



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

152020, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
Народная пл., д.1
тел.: (48535) 3 20 24,
факс: (48535) 3 26 49

E-mail: Finotd@ufe.pereslavl.ru
<http://adm/pereslavl.ru>
ОГРН 1107608000851

ИНН/КПП 7608017385\760801001

Заведующей муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Брембольский детский сад
Н.А. Зориной

15.07.2019 № *ИД.03.02-0185/19*

на № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ № 5

Управление финансов Администрации г. Переславля-Залесского (далее - управление финансов) закончило плановую выездную проверку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Брембольский детский сад (далее - Учреждение) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за период 2018 год и 1 квартал 2019 года.

По результатам проверки установлены нарушения и недостатки, которые изложены в Акте проверки от 21.06.2019 № 05-12/05.

Установлены нарушения положений:

- Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и др.

В соответствии с пунктом 7.6. раздела VII Инструкции о порядке проведения ревизий (проверок, обследований), утв. приказом управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского от «25» февраля 2014 г. № 18 (с изм. от 28.06.2018), а также руководствуясь пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) предлагаю Вам:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, выявленных отделом финансового контроля управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского (со сроками выполнения мероприятий и назначением ответственного исполнителя).

2. Предусмотреть профессиональную переподготовку в сфере закупок в объёме не менее 250 часов для работника выполняющего обязанности контрактного управляющего (ч.6 ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ).

3. Формировать план закупок в объёмах, предусмотренных ПФХД с учётом выданных ассигнований на погашение кредиторской задолженности (ч.2 ст.72 Бюджетного кодекса РФ и п.16 ст.3 Федерального закона № 44-ФЗ).

4. В Форме обоснования закупок товаров, работ, услуг надлежащим образом заполнять графы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и форм такого обоснования».

5. При формировании плана-графика закупок обосновывать начальную (максимальную) цену контракта и способ определения процедуры в т.ч. дополнительные требования к участникам закупки (Глава 3 Федерального закона № 44-ФЗ, п. 2 ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 44-ФЗ).

6. При заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных Федеральным законом №44-ФЗ (ст.22 Федерального закона №44-ФЗ).

7. Осуществлять закупки в объёмах и в сроки предусмотренные планом-графиком (ч. 11 ст. 21 Федерального закона № 44-ФЗ).

8. Вести претензионную работу, применять меры ответственности и иные действия к поставщикам за нарушения условий контракта (ч.6, 7 ст. 34 Федерльного закона № 44-ФЗ).

9. Соблюдать сроки оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги (ч. 13.1 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).

10. Своевременно размещать на официальном сайте: <http://zakupki.gov.ru/> необходимую информацию в разделе «Реестр контрактов» (п.10 ч. 2, ч. 3 ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ).

11. При исполнении контрактов не изменять существенных условий контрактов (ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

12. Не принимать товары (работы, услуги) не предусмотренные условиями контракта, при этом проводить экспертизу результатов исполнения контракта (ч.1 ст.94 Федерального закона № 44-ФЗ).

13. Своевременно отражать в бухгалтерском учёте факты хозяйственной жизни (ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Приказ Минфина России от 01.12.2010 157н).

14. Достоверно отражать в «Журнале операций № 4» первичные учётные документы (п. 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»).

15. В «Журнале операций № 2» и «Журнале операций № 4» заполнять все графы (Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н).

16. Вынести на рассмотрение Учредителя вопрос о правомерности/неправомерности расхода средств муниципального задания за товар, не предусмотренный условиями контракта в сумме **27500 руб. 00 коп.**

Принятое Учредителем решение о правомерности/неправомерности указанных выплат, довести до сведения начальника Управления финансов не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Учредителем решения по существу данного вопроса.

В случае принятия решения о неправомерности произведённых выплат, необходимо решить вопрос о возмещении ущерба, причинённого Учреждению в результате, неправомерного использованных средств в сумме 27500 руб. 00 коп.

17. В контрактах указывать идентификационный код закупки (ч.1 ст. 23 Федерального закона № 44-ФЗ).

18. При описании объекта закупки указывать функциональные, технические и качественные характеристики объекта, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленных Заказчиком требованиям (ч.1, 2 ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ).

19. Привести в соответствие с действующим законодательством Учётную политику Учреждения (ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»).

Учесть данные предложения в работе и не допускать в дальнейшем нарушения законодательства о контрактной системе и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В соответствии с п. 2 ч. 22 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд обязательно для исполнения.

О результатах рассмотрения настоящего предписания, принятых мерах и проведённой работе по устранению нарушений проинформировать в письменной форме управление финансов в срок до «16» августа 2019 г. с приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью Вашего Учреждения и подписью руководителя либо уполномоченного лица.

Начальник управления финансов
Администрации г. Переславля-Залесского



Л.П. Леонтьева

Исполнитель: Ананьина С.А.(3-51-22)