит в установленном порядке внесение изменений в сметы расходов в части распределения средств между статьями;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, составляет и ведет кассовый план;
- устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и осуществляет планирование бюджетных ассигнований;
- является распорядителем счета средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, а также других счетов, открываемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; управляет счетами бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и бюджетными средствами, является кассиром получателей средств и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от их имени и по их поручению;
- организует и осуществляет в установленном порядке кассовое исполнение бюджета Переславль-Залесского муниципального округа исходя из принципа единства кассы; исполняет уведомления Министерства финансов Ярославской области; ведет учет исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, осуществляет в установленном порядке учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, финансируемых на основании смет доходов и расходов, а также учет средств, поступающих во временное распоряжение организаций;
- обеспечивает направление денежных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, за счет предоставленных бюджету Переславль-Залесского муниципального округа субвенций из вышестоящих бюджетов;
- обеспечивает контроль за расходованием бюджетных средств строго по целевому назначению;
- осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга Переславль-Залесского муниципального округа;
- осуществляет учет и регистрацию муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу Переславль-Залесского муниципального округа, передает информацию о муниципальных заимствованиях органу, ведущему Государственную долговую книгу Ярославской области;
- ведет учет бюджетных обязательств в установленном порядке;

- формирует реестр расходных обязательств Переславль-Залесского муниципального округа.

2.3.3. По вопросам составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа:

- составляет отчеты об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их в Администрацию для утверждения;

- составляет ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и представляет их в Министерство финансов Ярославской области;

- готовит годовой отчет об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа за прошедший финансовый год и направляет его Главе Переславль-Залесского муниципального округа для представления в Думу;

- участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, подготавливает предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, производит расчеты фондов оплаты труда и расходов на содержание органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа и доводит их до соответствующих получателей.

2.3.4. По вопросам муниципального финансового контроля:

- осуществляет в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль;

- проводит проверки, участвует в ревизиях в муниципальных учреждениях, предприятиях, иных организациях, финансируемых из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, в том числе осуществляет проверку правильности тарификации работников муниципальных учреждений;

- проводит проверки соблюдения порядка работы с денежной наличностью, состояния бюджетного учета и отчетности в отраслевых (функциональных) органах Администрации, муниципальных учреждениях, дает им необходимые рекомендации по совершенствованию бюджетного учета;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;

- осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах установленных полномочий;

- осуществляет внутренний финансовый аудит в Управлении.

2.4. Для обеспечения реализации основных направлений деятельности и установленных полномочий Управление выполняет следующие функции:

- в установленном порядке участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также издает приказы, инструкции и иные правовые акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет предоставление в установленном порядке бюджетных кредитов и осуществляет контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

- изыскивает резервы экономного и эффективного расходования бюджетных средств, вносит в Администрацию предложения о привлечении дополнительных источников финансирования в виде кредитов, займов и других источников средств;

- осуществляет привлечение кредитов, займов, а также выпуск муниципальных ценных бумаг Переславль-Залесского муниципального округа;

- в установленном порядке заключает договоры с банками и другими кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг об осуществлении операций, связанных с обращением муниципальных ценных бумаг;

- ведет лицевые счета для учета операций главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Переславль-Залесского муниципального округа, а также лицевые счета для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- составляет поквартальное распределение доходов и источников внутреннего финансирования бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на основании сведений главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа в части закрепленных за ними поступлений;

- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции Управления;

- организует и контролирует исполнение судебных актов и иных документов, связанных с их исполнением по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет учет, хранение и контроль за документами по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- контролирует постановку и соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, правильность применения действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- осуществляет методическое руководство и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, составления и кассового исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, устанавливает общие правила составления, рассмотрения, исполнения смет расходов;

- оказывает методическую помощь в области финансово-бюджетного планирования и финансирования, а также в работе по составлению и исполнению бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, в постановке и ведении бухгалтерского учета, составлении отчетности об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- организует и осуществляет сводный систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению бюджетных средств;
- организует своевременное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет повышение информатизации деятельности Управления, внедрение новых видов программного обеспечения при организации кассового обслуживания исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;
- проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Управление имеет право:

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ярославской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации, от предприятий, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, составления отчета об исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений проекты смет и других материалов, необходимых для финансово-бюджетного планирования, его финансового обеспечения, а также для составления и исполнения единого бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;
- запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, отраслевых (функциональных) органов Администрации и иных учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым и рациональным расходованием средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- получать в установленном законодательством порядке от банков и иных учреждений первичную информацию, справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- получать от администраторов поступлений платежей в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа отчетные данные по формам и в сроки, установленные нормативными документами, о фактически поступивших за отчетный период времени суммах платежей в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа, результаты перерасчетов по платежам в бюджет Переславль-Залесского муниципального округа и сведения о суммах недоимок и переплат по предприятиям и организациям Переславль-Залесского муниципального округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- производить по первичным документам получателей бюджетных средств проверку расчетов на получение средств из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- проводить проверки и ревизии расходования средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, использования муниципальной собственности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, требовать при проверках (ревизиях) предъявления денежных документов, документов бухгалтерского учета, отчетов, смет и планов и других документов, относящихся к проверке (ревизии), получать от должностных и других лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок (ревизий), принимать меры и давать руководителям проверяемых (ревизуемых) организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

- проводить проверки муниципальных заказчиков, заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, а также исполнять иные полномочия контрольного органа, установленные действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законодательством выносить предупреждения руководителям главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать, финансирование из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа при установлении фактов нецелевого или незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления ими отчетов о расходовании бюджетных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом главных распорядителей;

- в установленном порядке взыскивать с учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, используемые незаконно или не по целевому назначению, а также полученные при этом доходы, с применением санкций, установленных действующим законодательством;

- в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты Переславль-Залесского муниципального округа, положения, инструкции о методике исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, обязательные для всех участников бюджетного процесса Переславль-Залесского муниципального округа;

- заключать договоры (контракты, соглашения) с органами исполнительной власти Российской Федерации, Ярославской области и органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Управление функций;

- обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- открывать и вести лицевые счета учреждений и организаций, финансируемых из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа с отражением в установленном порядке операций по расходованию финансовых средств Переславль-Залесского муниципального округа;

- открывать рублевые и валютные счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и в иных кредитных учреждениях для совершения операций со средствами бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на основании договора о расчетно-кассовом обслуживании Управления, а также счета по обслуживанию бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на основании соглашений о кассовом обслуживании исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа с органом Федерального казначейства Российской Федерации;

- получать от налоговых и других органов, осуществляющих учет доходов бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, информацию об обязательствах плательщиков по объему и срокам расчетов, а также о задолженности плательщиков перед бюджетом Переславль-Залесского муниципального округа;

- давать отраслевым (функциональным) органам Администрации, муниципальным учреждениям обязательные к выполнению указания по вопросам формирования, кассового обслуживания исполнения бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, а также по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности;

- проверять постановку бюджетного учета и отчетности в отраслевых (функциональных) органах Администрации, муниципальных учреждениях и иных организациях, финансируемых из бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- проводить научные конференции и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в области финансов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об

административных правонарушений и совершенных в отношении средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление обязано:

- выполнять поручения Главы Переславль-Залесского муниципального округа;

- выполнять поручения органов государственной власти Ярославской области;

- представлять отчеты о своей деятельности Главе Переславль-Залесского муниципального округа.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой Переславль-Залесского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Ярославской области.

4.3. Начальник Управления:

- разрабатывает проект Положения об Управлении;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе Переславль-Залесского муниципального округа структуру и штатное расписание Управления;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления;

- назначает и освобождает от должности работников Управления. Назначение на должность заместителя (заместителей) начальника, главного бухгалтера, начальников отделов Управления осуществляется после письменного согласования с заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Управления;

- заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Управления;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, осуществляет контроль за их исполнением;

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, организует его деятельность в соответствии с функциями, указанными настоящим Положением, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе Управления;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдает доверенности с правом быть представителем Управления в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем по основному текущему счету бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, валютным и другим счетам, открываемым в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- организует работу по подготовке проекта бюджета Переславль-Залесского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и участвует в его рассмотрении и утверждении Думой;

- вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов о составлении и исполнении бюджета Переславль-Залесского муниципального округа и по другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- распоряжается средствами бюджета Переславль-Залесского муниципального округа в пределах ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и предусмотренных Управлению;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, устанавливает полномочия своих заместителей и распределяет обязанности между ними, выдает доверенности другим работникам на осуществление действий от имени Управления;

- формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Управления;

- решает вопросы оплаты труда работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- поощряет работников Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после письменного согласования заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете Переславль-Залесского муниципального округа на соответствующий год;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной ответственности;

- от имени Управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

- заключает договоры от имени Управления, в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим Положением, и иными полномочиями, закрепленными действующим законодательством;

- в установленном порядке представляет отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Ярославской области и Переславль-Залесского муниципального округа, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- осуществляет взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Переславль-Залесского муниципального округа в части организации и проведения контроля за исполнением бюджета Переславль-Залесского муниципального округа;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления, несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления Положением об Управлении, выполняет поручения Главы Переславль-Залесского муниципального округа и заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления.

5. Структура Управления

5.1. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

5.2. Муниципальным служащим Управления является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа.

5.3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Переславль-Залесского муниципального округа.

5.4. Работники Управления состоят в трудовых отношениях на основе трудовых договоров, заключаемых с начальником Управления.

6. Финансирование и имущество Управления

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Переславль-Залесского муниципального округа в установленном порядке.

6.2. Имущество, закрепленное за Управлением в момент его создания и приобретенное им за счет средств бюджета Переславль-Залесского муниципального округа, находится у него на праве оперативного управления.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Думой.