**Муниципальная программа**

**«Обеспечение функционирования и развития**

**муниципальной службы в городском округе**

**город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2022 – 2024 годы, утверждена постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 02.03.2022 № ПОС.03-0431/22 (в редакции постановлений от 31.03.2022 № ПОС.03-0665/22, от 20.06.2022 № ПОС.03-1291/22, от 04.08.2022 № ПОС.03-1645/22, от 31.08.2022 № ПОС.03-1918/22, от 10.10.2022 № ПОС.03-2239/22, от 09.11.2022 № ПОС.03-2441/22, от 30.12.2022 № ПОС.03-2929/22, от 06.03.2023 № ПОС.03-394/23, от 04.04.2023 № ПОС.03-638/23, от 25.04.2023 № ПОС.03-879/23, от 07.06.2023 № ПОС.03-1191/23, от 22.06.2023 № ПОС.03-1325/23, от 15.08.2023 № ПОС.03-1896/23, от 22.09.2023 № ПОС.03-2391/23, от 01.12.2023 № ПОС.03-3135/23, от 19.12.2023 № ПОС.03-3281/23, от 19.01.2024 № ПОС.03-69/24, от 16.02.2024 № ПОС.03-342/24, от 29.02.2024 № ПОС.03-410/24, от 29.03.2024 № ПОС.03-642/24, от 15.04.2024 № ПОС.03-799/24, от 15.05.2024 № ПОС.03-1065/24)**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

города Переславля-Залесского

от 02.03.2022 № ПОС.03-0431/22

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского, Семенов Павел Вячеславович, телефон (48535) 3-07-21 |
| 2. Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, Кулакова Татьяна Игоревна, телефон (48535) 3-59-25 |
| 3. Соисполнители муниципальной программы | Администрация города Переславля-Залесского, Крутикова Ирина Михайловна, телефон (48535) 3-59-17;  Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского, Чудинова Марина Борисовна, телефон (48535) 3-22-88;  Переславль-Залесская городская Дума, Фольц Андрей Юрьевич, телефон (48535) 3-12-66;  Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Боровлева Светлана Николаевна, телефон (48535) 3-17-68;  Управление образования Администрации города Переславля-Залесского, Блохина Ольга Леонидовна, телефон (48535) 3-25-05;  Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского, Соловьева Екатерина Александровна, телефон (48535) 3-20-24;  Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, Быкова Татьяна Александровна, телефон (48535) 3-54-22. |
| 4. Сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы |
| 5. Цель муниципальной программы | Развитие муниципальной службы и повышение эффективности местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий |
| 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Всего 405 065,9 тыс. руб., из них:  - средства бюджета городского округа:  2022 год ‒ 126 952,4 тыс. руб.;  2023 год ‒ 137 844,4 тыс. руб.;  2024 год ‒ 140 269,1 тыс. руб.  Справочно:  в 2025 году ‒ 115 376,8 тыс. руб.,  из них:  - средства бюджета городского округа ‒ 115 376,8 тыс. руб.  в 2026 году ‒ 117 195,4 тыс. руб.,  из них:  - средства бюджета городского округа ‒ 117 195,4 тыс. руб. |
| 7. Перечень городских целевых программ/ведомственных целевых программ/ городских адресных программ и (или) программных мероприятий | Подпрограммы отсутствуют.  Программные мероприятия:  – расходы на оплату труда и иные выплаты;  – услуги связи;  – услуги по содержанию имущества;  – расходы, связанные с повышением квалификации муниципальных служащих;  – транспортные услуги;  – социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;  – налоги, пошлины и сборы;  – штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах;  – штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров);  – увеличение стоимости основных средств;  – увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов);  – увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения;  – прочие работы и услуги;  - иные расходы;  – иные выплаты текущего характера организациям;  – пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме. |
| 8. Ссылка на электронную версию муниципальной программы | http://admpereslavl.ru/normativno-pravovye-akty |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Развитие муниципальной службы и повышение местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий является одной из главных целей Стратегии социально-экономического развития городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области до 2030 года, утвержденной решением Переславль-Залесской городской Думы от 26.11.2020 № 96.

Муниципальная программа «Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области» (далее – муниципальная программа) направлена на реализацию мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский, а также на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Обеспечение функционирования и развития муниципальной службы в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области осуществляется за счет:

– обеспечения открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы;

– совершенствования организационной структуры, включая взаимодействие ее элементов, нацеленное на развитие, качество и результативность деятельности органов местного самоуправления;

– профессионального развития муниципальных служащих;

– формирования и использования кадрового резерва муниципальной службы;

– внедрения механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;

– улучшения условий труда муниципальных служащих;

– создания условий для бесперебойного функционирования информационного общества на территории городского округа: организационно-техническое обеспечение функционирования сайта о деятельности ОМСу, МУ и МП (www.admpereslavl.ru); установка, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы, а также технического обслуживания компьютеров, организационной, вычислительной техники и программного обеспечения; модернизации оборудования в связи с большим износом;

– повышения защищенности информации, персональных данных;

– обеспечения доступности для граждан информации о деятельности органов местного самоуправления и оказываемых ими муниципальных услугах;

– повышения качества и доступности муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;

– организации работы с официальными социальными сетями (далее сообщества) органов местного самоуправления: увеличение охвата и вовлеченности аудитории, разработка правил сообществ;

– проведения регулярных встреч с населением Главы города Переславля-Залесского и должностных лиц Администрации города Переславля-Залесского, усиление контроля за исполнениями поручений Главы города Переславля-Залесского по жалобам и предложениям, полученным от жителей на встречах;

– повышения эффективности и прозрачности (открытости) деятельности ОМСу;

– контроля за соблюдением сроков ответов на обращения, поступившие через порталы «Делаем вместе», «Инцидент», ГИС «ЖКХ».

Решение проблем в деятельности органов местного самоуправления города Переславля-Залесского при реализации муниципальной программы позволит совершенствовать систему муниципального управления при использовании современных процессов информатизации и кадровой подготовки (переподготовки).

**3. Цель и целевые показатели муниципальной программы**

Цель муниципальной программы:

– развитие муниципальной службы и повышение эффективности местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий.

Целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Плановое значение показателя | | | | |
| Базовое 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | |
| плановое | плановое | плановое | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наполнение и обновление материалов в разделах «Противодействие коррупции», «Муниципальная служба» | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Повышение квалификации муниципальных служащих, включая дополнительные образовательные программы, семинары (ежегодно) | человек | 150 | 54 | 55 | 56 |
| Охват аудитории группы «Администрация Переславля-Залесского» в социальной сети «ВКонтакте» | посещений | 75000 | 76000 | 77000 | 78000 |
| Эффективность использования социальных сетей (по методике, рекомендованной Администраций Президента) | % | 1,80 | 1,01 | 1,03 | 1,05 |
| Встречи с жителями, количество (нарастающим итогом) | единица | 15 | 10 | 15 | 22 |
| Повышение уровня решаемости обращений, поступивших через портал «Делаем вместе» | % | 84,0 | 83,0 | 84,0 | 85,0 |
| Прием жителей Главой, заместителями Главы Администрации, руководителями ТУ | единица | 274 | 130 | 135 | 137 |
| Осуществление записи на прием через интернет-портал | % | 0 | 1 | 3 | 5 |

**4. Задачи муниципальной программы**

Основными задачами муниципальной программы являются:

– развитие муниципальной службы;

– повышение эффективности и открытости (прозрачности) деятельности органов местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий.

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего (тыс. руб.) | Оценка расходов (тыс. руб.),  в том числе по годам реализации | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого по муниципальной программе | 405 065,9 | 126 952,4 | 137 844,4 | 140 269,1 |
| Средства бюджета городского округа | 405 065,9 | 126 952,4 | 137 844,4 | 140 269,1 |

**6. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы**

Основными мерами правового регулирования, определяющими вопросы развития муниципальной службы на территории городского округа город Переславль-Залесский, являются нормативная правовая база Российской Федерации, Ярославской области и городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области:

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Закон Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»;

– Устав городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

– Решение Переславль-Залесской городской Думы от 26.11.2020 № 96 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области до 2030 года».

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление экономики Администрации города Переславля-Залесского.

Управление экономики Администрации города Переславля-Залесского:

– обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение в нее изменений с подготовкой соответствующих проектов постановлений Администрации города Переславля-Залесского;

– формирует структуру муниципальной программы, а также перечень ее соисполнителей;

– организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении в нее изменений, приостановлении, прекращении или продлении ее действия;

– несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

– ежегодно с учетом хода реализации муниципальной программы уточняет объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий в очередном финансовом году;

– при необходимости организует процедуру конкурсного отбора поставщиков товаров и услуг в соответствии с нормами действующего законодательства;

– запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского;

– запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

– обеспечивает занесение информации о фактических данных по муниципальной программе в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Соисполнителями муниципальной программы являются:

– Администрация города Переславля-Залесского;

– Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского;

– Переславль-Залесская городская Дума;

– Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского;

– Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского;

– Управление образования Администрации города Переславля-Залесского;

– Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского.

Соисполнители муниципальной программы:

– несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий муниципальной программы;

– осуществляют организацию, координацию и контроль за выполнением проектов и отдельных мероприятий муниципальной программы;

– осуществляют контроль за целевым использованием средств муниципальной программы;

– осуществляют подготовку предложений о распределении средств бюджета городского округа, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы;

– осуществляют формирование заявок на финансирование мероприятий муниципальной программы в пределах выделенных средств;

– осуществляют своевременную подготовку отчетов о реализации мероприятий муниципальной программы.

Досрочное завершение муниципальной программы осуществляется в следующих случаях:

– достижение поставленной цели муниципальной программы;

– прекращение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальной программа;

– ликвидация ответственного исполнителя программы и невозможность возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

Программа считается завершенной, а ее финансирование прекращается после выполнения плана программных мероприятий в полном объеме.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Общая координация, текущее управление, а также оперативный контроль за ходом реализации муниципальной программы будет осуществляться управлением экономики Администрации города Переславля-Залесского.

Методика оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 03.08.2021 № ПОС.03-1505/21 «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области».

**7. Основные сведения о программных мероприятиях муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи/ мероприятия (в установленном порядке) | Результат выполнения задачи/ мероприятия | | Срок реализации, годы | Плановый объем финансирования, тыс. руб. | | Исполнитель и участники мероприятия (в установленном порядке) |
| Наименование (единица измерения) | Плановое значение | Всего | Средства бюджета городского округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Задача 1. Развитие муниципальной службы | Наполнение и обновление материалов в разделах «Противодействие коррупции», «Муниципальная служба», % | 100 | 2022 | - | - | Администрация города Переславля-Залесского, Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского, Переславль-Залесская городская Дума, Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского, Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского, Управление образования Администрации города Переславля-Залесского, Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского |
| 100 | 2023 | - | - |
| 100 | 2024 | - | - |
| Повышение квалификации муниципальных служащих, включая дополнительные образовательные программы, семинары (ежегодно), человек | 54 | 2022 | - | - |
| 55 | 2023 | - | - |
| 56 | 2024 | - | - |
| Охват аудитории группы «Администрация Переславля-Залесского» в социальной сети «ВКонтакте», человек | 76000 | 2022 | - | - |
| 77000 | 2023 | - | - |
| 78000 | 2024 | - | - |
| Эффективность использования социальных сетей (по методике, рекомендованной Администрацией Президента), % | 1,01 | 2022 | - | - |
| 1,03 | 2023 | - | - |
| 1,05 | 2024 | - | - |
| Задача 2. Повышение эффективности и открытости (прозрачности) деятельности органов местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий | Встречи с жителями, количество (нарастающим итогом), единиц | 10 | 2022 | - | - |
| 15 | 2023 | - | - |
| 22 | 2024 | - | - |
| Повышение уровня решаемости обращений, поступивших через портал «Делаем вместе», % | 83 | 2022 | - | - |
| 84 | 2023 | - | - |
| 85 | 2024 | - | - |
| Прием жителей Главой, заместителями Главы Администрации, руководителями ТУ, единиц | 130 | 2022 | - | - |
| 135 | 2023 | - | - |
| 137 | 2024 | - | - |
| Осуществление записи на прием через интернет-портал, % | 1 | 2022 | - | - |
| 3 | 2023 | - | - |
| 5 | 2024 | - | - |
| **1.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **5803,6** | **5803,6** | Администрация города Переславля-Залесского |
| **2023** | **5716,4** | **5716,4** |
| **2024** | **6794,7** | **6794,7** |
| 1.1.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 2577,0 | 2577,0 |
| 2023 | 2378,3 | 2378,3 |
| 2024 | 2623,7 | 2623,7 |
| 1.1.2. | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | | | 2022 | 181,6 | 181,6 |
| 2023 | 24,0 | 24,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.3. | Услуги связи | | | 2022 | 950,4 | 950,4 |
| 2023 | 1084,3 | 1084,3 |
| 2024 | 1044,7 | 1044,7 |
| 1.1.4. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 129,8 | 129,8 |
| 2023 | 173,8 | 173,8 |
| 2024 | 264,0 | 264,0 |
| 1.1.5. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 318,7 | 318,7 |
| 2023 | 947,5 | 947,5 |
| 2024 | 1773,7 | 1773,7 |
| 1.1.6. | Расходы, связанные с повышением квалификации муниципальных служащих | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.7. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 13,2 | 13,2 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.8. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 50,2 | 50,2 |
| 2023 | 224,7 | 224,7 |
| 2024 | 20,0 | 20,0 |
| 1.1.9. | Налоги, пошлины и сборы | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 307,2 | 307,2 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.10. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 720,7 | 720,7 |
| 2023 | 0,1 | 0,1 |
| 2024 | 0,2 | 0,2 |
| 1.1.11. | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.12. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 328,2 | 328,2 |
| 2023 | 260,0 | 260,0 |
| 2024 | 620,0 | 620,0 |
| 1.1.13. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 547,0 | 547,0 |
| 2023 | 302,1 | 302,1 |
| 2024 | 438,9 | 438,9 |
| 1.1.14. | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 1,2 | 1,2 |
| 2024 | 7,5 | 7,5 |
| 1.1.15. | Увеличение стоимости мягкого инвентаря | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 2,0 | 2,0 |
| **1.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **67625,5** | **67625,5** |
| **2023** | **70814,7** | **70814,7** |
| **2024** | **71116,5** | **71116,5** |
| 1.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 65393,3 | 65393,3 |
| 2023 | 69569,4 | 69569,4 |
| 2024 | 71016,5 | 71016,5 |
| 1.2.2. | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | | | 2022 | 421,6 | 421,6 |
| 2023 | 355,0 | 355,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 5,8 | 5,8 |
| 2023 | 700,0 | 700,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.4. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 1804,8 | 1804,8 |
| 2023 | 190,3 | 190,3 |
| 2024 | 100,0 | 100,0 |
| **1.3.** | **Расходы на другие общегосударственные вопросы в области средств массовой информации** | | | **2022** | **2000,0** | **2000,0** |
| **2023** | **3500,0** | **3500,0** |
| **2024** | **2500,0** | **2500,0** |
| 1.3.1. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.2. | Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | | | 2022 | 2000,0 | 2000,0 |
| 2023 | 3500,0 | 3500,0 |
| 2024 | 2500,0 | 2500,0 |
| **1.4.** | **Итого по пп. 1.1., 1.2., 1.3** | | | **2022** | **75429,1** | **75429,1** |
| **2023** | **80031,1** | **80031,1** |
| **2024** | **80411,2** | **80411,2** |
| **2.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **119,8** | **119,8** | Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского |
| **2023** | **91,5** | **91,5** |
| **2024** | **250,0** | **250,0** |
| 2.1.1. | Услуги связи | | | 2022 | 4,8 | 4,8 |
| 2023 | 7,1 | 7,1 |
| 2024 | 7,6 | 7,6 |
| 2.1.2. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 7,2 | 7,2 |
| 2023 | 10,2 | 10,2 |
| 2024 | 36,2 | 36,2 |
| 2.1.3. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 3,7 | 3,7 |
| 2023 | 3,7 | 3,7 |
| 2024 | 100,4 | 100,4 |
| 2.1.4. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 2,4 | 2,4 |
| 2023 | 1,2 | 1,2 |
| 2024 | 0,4 | 0,4 |
| 2.1.5. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 65,0 | 65,0 |
| 2023 | 26,7 | 26,7 |
| 2024 | 61,0 | 61,0 |
| 2.1.6. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 36,7 | 36,7 |
| 2023 | 42,6 | 42,6 |
| 2024 | 39,4 | 39,4 |
| 2.1.7. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 5,0 | 5,0 |
| **2.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **2948,7** | **2948,7** |
| **2023** | **3647,0** | **3647,0** |
| **2024** | **3986,8** | **3986,8** |
| 2.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 2934,7 | 2934,7 |
| 2023 | 3647,0 | 3647,0 |
| 2024 | 3986,8 | 3986,8 |
| 2.2.2. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 14,0 | 14,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **2.3.** | **Итого по пп. 2.1., 2.2.** | | | **2022** | **3068,5** | **3068,5** |
| **2023** | **3738,5** | **3738,5** |
| **2024** | **4236,8** | **4236,8** |
| **3.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **95,9** | **95,9** | Переславль-Залесская городская Дума |
| **2023** | **315,1** | **315,1** |
| **2024** | **467,5** | **467,5** |
| 3.1.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2. | Услуги связи | | | 2022 | 9,0 | 9,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 8,4 | 8,4 |
| 3.1.3. | Транспортные услуги | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 40,0 | 40,0 |
| 3.1.4. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 10,0 | 10,0 |
| 2023 | 1,6 | 1,6 |
| 2024 | 15,0 | 15,0 |
| 3.1.5. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 40,2 | 40,2 |
| 2023 | 10,0 | 10,0 |
| 2024 | 3,7 | 3,7 |
| 3.1.6. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 8,7 | 8,7 |
| 2023 | 0,6 | 0,6 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.7. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 0,3 | 0,3 |
| 2023 | 212,0 | 212,0 |
| 2024 | 155,2 | 155,2 |
| 3.1.8. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 27,7 | 27,7 |
| 2023 | 90,9 | 90,9 |
| 2024 | 52,7 | 52,7 |
| 3.1.9. | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 192,5 | 192,5 |
| **3.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **752,4** | **752,4** |
| **2023** | **864,8** | **864,8** |
| **2024** | **1638,0** | **1638,0** |
| 3.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 743,5 | 743,5 |
| 2023 | 864,8 | 864,8 |
| 2024 | 1638,0 | 1638,0 |
| 3.2.2. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 8,9 | 8,9 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **3.3.** | **Итого по пп. 3.1., 3.2.** | | | **2022** | **848,3** | **848,3** |
| **2023** | **1179,9** | **1179,9** |
| **2024** | **2105,5** | **2105,5** |
| **4.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **243,2** | **243,2** | Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского |
| **2023** | **495,3** | **495,3** |
| **2024** | **359,5** | **359,5** |
| 4.1.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.2. | Услуги связи | | | 2022 | 74,8 | 74,8 |
| 2023 | 75,9 | 75,9 |
| 2024 | 82,5 | 82,5 |
| 4.1.3. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 35,9 | 35,9 |
| 2023 | 21,1 | 21,1 |
| 2024 | 46,0 | 46,0 |
| 4.1.4. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 84,0 | 84,0 |
| 2023 | 350,8 | 350,8 |
| 2024 | 189,3 | 189,3 |
| 4.1.5. | Налоги, пошлины и сборы | | | 2022 | 0,2 | 0,2 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.6. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 4,6 | 4,6 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.7. | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.8. | Иные выплаты текущего характера организациям | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1.9. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 5,5 | 5,5 |
| 4.1.10. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 43,7 | 43,7 |
| 2023 | 47,5 | 47,5 |
| 2024 | 36,2 | 36,2 |
| **4.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **8116,2** | **8116,2** |
| **2023** | **9041,9** | **9041,9** |
| **2024** | **9263,4** | **9263,4** |
| 4.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 8090,5 | 8090,5 |
| 2023 | 8975,8 | 8975,8 |
| 2024 | 9255,2 | 9255,2 |
| 4.2.2. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 54,2 | 54,2 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2.3. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 25,7 | 25,7 |
| 2023 | 11,9 | 11,9 |
| 2024 | 8,2 | 8,2 |
| 4.2.4. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **4.3.** | **Итого по пп. 4.1., 4.2.** | | | **2022** | **8359,4** | **8359,4** |
| **2023** | **9537,2** | **9537,2** |
| **2024** | **9622,9** | **9622,9** |
| **5.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **995,5** | **995,5** | Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского |
| **2023** | **999,5** | **999,5** |
| **2024** | **1040,8** | **1040,8** |
| 5.1.1. | Услуги связи | | | 2022 | 260,7 | 260,7 |
| 2023 | 122,2 | 122,2 |
| 2024 | 259,0 | 259,0 |
| 5.1.2. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 78,3 | 78,3 |
| 2023 | 79,9 | 79,9 |
| 2024 | 46,0 | 46,0 |
| 5.1.3. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 215,5 | 215,5 |
| 2023 | 413,5 | 413,5 |
| 2024 | 378,8 | 378,8 |
| 5.1.4. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 58,0 | 58,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1.5. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 184,7 | 184,7 |
| 2023 | 266,2 | 266,2 |
| 2024 | 200,0 | 200,0 |
| 5.1.6. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 198,3 | 198,3 |
| 2023 | 107,5 | 107,5 |
| 2024 | 157,0 | 157,0 |
| 5.1.7. | Иные выплаты текущего характера организациям | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 10,2 | 10,2 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **5.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **13271,0** | **13271,0** |
| **2023** | **13845,8** | **13845,8** |
| **2024** | **13835,5** | **13835,5** |
| 5.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 13157,0 | 13157,0 |
| 2023 | 13448,9 | 13448,9 |
| 2024 | 13805,5 | 13805,5 |
| 5.2.2. | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | | | 2022 | 23,0 | 23,0 |
| 2023 | 91,2 | 91,2 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2.3. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 214,9 | 214,9 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2.4. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 91,0 | 91,0 |
| 2023 | 90,8 | 90,8 |
| 2024 | 30,0 | 30,0 |
| **5.3.** | **Итого по пп. 5.1., 5.2.** | | | **2022** | **14266,5** | **14266,5** |
| **2023** | **14845,3** | **14845,3** |
| **2024** | **14876,3** | **14876,3** |
| **6.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **363,1** | **363,1** | Управление образования Администрации города Переславля-Залесского |
| **2023** | **422,0** | **422,0** |
| **2024** | **1118,4** | **1118,4** |
| 6.1.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.2. | Услуги связи | | | 2022 | 222,0 | 222,0 |
| 2023 | 222,0 | 222,0 |
| 2024 | 253,0 | 253,0 |
| 6.1.3. | Транспортные услуги | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.4. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 30,0 | 30,0 |
| 2023 | 58,0 | 58,0 |
| 2024 | 60,0 | 60,0 |
| 6.1.5. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 86,4 | 86,4 |
| 2023 | 50,0 | 50,0 |
| 2024 | 240,1 | 240,1 |
| 6.1.6. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.7. | Налоги, пошлины и сборы | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 50,0 | 50,0 |
| 6.1.8. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 20,0 | 20,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.9. | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.10. | Иные расходы | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.11. | Иные выплаты текущего характера организациям | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1.12. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 27,2 | 27,2 |
| 2024 | 321,6 | 321,6 |
| 6.1.13. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 64,8 | 64,8 |
| 2024 | 193,7 | 193,7 |
| 6.1.14. | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | | | 2022 | 4,7 | 4,7 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **6.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **9605,5** | **9605,5** |
| **2023** | **10392,4** | **10392,4** |
| **2024** | **10334,2** | **10334,2** |
| 6.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 9374,8 | 9374,8 |
| 2023 | 10119,0 | 10119,0 |
| 2024 | 10234,2 | 10234,2 |
| 6.2.2. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 251,4 | 251,4 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2.3. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 230,7 | 230,7 |
| 2023 | 22,0 | 22,0 |
| 2024 | 100,0 | 100,0 |
| **6.3.** | **Итого по пп. 6.1., 6.2.** | | | **2022** | **9968,6** | **9968,6** |
| **2023** | **10814,4** | **10814,4** |
| **2024** | **11452,6** | **11452,6** |
| **7.1.** | **Программно-ненормативные расходы** | | | **2022** | **2690,1** | **2690,1** | Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского |
| **2023** | **2886,0** | **2886,0** |
| **2024** | **2935,3** | **2935,3** |
| 7.1.1. | Услуги связи | | | 2022 | 89,1 | 89,1 |
| 2023 | 98,3 | 98,3 |
| 2024 | 96,9 | 96,9 |
| 7.1.2. | Услуги по содержанию имущества | | | 2022 | 41,3 | 41,3 |
| 2023 | 30,4 | 30,4 |
| 2024 | 33,6 | 33,6 |
| 7.1.3. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 2281,1 | 2281,1 |
| 2023 | 2558,5 | 2558,5 |
| 2024 | 2468,5 | 2468,5 |
| 7.1.4. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.5. | Налоги, пошлины и сборы | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.6. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.7. | Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.8. | Иные расходы | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.9. | Иные выплаты текущего характера организациям | | | 2022 | 25,0 | 25,0 |
| 2023 | 50,0 | 50,0 |
| 2024 | 50,0 | 50,0 |
| 7.1.10. | Увеличение стоимости основных средств | | | 2022 | 55,1 | 55,1 |
| 2023 | 59,0 | 59,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1.11. | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | | | 2022 | 198,5 | 198,5 |
| 2023 | 89,8 | 89,8 |
| 2024 | 286,3 | 286,3 |
| 7.1.12. | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **7.2.** | **Программно-нормативные расходы** | | | **2022** | **12321,9** | **12321,9** |
| **2023** | **14812,0** | **14812,0** |
| **2024** | **14628,5** | **14628,5** |
| 7.2.1. | Расходы на оплату труда и иные выплаты | | | 2022 | 11976,1 | 11976,1 |
| 2023 | 14586,0 | 14586,0 |
| 2024 | 14604,9 | 14604,9 |
| 7.2.2. | Прочие работы и услуги | | | 2022 | 4,3 | 4,3 |
| 2023 | 4,3 | 4,3 |
| 2024 | 4,5 | 4,5 |
| 7.2.3. | Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | | | 2022 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 75,6 | 75,6 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| 7.2.4. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | | | 2022 | 208,3 | 208,3 |
| 2023 | 140,5 | 140,5 |
| 2024 | 19,1 | 19,1 |
| 7.2.5. | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | | | 2022 | 133,2 | 133,2 |
| 2023 | 5,6 | 5,6 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 |
| **7.3.** | **Итого по пп. 7.1., 7.2.** | | | **2022** | **15012,0** | **15012,0** |
| **2023** | **17698,0** | **17698,0** |
| **2024** | **17563,8** | **17563,8** |
| **Итого по муниципальной программе** | | | | **2022** | **126952,4** | **126952,4** |  |
| **2023** | **137844,4** | **137844,4** |
| **2024** | **140269,1** | **140269,1** |