

УТВЕРЖДЕНО

Приказом УКТМис Администрации

г. Переславля-Залесского

от 28.12.2019 № 104-П



Начальник УКТМис Администрации

г. Переславля-Залесского

А.М. Миниханова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ**

**«Дом культуры города Переславля-Залесского»**

**на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ**

*(наименование учреждения)*

на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (01.01.2019-01.07.2019)

Основные виды деятельности муниципального учреждения <sup>1</sup>:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	90.04.3	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

*1 В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса*

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**  
**Раздел 1**

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ78
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

**1) Показатели объема муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги				
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги		
1	2	3	4	5	6	7	8
9499160.99.0.ББ78 АА00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	В стационарных условиях	Количество посещений	человек	1152	1152	1152
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>			%		1	1	1

**2. Показатели качества муниципальной услуги**

--	--

*2 Часть 1 формулируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».*

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
9499160.99.0.ББ78 АА00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	В стационарных условиях	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	единица	5	8	8
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	1	1	1

**3) Сведения о платных услугах в составе задания<sup>3</sup>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА, НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА, НПА (вид МПА, НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)**

<sup>3</sup> Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуги на платной основе.

**УСЛУГИ)<sup>4</sup>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
1	2	3	4	5
9499160.99.0.ББ78АА000000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	В стационарных условиях	Приказ управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества»	От 17.05.2018 № 34-п

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>5</sup>****Раздел 1**

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица

**1. Показатели объема работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения	Показатели объема работы	Значение показателя объема работы

4 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

5 Часть 2 формулируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

	работы	наименование показателя	единица измерения	2019год	2020год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
900310.Р.76.1.0085 0059001	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Не указаны	Количество проведенных мероприятий	единица	60	122	122
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	1	1	1

## **2. Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2019год	2020год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
900310.Р.76.1.0085 0059001	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Не указаны	Количество участников	человек	18 244	36 487	36 487	
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	1	1	1	

- 1) **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**<sup>6</sup> Приложение 1 к муниципальному заданию МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» на 2019год и плановый период 2020- 2021 годов

<sup>6</sup> При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	<p>в случае выявления нарушений Учредителем во время контрольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг;</li> <li>- при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах</li> </ul> <p>чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.)</p> <p>окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)</p>
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	<p>ликвидация (реорганизация) Учреждения</p> <p>перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного Учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)</p> <p>исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными Учреждениями УКТМиС Администрации г. Переславля-Залесского</p> <p>иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работ), не устранимую в краткосрочной перспективе</p>
3.	Порядок контроля Учредителем выполнения муниципального задания	<p><b>Формы контроля</b></p> <p>выездная проверка</p> <p><b>Периодичность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год;</li> <li>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, правоохранительных органов)</li> </ul> <p>камеральная проверка</p> <p>по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p>
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Переславля-Залесского и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации г. Переславля-</p>

		Запесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 1%.

Приложение к муниципальному заданию  
МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»  
на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

Техническое задание

к муниципальному заданию МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»  
на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. (1 полугодие)

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Категории потребителей работы	В интересах общества
Порядок информирования о предоставлении работы	Информирование получателя работы осуществляется по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"><li>- информирование о наличии данной работы;</li><li>- информирование получателя (требование, график работы, условия работы, контактная информация об учреждении);</li></ul> Информирование получателя работы осуществляется через СМИ, интернет, информационные стенды в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского», предусмотренные законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для получателей работы.  Информационные листы должны содержать информацию об организации и проведению культурно-массовых мероприятий.  Поставщики работы обязаны довести до сведения получателей работы свое наименование, местонахождение и режим работы.



	<p>Режим работы учреждения определяется уставом учреждения. Мероприятия в учреждении могут проводиться также выходные дни и каникулярное время.</p> <p>Перечень документов, необходимых для выполнения работы:</p> <p>- если посещение мероприятия предполагает свободный доступ, никаких специальных документов для получения работы не требуется, в иных случаях необходимо иметь билет (пригласительный билет) на участие в культурно-досуговом мероприятии; юридические лица (организации) имеют право на получение услуги при наличии заключённого договора.</p>
<p>Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ</p>	<p>Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям.</p> <p>Процесс выполнения работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-перспективное планирование работы учреждения культуры по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;</li> <li>-организация концертных, фестивальных, конкурсных, выставочных и иных мероприятий с целью демонстрации достигнутого мастерства участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;</li> <li>-формирование планов проведения итоговых мероприятий;</li> <li>-набор участников и формирование групп коллективов, студий, клубов, секций;</li> </ul>

	<p>-обеспечение условий для репетиционного и тренировочного процессов;</p> <p>-подбор репертуара, составление концертной программы, подготовка сценарного плана;</p> <p>-работа со зрительской аудиторией.</p>
Требования к результату оказания работы	<p>Конечный результат (эффект) деятельности учреждения по выполнению работ определяется как совокупность показателей, из них;</p> <p>- количество проведенных мероприятий;</p> <p>- отсутствие жалоб от получателей работы.</p>
Требования к месту расположения зданий и сооружений, в которых осуществляется выполнение работы	<p>Пространственная доступность учреждения культуры обеспечивается ее удобным местоположением на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.</p> <p>Учреждения должны быть обеспечены удобным подъездом и подходом, иметь электрическое освещение в вечернее и ночное время, а также иметь запасный (пожарный) выход.</p>
Требования к персоналу	<p>Основаны на:</p> <p>- постановление Правительства Ярославской области от 09.07.2008 №339-п «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области»;</p> <p>- постановление Администрации городского округа Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского»</p>
Единица измерения объема работ	Количество проведенных мероприятий
Показатели качества выполнения работ	Количество участников