

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА
АДМИНИСТРАЦИИ г.ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

П Р И К А З

От 30.12.2011г. № 22-р
г.Переславль-Залесский

Об утверждении муниципального
задания

Управление социальной защиты населения и труда Администрации
г.Переславля-Залесского ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному (бюджетному) учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» на оказание услуг и выполнение работ на 2012-2014 годы.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера управления социальной защиты населения и труда Администрации г.Переславля-Залесского Куликову А.А. и директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» Талейкину Л.Н.

Начальник управления



Г.А.Николаева

УТВЕРЖДЕНО
приказом УСЗНиТ Администрации
города Переславля – Залесского
от 30.12. 2011г.№ 22-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному (бюджетному) учреждению «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Надежда» г. Переславль-Залесский

на оказание услуг и выполнение работ
на 2012-2014 (годы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Управлением социальной защиты населения и труда Администрации г. Переславля – Залесского далее (учредитель) и Муниципальным учреждением Комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда» (далее – исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Государственные услуги:

- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому
- социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях с проживанием

- полустационарное социальное обслуживание граждан

1.2.2. Муниципальные услуги:

- организация транспортных услуг гражданам города, имеющих инвалидность по заболеванию почек (гемодиализ) из средств бюджета г. Переславля-Залесского

1.2.3. Работы:

- срочное социальное обслуживание
- по оказанию социально-консультационной помощи
- организация и предоставление питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках работы «социальных столовых»

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной и муниципальной услуги

Таблица 1

№ п/п	Наименование государственной и муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период (в месяц)
----------	--	----------------------------	----------------------	--

				2012г.	2013г.	2014г.
Показатели объема услуги (в натуральном выражении)						
1	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Количество потребителей	человек	428	428	428
2	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях с проживанием	Количество потребителей	человек	10	10	10
3	полустационарное социальное обслуживание граждан	Количество потребителей	человек	60	60	60
4	Оказание транспортных услуг гражданам города, имеющих инвалидность по заболеванию почек (гемодиализ) из средств бюджета г. Переславля-Залесского	Количество потребителей	человек	5	5	5
Показатели, характеризующие качество государственной и муниципальной услуги						
1	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Удовлетворенность потребителей	%	100	100	100
2	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях с проживанием	Удовлетворенность потребителей	%	100	100	100
3	полустационарное социальное обслуживание граждан	Удовлетворенность потребителей	%	96	96	96
4	Оказание транспортных услуг гражданам города, имеющих инвалидность по заболеванию почек (гемодиализ) из средств бюджета г. Переславля-Залесского	Удовлетворенность потребителей	%	100	100	100

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

3.1. Порядок оказания государственной и муниципальной услуги: Постановление Администрации Ярославской области №389-п от 23.05.2011г. «О порядке и условиях социального обслуживания населения» и разработаны базовые требования к качеству предоставления муниципальной услуги.

3.2. Требования к организации процесса предоставления государственной и муниципальной услуги: Постановление Администрации Ярославской области №389-п от 23.05.2011г. «О порядке и условиях социального обслуживания населения» и разработаны базовые требования к процессу предоставления муниципальной услуги

4. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Государственный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление правительства Ярославской области №577 от 11.08.2011г. «О порядке и условиях социального обслуживания населения»

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование государственной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения
---	---------------------------------

социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	935 руб в месяц на одного обслуживаемого в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов 2502 руб в месяц на одного обслуживаемого в отделение специализированного, социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и в отделении «Хоспис на дому»
социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях с проживанием	8268 руб. в месяц на одного обслуживаемого
полустационарное социальное обслуживание граждан	1623 руб. в месяц на одного обслуживаемого в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов 1330 руб. в месяц на одного обслуживаемого в отделение реабилитации детей с ограниченными умственными способностями и физическими возможностями

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Постановление Администрации Ярославской области №389-п от 23.05.2011г. «О порядке и условиях социального обслуживания населения»

5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы (год)		
				2012г.	2013г.	2014г.
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1	Отделение срочного социального обслуживания	Количество услуг	штук	11091	11091	11091
2	Работы по оказанию социально-консультационной помощи	Количество услуг	штук	2665	2665	2665
3	Организация и предоставление питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках работы «социальных столовых»	Количество услуг	штук	6480	6480	6480
Показатели результата выполнения работы						
1	Отделение срочного социального обслуживания	Удовлетворенность потребителя	%	100%	100%	100%
2	Работы по оказанию социально-консультационной помощи	Удовлетворенность потребителя	%	100%	100%	100%
3	Организация и предоставление питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках работы «социальных столовых»	Удовлетворенность потребителя	%	100%	100%	100%

* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

** заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

*** в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

№ п/п	Наименование государственной и муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя (в месяц)	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Количество потребителей	человек	428		
2	социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделениях с проживанием	Количество потребителей	человек	10		
3	полустационарное социальное обслуживание граждан	Количество потребителей	человек	60		
4	Оказание транспортных услуг гражданам города, имеющим инвалидность по заболеванию почек (гемодиализ) из средств бюджета г. Переславля-Залесского	Количество потребителей	человек	5		

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1	Отделение срочного социального обслуживания	11091		
2	Работы по оказанию социально-консультационной помощи	2665		
3	Организация и предоставление питания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в рамках работы «социальных столовых»	6480		

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания годовая, до 01.02., следующего за отчетным.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения: контроль путем проведения плановых проверок не реже одного раза в год; контроль проведения внеплановых проверок : по решению Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, по распоряжению Губернатора Ярославской области, при наличии жалоб со стороны потребителей и др.

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6

Основание для приостановления муниципального задания	Примечание
Проведение оценки на соответствие качества.	Постановление Администрации г. Переславля- Залесского №893 от 15.06.2011г.
Нарушение стандарта качества оказания государственных и муниципальных услуг (работ)	Акт проверки

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Примечание
Реорганизация, ликвидация учреждения	п .8 Устава учреждения
Исключение государственной и муниципальной услуги (работы) из перечня государственной и муниципальной услуги (работы)	Постановление