

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 31 декабря 2019 г. № 142-п

Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
Муниципальному учреждению культуры
«Дом культуры города Переславля-Залесского»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 30.10.2015 года №ПОС.03-1602/15 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному учреждению культуры «Дом культуры города Переславля-Залесского» на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. согласно Приложению.

2. Мальшевой Оксане Александровне, исполняющей обязанности директора Муниципального учреждения культуры «Дом культуры города Переславля-Залесского», организовать работу учреждения в целях выполнения муниципального задания в полном объеме, сформировать и предоставить отчетные документы по итогам года в соответствии с требованиями к отчетности об исполнении муниципального задания.

3. Быстровой Ольге Владимировне, консультанту отдела культуры управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского, обеспечить контроль выполнения учреждением муниципального задания и своевременного предоставления отчетной документации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.М. Миниханова
А.М. Миниханова

С приказом ознакомлены:

Быстрова

О.В. Быстрова

Мальшева

О.А. Мальшева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом УКТМиС Администрации
г. Переславля-Залесского
от 31.12.2019 № 142-п

Начальник УКТМиС Администрации
г. Переславля-Залесского
А.М. Миниханова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению культуры
«Дом культуры города Переславля-Залесского»
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
(наименование учреждения)
на 2020 год и плановый период 2021- 2022 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|------|-----------|---|
| 1. | 90.04.3 | Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа |
| | 93.29.2 | Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев |
| | 59.14 | Деятельность в области демонстрации кинофильмов |
| | | |

1 В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел 1

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной услуги | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | ББ78 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица |

1) Показатели объема муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|-------------------|---|------|------|
| | | | наименование показателя | единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9499160.99.0.ББ78 АА00000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | В стационарных условиях | Количество посещений | человек | 1690 | 1712 | 1734 |
| | | | В том числе: | | | | |
| | | | МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» (пл. Народная, 8) | человек | 610 | 616 | 624 |
| | | | Территориальный отдел №1 (Пригородное) | человек | 457 | 463 | 468 |
| | | | Территориальный отдел №2 (Нагорье) | человек | 334 | 340 | 345 |
| | | | Территориальный отдел №3 (Рязанцево) | человек | 289 | 293 | 297 |

² Часть 1 формуруется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты МПА, МПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---|--|------------------|---------------------------------------|----------|----------|--|----------|----------|
| | | | Наименование МПА, МПА (вид МПА, МПА, принявший орган, название) | Дата, № МПА, МПА | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты МПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁴

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты МПА, МПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | |
|------------------------------------|---|---|--|----------------------|
| | | | Наименование МПА, МПА (вид МПА, МПА, принявший орган, название) | Дата, № МПА, МПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9499160.99.0.ББ78АА00000 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | В стационарных условиях | Приказ управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» | От 17.05.2018 № 34-п |

4 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | % | 5 | 5 | 5 |
|--|----------|----------|----------|----------|
|--|----------|----------|----------|----------|

2. Показатели качества работы

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|-------------------|-------------------------------------|----------|---------|
| | | | наименование показателя | единица измерения | Значение показателя качества работы | | |
| 900310.Р.76.1.0085 0059001 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Не указаны | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | Количество участников В том числе: | человек | 118 100 | 118 200 | 118 300 |
| | | | МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» (пл. Народная, 8) | человек | 62 050 | 62 100 | 62 150 |
| | | | Территориальный отдел №1 (Пригородное) | человек | 21 050 | 21 100 | 21 150 |
| | | | Территориальный отдел №2 (Нагорье) | человек | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| | | | Территориальный отдел №3 (Рязанцево) | человек | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | | | % | 5 | 5 | 5 | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | камеральная проверка | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | – по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов) |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Переславля-Залесского и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15 | | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально | | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания | Не установлены | | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Не установлены | | |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания | Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5%. | | |

Приложение к муниципальному заданию
МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»
на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы

Техническое задание

к муниципальному заданию МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»
на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.

| | |
|--|---|
| | <p>Ценностям.</p> <p>Процесс выполнения работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перспективное планирование работы учреждения культуры по организации и проведению культурно-массовых мероприятий; -организации концертных, фестивальных, конкурсных, выставочных и иных мероприятий с целью демонстрации достигнутого мастерства участников клубных формирований и формирования самостоятельного народного творчества; -формирование планов проведения итоговых мероприятий; -набор участников и формирование групп коллективов, студий, клубов, секций; -обеспечение условий для репетиционного и тренировочного процессов; -подбор репертуара, составление концертной программы, подготовка сценарного плана; -работа со зрительской аудиторией. |
| <p>Требования к результату оказания работы</p> | <p>Конечный результат (эффект) деятельности учреждения по выполнению работ определяется как совокупность показателей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных мероприятий; - отсутствие жалоб от получателей работы. |
| <p>Требования к месту расположения зданий и сооружений, в которых осуществляется выполнение работы</p> | <p>Пространственная доступность учреждения культуры обеспечивается ее удобным местоположением на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.</p> <p>Учреждения должны быть обеспечены удобным подъездом и подходом, иметь электрическое освещение в вечернее и ночное время, а также иметь запасный (пожарный) выход.</p> |
| <p>Требования к персоналу</p> | <p>Основаны на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление Правительства Ярославской области от 09.07.2008 №339-п «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области»; |

ОТЧЕТ

_____ (наименование учреждения)

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ____ на ____ год (годы)
за ____ 20__ г.
(отчетный период)

Основные виды деятельности муниципального учреждения⁷:

| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|------|-----------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7 В соответствии со Сводным Регистром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---|----------------------------|-------------------|---|-------------------------------|---|---|-----------------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>_____ (руководитель учреждения)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>МП " " _____ 20__ г.</p> | <p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____ (должностное лицо учреждения)</p> <p>_____ (подпись) _____ (ФИО)</p> <p>" " _____ 20__ г.</p> |
|---|--|

Форма

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на _____ финансовый год

| Наименование муниципальной услуги | Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | Категории потребителей муниципальной услуги | Уникальный номер ресстровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Значение Базового норматива затрат, рублей, | | Значение территориального корректирующего коэффициента, % | | Значение отраслевого корректирующего коэффициента, % | Величина нормативных затрат, рублей | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|---|---|------------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|---|
| | | | | | | в т.ч. ФОТ ¹ | в т.ч. КУ и СНИ ² | на ФОТ ³ | на КУ и СНИ ⁴ | | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

¹ суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

² суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задании на оказание муниципальной услуги;

³ на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

⁴ на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.