**Отчет**

**по исполнению плана противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского**

**за 1 полугодие 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **н/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | | **Исполнитель**  **мероприятии** | | | **Отчет**  **об исполнении** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | |
| **1. Реализации планов противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия  коррупции за 2023 год | за 1 полугодие 2024 года – до 20 июля, за 2024 год – до 20 февраля 2025 года | | | Председатель КСП | | | Отчет о реализации мероприятий плана противодействии коррупции за 2023 год размещен на сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского <https://admpereslavl.гu/kontrolno>-  schetnaya-palata |
| **2. Антикоррупционная экспертиза** | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | В течение года | | | Председатель КСП | | | Не проводилось |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Переславль-Залесской городской Думы о бюджете, решений и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, поступивших в Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского для проведения финансово-экономической экспертизы | В течение года | | | Председатель КСП | | | Не проводилось |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | | | |
| 3.1. | Представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально (по запросу) | | | Председатель КСП | | | Запроса на предоставление отчета не поступало. |
| 3.2. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | в течение года | | | Председатель КСП | | | Организовано по всем сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| 3.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты города Персславля-3алесского | В течение года | | | Председатель КСП | | | Организовано по всем сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| **4. Антикоррупционное просве1цсние и образование** | | | | | | | | |
| 4.1. | Оказание муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение года | | | Председатель КСП | | Организовано по всем сотрудникам Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| 4.2. | Участие в антикоррупционном просвещении (семинары, лекции, круглые столы, собрания) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции, в том числе: | | По мере организации просвещения Переславской межрайонной прокуратурой, Администрацией города Переславля- Залесского, Управлением по противодействию коррупции Я О, Контрольно-счетной палатой Ярославской области | | | Председатель КСП | | По мере организации |
| 4.2.1. | * о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; * о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля- Залесского, установленных правовыми актами в сфере противодействия коррупции | | I квартал | | |  | | Организовано путем ознакомления с нормативными документами |
| 4.3. | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) муниципальных служащих, в том числе муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | В течение года | | | Председатель КСП | | В 1 полугодии 2024 года повышение квалификации по данному направлению не осуществлялось. |
| 4.4 | Обучение вновь принятых муниципальных служащих основам законодательства о противодействии коррупцию.  Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | В течение года | | |  | | Не проводилось |
| **5. Антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в разделе Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | В течение года | |  | | | На официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в разделе Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского создан раздел «Противодействие коррупции» в соответствии с рекомендациями.  <https://admereslavl.ru/kontrolno->  schetnaya-palata: |
| 5.1.1. | - информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | В течение года | | Председатель КСП | | | Материалы размещены в разделе «Противодействие коррупции» |
| 5.1.2. | - о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно- счетной палаты города Переславля-Залесского, урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных) | | В течение 2-х дней после заседания комиссии | | Председатель КСП | | | Комиссии не проводились из-за отсутствия необходимости ее проведения |
| 5.1.3. | - сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, их супругов и несовершеннолетних детей | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | | Председатель КСП | | | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не размещаются |
| 5.1.4. | - о результатах контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической работы Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | | По истечении месяца, в котором проводится заседание Переславль- Залесской городской Думы | | Председатель КСП. | | | Информация по 11 мероприятиям размещена в разделе «Информация о деятельности» |
| 5.1.5. | - отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского за 2023 год | | По истечении месяца, в котором проводится заседание Переславль- Залесской городской Думы | | Председатель КСП | | | Информация размещена в разделе «Информация о деятельности» |
| 5.2. | Размещение и актуализация в помещениях Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | | В течение года | | Председатель КСП | | | Информация размещена на  стенде |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского с правоохранительными органами, органами государственной власти**  **Ярославской области, органами местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, общественными объединениями и иными организациями, гражданами в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, органами местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, государственными органами Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Председатель КСП | Взаимодействие организовано. Обращений в органы не было |
| 6.2. | Рассмотрение и проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, по вопросам противодействия коррупции поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | По мере поступления обращений | Председатель КСП | Обращений по фактам коррупции не поступало |
| 6.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Председатель КСП | Обращений по фактам коррупции не поступало |
| 6.4. | Участие Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | В течение года | Председатель КСП | Приглашений от организаций не поступало |
| 6.5. | Участие в работе межведомственной рабочей группы по противодействию коррупции при Переславской межрайонной прокуратуре | В течение года | Председатель КСП | По мере проведения |
| 6.6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты города Переславля- Залесского, в целях выявления причин незаконных решений и действий (бездействия) Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского | По мере поступления решений судов | Председатель КСП | Вопросы не рассматривались ввиду их отсутствия |
| 6.7. | Направление материалов контрольно-ревизионных и экспертно- аналитических мероприятий, в ходе которых обнаружены признаки коррупционных правонарушений или преступлений, в правоохранительные органы | Незамедлительно по окончании проверки или экспертно-аналитического мероприятия | Председатель КСП | Материалы в правоохранительные органы не направлялись |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | 5 | | |
| 6.8. | Направление информации в Переславскую межрайонную прокуратуру при обнаружении коррупциогенных факторов по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проектов решений о бюджете городского округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, поступивших в Контрольно- счетную палату города Переславля-Залесского для проведения финансово- экономической экспертизы | | | | По результатам рассмотрения заключения антикоррупционной экспертизы | Председатель КСП | | Материалы не направлялись в связи с не проведением антикоррупционной экспертизы | | |
| **7. Осуществление антикоррупционных мер и рамках реализации законодательства**  **о противодействии коррупции, о муниципальной службе** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Постоянно | | Председатель КСП | | Организована путем ознакомления с нормативными документами | | |
| 7.2. | Организация своевременного представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | Ежегодно, до 30 апреля | | Председатель КСП | | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год были представлены всеми муниципальными и не муниципальными служащим, чьи должности включены в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, в сроки, установленные законодательством. | | |
| 7.3 | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | Председатель КСП | | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не размещаются | | |
| 7.4. | Организация своевременного представления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | | | Ежегодно до 1 апреля | | Председатель КСП | | Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, в 2023 году размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представлены в сроки, установленные законодательством. | | |
| 7.5. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей в том числе:  - с учётом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;  - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;  - с учетом сделок, совершенных муниципальными служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг | | | Ежегодно, до 01 июня | | Председатель КСП | | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по организации приема и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | |
| 7.6. | | Разъяснительная работа с лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | Постоянно | | Председатель КСП | | Работа проводится постоянно. Информация доводится до муниципальных служащих по мере ее поступления | | |
| 7.7. | | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля- Залесского, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | При наличии оснований | | Председатель КСП | | Оснований для проведения проверок не имеется | | |
| 7.8. | | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям стандартов внешнего государственного финансового контроля | | | По мере необходимости | | Председатель КСП | | Оснований для проведения проверок не имеется | | |
| 7.9. | | Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-3алесского | | | По мере необходимости | | Председатель КСП | | Комиссия не проводилась | | |
| 7.10. | | Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | | | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | | Председатель КСП | | Комиссия не проводилась | | |
| 7.11. | | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Переславля-Залесского, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщение и анализ информации о фактах не поступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Контрольно- счетной палаты города Переславля-Залесского) | | | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Председатель КСП | | В первом полугодии 2024 года  получено 1 уведомление от работодателя, информация от работодателя о трудоустройстве бывшего муниципального служащего поступала согласно срокам действующего законодательства. | | |
| 7.12. | | | Обучение вновь принятых муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского основам законодательства о противодействии коррупции | | В течение года, по отдельному плану | | Председатель КСП | | | В первом полугодии 2024 года прошел обучение 1 сотрудник, принятый на муниципальную службу | | |
| 7.13. | | | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликт а интересов | | В течение года | | Председатель КСП | | | В первом полугодии 2024 года случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие не выявлено. | | |
| 7.14. | | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»: | | В течение года | | Председатель КСП | | | В первом полугодии 2024 года уведомление подал 1 муниципальный служащий. Уведомление рассмотрено, оснований для отказа не выявлено. | | |
| 7.14.1. | | | Доведение до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского порядка уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | IV квартал | | Председатель КСП | | | Организована путем ознакомления с нормативными документами | | |
| 7.14.2. | | | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, поступивших от муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | | В течение года, по мере поступления | | Председатель КСП | | | Уведомление рассмотрено, оснований для отказа не выявлено. | | |
| 7.15. | | | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях: | | В течение года | | Председатель КСП | | | В первом полугодии 2024 года уведомлений от муниципальных служащих о случаях обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений не поступало. | | |
| 7.15.1. | | | Доведение до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского порядка уведомления представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | | IV квартал | | Председатель КСП | | | Организована путем ознакомления с нормативными документами | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.15.2. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского | В течение года, по мере поступления | Председатель КСП | Случаи отсутствуют |
| 7.16. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение г ода | Председатель КСП | Организована путем ознакомления с нормативными документами  В первом полугодии 2024 года информации о получении подарков не поступало. |
| 7.17. | Осуществление анализа соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | В течение года | Председатель КСП | Случаи отсутствуют |
| 7.18. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | III-1У квартал | Председатель КСII | Организация обеспечена по всем муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского |
| **8. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| **8.1. Меры организационно - правового характера** | | | | |
| 8.1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение года, по мере необходимости | Председатель КСП | Обеспечена |
| 8.1.2. | Разработка Плана противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского на 2025 год | IV квартал | Председатель КСП | Обеспечена |
| **8.2. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 8.2.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Председатель КСП | Обеспечена |
| 8.2.2. | Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Председатель КСП | Обеспечена |