

***Предоставление уполномоченным организациям  
доступа к компонентам системы  
«Электронный бюджет»***

***Малюченков Сергей Александрович  
начальник Отдела режима секретности  
и безопасности информации***

## **ДОКУМЕНТЫ**

- 1. Письмо Минфина России от 08.04.2015 № 21-03-04/19786 – определяет мероприятия, которые необходимо выполнить для организации подключения к компонентам системы «Электронный бюджет» (далее – письмо Минфина России)**
- 2. Уточнения Минфина России от 17.04.2015 № 21-03-04/21912**
- 3. Регламент Удостоверяющего центра Федерального казначейства, утвержденный приказом Федерального казначейства от 04.12.2013 № 279 (далее – Регламент УЦ ФК)**



**МЕРОПРИЯТИЯ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ  
ФОГВ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К  
КОМПОНЕНТАМ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

- 1. Определить ответственных за ведение базовых перечней, ведение ведомственных перечней, ведение реестра участников бюджетного процесса**
- 2. Обеспечить наличие у пользователей усиленной квалифицированной электронной подписи и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, **выданных любым аккредитованным удостоверяющим центром**. В случае необходимости сертификаты могут быть получены в Межрегиональном операционном УФК в соответствии с Регламентом УЦ ФК.**
- 3. Представить в Межрегиональное операционное УФК соответствующие заявки на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»**



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К КОМПОНЕНТАМ  
СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

- 1. Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет», подписанная руководителем (заместителем руководителя) или иным уполномоченным лицом**
- 2. В случае, если заявка на подключение подписана уполномоченным лицом, то представляется заверенная в установленном порядке копия распорядительного документа или доверенность, подтверждающая право уполномоченного лица действовать от имени ФОГВ (в части подписания заявок на подключение)**
- 3. Файл действующего квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи каждого подключаемого пользователя (на съемном носителе)**



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К КОМПОНЕНТАМ  
СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»  
(продолжение)**

- 4. Документ, подписанный руководителем, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей (письмо, доверенность, распорядительный акт)**
- 5. Согласие на обработку персональных данных каждого подключаемого пользователя**
- 6. Заявка на получение СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ**
- 7. Доверенность на получение СКЗИ**

# Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНФИН РОССИИ)

ПЕРВЫЙ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Ильинка, д. 9, Москва, 109097  
телетайп: 112008  
телефакс: +7 (495) 625-08-89

21.04.2015 № 21-03-05/22801

На № \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»  
для ведения реестра участников бюджетного процесса

от «21» апреля 2015 г.

Наименование организации Министерство финансов Российской Федерации

Юридический адрес  
Контактный телефон  
организации Москва, ул. Ильинка, д. 9  
(495) 987-93-72

Адрес электронной почты  
организации pr@mimfin.ru

ОГРН	1037739085636
ИНН	7710168360
КПП	771001001

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения реестра участников бюджетного процесса в соответствии с настоящей заявкой (Приложения 3 шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	ФИО пользователя
1	Иванов Иван Иванович
2	Петров Петр Петрович
3	Сидоров Сидор Сидорович

Руководитель организации  
/Уполномоченное лицо  
организации

Первый заместитель  
Министра финансов  
Российской Федерации

(должность)

(подпись)

М.П.

Нестеренко  
Татьяна  
Геннадьевна  
(ФИО полностью)

«21» апреля 2015 г.



## Пример оформления заявки на подключение

Оформляется на бланке  
письма

Реквизиты организации  
указываются согласно  
ЕГРЮЛ

Список пользователей,  
которых необходимо  
подключить

Подпись руководителя  
(заместителя руководителя)  
или уполномоченного лица

Гербовая печать

# Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

## Пример оформления приложения к заявке на подключение

Приложение № 1  
к Заявке на подключение к компонентам системы  
«Электронный бюджет»  
для ведения реестра участников бюджетного  
процесса  
от 21 апреля 2015 года

ФИО пользователя	Иванов Иван Иванович
СНИЛС	123 456 789 00
Должность	Главный специалист-эксперт
Подразделение	Отдел ведения реестра участников бюджетного процесса
Информация о сертификате	<i>Ivanov_Ivan_Ivanovich_Minfin.cer</i>

Полномочие			
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр
<i>Добавить</i>	<i>Добавить</i>		<i>Добавить</i>

Прекращение доступа пользователя к системе  
*Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе*

Сотрудник организации  
(пользователь)

*(подпись)*  
\_\_\_\_\_  
И.И. Иванов  
(расшифровка подписи)

Руководитель организации  
/Уполномоченное лицо  
организации

*(подпись)*  
\_\_\_\_\_  
Т.Г. Нестеренко  
(расшифровка подписи)



М.П.

Приложение оформляется  
отдельно на каждого  
пользователя (сколько  
пользователей – столько  
приложений)

Имя файла сертификата

Слово «Добавить»  
указывается только в графах  
полномочий, которые  
предоставлены пользователю

Подпись пользователя

Подпись руководителя  
(заместителя руководителя)  
или уполномоченного лица

Гербовая печать

## ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Документ, подписанный руководителем, определяющий ответственного за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей (письмо, доверенность, распорядительный акт)

- оформляется на бланке организации
- подписывается руководителем организации

## Согласие на обработку персональных данных

- оформляется по форме согласно приложению к письму Минфина России
- подписывается собственноручной подписью соответствующего пользователя



## ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

### Заявка на выдачу СКЗИ, лицензионных ключей и документации к СКЗИ

- оформляются на бланке письма организации по форме согласно приложению № 4 к письму Минфина России
- подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом
- в заявке указывается количество лицензионных ключей, равное количеству пользователей, подключаемых к системе «Электронный бюджет»



*Лицензионный ключ – это буквенно-цифровой код, необходимый для установки программы СКЗИ на автоматизированное рабочее место, с которого осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет»*

## ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

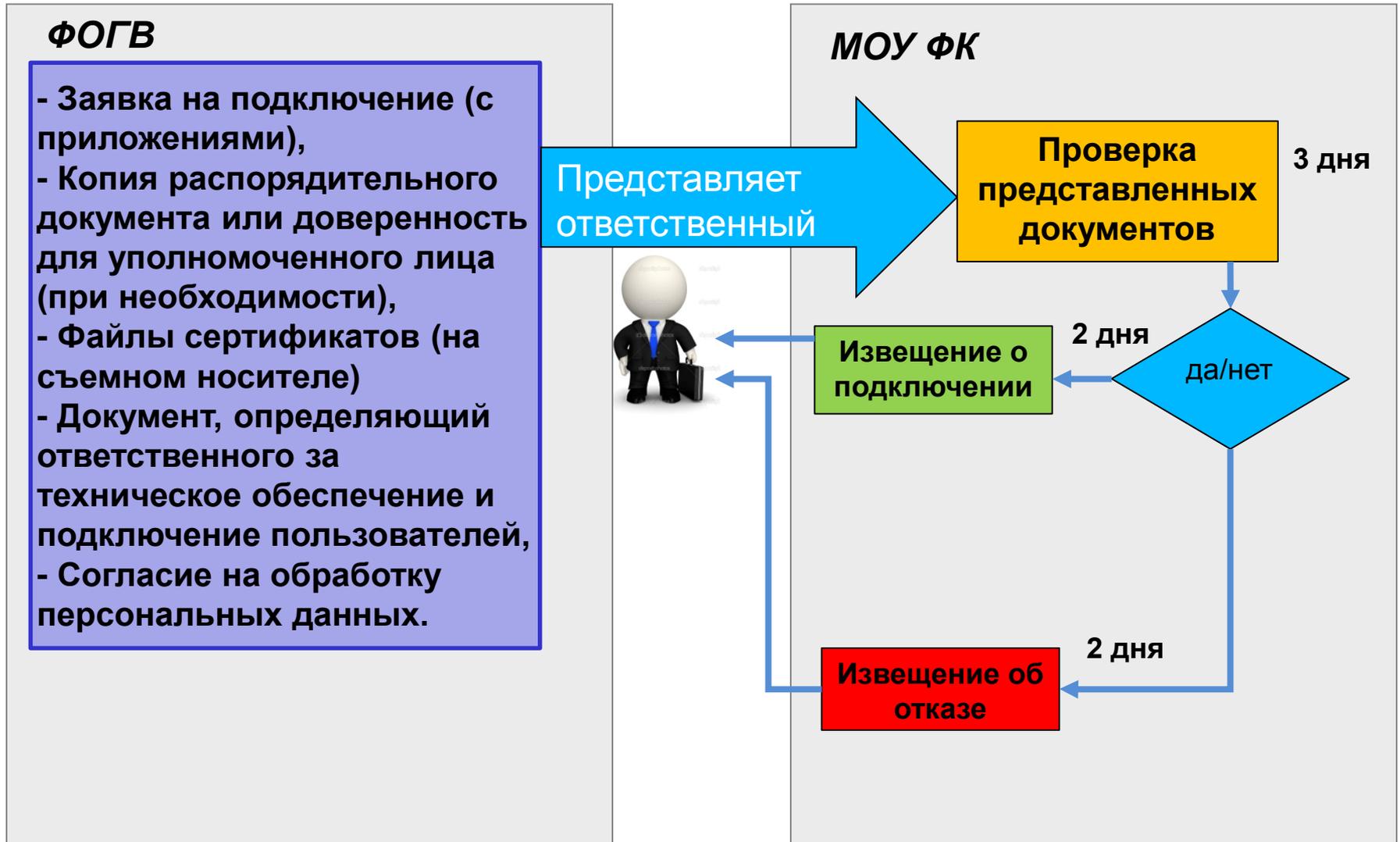
### Доверенность на получение СКЗИ

- оформляется на бланке письма организации по форме согласно приложению № 5 к письму Минфина России
- подписывается руководителем организации
- заверяется гербовой печатью



# Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

## СХЕМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ



# Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

## СХЕМА ПОЛУЧЕНИЯ И УСТАНОВКИ СКЗИ



## ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**В целях защиты программного и аппаратного обеспечения необходимо обеспечить:**

- применение **средств защиты информации**
- реализовать комплекс организационно-технических и административных мероприятий, связанных с обеспечением правильности функционирования технических средств обработки и передачи информации
- установить соответствующие правила для обслуживающего персонала, допущенного к работе с информацией ограниченного доступа

*Детальное описание требований по обеспечению информационной безопасности приведено в приложении к письму Минфина России. Реализацию данных требований обеспечивает администратор информационной безопасности организации.*





***Благодарю за внимание!***

**Контактная информация:**

**Малюченков Сергей Александрович**

**Тел. 8 (495) 915-77-45**

**E-mail: [smaluchenkov@mou.roskazna.ru](mailto:smaluchenkov@mou.roskazna.ru)**