


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры, туризма, молодежи  
и спорта Администрации г.Переславля-Залесского

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Грушевич

Приказ от 08.08.2013г. № 119-11

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления муниципальной собственности  
Администрации г.Переславля-Залесского

  
\_\_\_\_\_ Д.А. Решетко

\_\_\_\_\_ 2013 г.

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР Г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО»

(новая редакция)

г. Переславль-Залесский Ярославской области  
2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Туристский информационный центр г. Переславля-Залесского» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 13.02.2013 г. № 139 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Туристский информационный центр г. Переславля-Залесского». Учреждение создано путем учреждения. Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Переславль-Залесский осуществляет управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрация г.Переславля-Залесского (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 152020, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – УМС).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Туристский информационный центр г. Переславля-Залесского»;
- сокращенное на русском языке: МБУ «ТИЦ г. Переславля-Залесского»;
- полное на английском языке: Tourist information centre of Pereslavl-Zalessky;
- сокращенное на английском языке: TIC of Pereslavl-Zalessky.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами Учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из городского бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам г. Переславля-Залесского. Город Переславль-Залесский не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 14а.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», нормативно правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, решениями Переславль-Залесской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации г.Переславля-Залесского, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Сведения, определенные законодательством, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории городского округа г. Переславль-Залесский и за его пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами г. Переславля-Залесского и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по созданию условий для развития туризма на территории городского округа г. Переславля-Залесского в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: продвижение туристского продукта г. Переславля-Залесского на внутреннем и внешнем (российском и международном) туристских рынках, формирование положительного туристского имиджа города и создание комфортной информационной среды для его гостей и жителей.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- информационное обслуживание физических лиц (туристов и жителей города) на территории центра и на временных информационных пунктах, организованных как на территории г. Переславля-Залесского, так и за его пределами, в том числе посредством телефонных линий и сети Интернет;
- информационное обслуживание юридических лиц, в том числе предоставление новостей, фото-, аудио- и видеоматериалов средствам массовой информации, в том числе посредством телефонных линий и сети Интернет;
- администрирование специализированного туристского информационного портала «Туристический Переславль» [www.tourismpereslavl.ru](http://www.tourismpereslavl.ru);

- мониторинг, формирование и ведение единой актуальной информационной базы данных туристских ресурсов г. Переславля-Залесского и его окрестностей;
- формирование заказа на создание и самостоятельная разработка новых туристских продуктов и туристских брендов;
- презентация туристского потенциала города на туристских выставках, ярмарках и других деловых встречах регионального, всероссийского и международного уровней;
- организация и участие в мероприятиях (праздники, фестивали, акции, выставки, ярмарки, пресс-туры, рекламные туры, семинары, конференции, презентации, стажировки, круглые столы, лекции, мастер-классы, консультации и др.), содействующих развитию туризма и продвижению туристского потенциала г. Переславля-Залесского, в сотрудничестве с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они способствуют достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствуют этим целям:

- разработка, изготовление распространение и реализация информационных и рекламных материалов о туристском потенциале г. Переславля-Залесского;
- содействие повышению квалификации специалистов турсферы города посредством организации тематических программ, семинаров, «круглых столов» и стажировок;
- содействие органам местного самоуправления в мониторинге, создании баз данных, анализе статистики туристских потоков, маркетинге туристского рынка;
- участие в разработке и осуществлении целевых программ развития туризма в г. Переславле-Залесском;
- организация работы с населением по сохранению и пропаганде культурно-исторического наследия и воспитанию духа гостеприимства;
- изготовление и размещение наружных информационных и рекламных комплексов для формирования комфортной информационной городской среды;
- формирование временных и постоянных коллективов из специалистов и представителей предприятий, организаций и учреждений туристской сферы г. Переславля-Залесского, для реализации проектной деятельности с целью создания новых турпродуктов, повышения качества приема туристов и расширения спектра туристских услуг;
- организация комплексного туристского обслуживания (экскурсионное обслуживание индивидуальных туристов и организованных групп, бронирование гостиниц, формирование туров, др.);
- разработка, изготовление и распространение сувенирной продукции с символикой города;
- розничная торговля печатной, сувенирной и иной продукцией;
- сдача в соответствии с законодательством Российской Федерации в аренду имущества (по согласованию с Учредителем).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами г. Переславля-Залесского.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Учредитель по согласованию с УМС утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

3.2. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- вносит в УМС предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского;
- вносит в УМС предложения об определении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесении в него изменений;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
- утверждать перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидий;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- готовит проект постановления Администрации г.Переславля-Залесского о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации г.Переславля-Залесского и положениями действующего законодательства Ярославской области и Российской Федерации;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УМС**

4.1. УМС в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией и на основании предложения Учредителя:

- согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.
- определяет перечень имущества, закрепленного за Учреждением, находящегося в муниципальной собственности г.Переславля-Залесского, на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2. УМС в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим уставом Учреждения; неисполнения поручений УМС, данных в пределах компетенции УМС.

4.4. УМС совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее директор), осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора (на срок до 5 лет).

5.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и УМС соответственно.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, г. Переславля-Залесского, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и УМС в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, определяет его структуру;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем финансов Учреждения, имеет право первой подписи;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- организует учет и отчетность Учреждения, контроль его финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в УМС недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью г. Переславля-Залесского и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих действующему законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью г. Переславля-Залесского и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией г. Переславля-Залесского в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ г. Переславль-Залесский, которое не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из городского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией г. Переславля-Залесского;
- бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией г. Переславля-Залесского;
- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- безвозмездные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.



6.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Переславля-Залесского.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

6.8. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.9. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только по согласованию с Учредителем и УМС.

6.13. Учреждение вправе с согласия УМС и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия УМС и Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия УМС и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия УМС и Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.17. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией г.Переславля-Залесского.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения г. Переславля-Залесского осуществляется в порядке, установленном Администрацией г.Переславля-Залесского.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения г. Переславля-Залесского осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и муниципальными правовыми актами.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией г.Переславля-Залесского.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну г. Переславля-Залесского.

7.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**Межрайонная ИФНС России по Ярославской области**  
 федеральный налоговый орган,  
 налоговый орган по месту жительства  
 (6) августе 2013г.  
 ОГРН 1137608000232  
 TIN 2137608005878  
 экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
И.о. начальника  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
И.о. М. Сергеевич  
 (подпись)



*Копия и прошито  
 10 (десять) листов  
 Вручено:  
 Директор ИБГУ, ИУС  
 2. Артемьев Д. Алексеевич*

*Тов. - Директор ИБГУ  
 И.о. С.Н.*