

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ ЗАЛЕССКОГО
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 30 декабря 2021 г. № 171-п

Об утверждении муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальному учреждению
«Молодежный центр» на 2022 год (плановый период 2023-2024)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 30.10.2015 года №ПОС.03-1602/15 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному учреждению «Молодежный центр» на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. согласно Приложению.
2. Директору Муниципального учреждения «Молодежный центр» (Корнева Е.В.) организовать работу учреждения в целях выполнения муниципального задания в полном объеме, сформировать и предоставить отчетные документы по итогам года в соответствии с требованиями к отчетности об исполнении муниципального задания.
3. Начальнику отдела по молодежной политике Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского (Левина Д.Д.) обеспечить контроль выполнения учреждением муниципального задания и своевременного предоставления отчетной документации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



С.Н. Боровлева

С приказом ознакомлены:




Д.Д. Левина



Е.В. Корнева

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Управления
от 30.12.2021 г. № 171-п

Начальник Управления культуры,
туризма, молодежи и спорта
Администрации города
Переславля-Залеского
 С.Н. Боровлева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному учреждению «Молодёжный центр»
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	88.99	Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Учреждение услуги не оказывает.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

Наименование работы	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении
----------------------------	---

Код работы по базовому (отраслевому) перечню 0025

Категории потребителей работы Физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.00250 010001	- профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, - поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	очное	количество участников	человек	1950	2000	2000
				%	5	5	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.Р.76.1.00250 010001	- профилактика асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, - поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	очное	количество мероприятий	единица	575	580	580
				%	5	5	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работы в соответствии с техническим заданием (приложение 1).

Раздел 2.

Наименование работы	Организация досуга детей, подростков и молодежи
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0035
Категории потребителей работы	Физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы				
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества работы		
1	2	3	4	5	2022 год	2023 год	2024 год
841110.Р.76.1.00350 001001	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	очное	количество участников	человек	2050	2100	2100
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества			%		5	5	5

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
889900.Р.76.1.00350 050002	Культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия	очное	количество мероприятий	единица	115	115	120	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема			%		5	5	5	

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работы в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

Раздел 3.

наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи			
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0038			
Категории потребителей работы	Физические лица от 14 до 35 лет			

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы				
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
841110.Р.76.1.00380 001001	1 2 - формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, - создание условий для самореализации подростков и молодежи, - развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	3 очное	4 количество участников	5 человек	6 1050	7 1100	8 1050
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества			% 5 5 5				

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
841110.Р.76.1.00380 001001	1 2 - формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, - создание условий для самореализации подростков и молодежи, - развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	3 очное	4 количество Мероприятий	5 единица измерения	6 125	7 130	8 130
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема			% 5 5 5				

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работы в соответствии с техническим заданием (приложение 4).

Раздел 4.

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0041		
Категории потребителей работы	Физические лица от 14 до 35 лет		

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы				
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества работы		
841110.Р.76.1.00410 001001	1	очное	количество участников	человек	2022 год	2023 год	2024 год
	2				6	7	8
841110.Р.76.1.00410 001001	2	очное	количество участников	человек	2022 год	2023 год	2024 год
	3				1450	1500	1450
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества			%		5	5	5

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
841110.Р.76.1.00410 001001	-Гражданское и патриотическое воспитание молодежи, - воспитание толерантности в молодежной среде, - формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	очное	количество мероприятий	единица	2022 год	2023 год	2024 год	
					1	515	520	525
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема			%		5	5	5	

3) **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работы в соответствии с техническим заданием (приложение 5).**

Раздел 5.

Наименование работы	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0010
Категории потребителей работы	Физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы				
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя качества работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
841110.P.76.0010001001	-вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, - развитие гражданской активности молодежи, - формирование здорового образа жизни	Очное	количество участников	человек	4150	4200	4150
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества			%		5	5	5

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы			Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
841110.P.76.0010001001	-вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, - развитие гражданской активности молодежи, - формирование здорового образа жизни	Очное	количество мероприятий	единица	455	460	455	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема			%		5	5	5	

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работы в соответствии с техническим заданием (приложение 6).

Наименование работы
 Код работы по базовому (отраслевому) перечню
 Категории потребителей работы

Ведение информационных ресурсов и баз данных
 0011
 Физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
631100.Р.76.1.00110 060001	не установлено	не установлены	Доля проведенных в установленные сроки мероприятий	%	100	100	100
			Степень сохранения информационных ресурсов в актуальном состоянии	%	100	100	100
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества							
				%	5	5	5

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
631100.Р.76.1.00110 060001	не установлено	не установлены	Количество записей	ед.	395	400	400
			Количество информационных ресурсов и баз данных	ед.	5	5	5
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема							
				%	5	5	5

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работы в соответствии с техническим заданием (приложение 7).

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	<p>в случае выявления нарушений Учредителем во время контрольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг; - при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах <p>чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.)</p> <p>окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)</p>
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	<p>ликвидация (реорганизация) Учреждения</p> <p>перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного Учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)</p> <p>исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными Учреждениями</p> <p>Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского</p> <p>иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе</p>
3.	Порядок контроля Учредителем выполнения муниципального задания	<p>Выездная проверка</p> <p>Формы контроля</p> <p>Периодичность</p> <ul style="list-style-type: none"> - В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже двух раз в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов) <p>по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p>
	Камеральная проверка	

4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа г. Переславля-Залесского и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2.	Сроки представления отчетов выполнения муниципального задания	До 15 числа месяца, следующего за отчетным
4.3.	Дополнительные формы отчетности выполнения муниципального задания	Не установлены
4.4.	Иные требования к отчетности выполнения муниципального задания	Не установлены
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5 %.

наименование работ	<p>Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении</p>	<p>Организация досуга детей, подростков и молодежи</p>	<p>Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для саморезализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.</p>	<p>Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.</p>	<p>Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни</p>	<p>Ведение информационных ресурсов и баз данных</p>
потребители работ	<p>Информирование получателя работы осуществляется через СМИ, интернет, информационные стенды в образовательных учреждениях, культурно-спортивных центрах, непосредственно при предоставлении работы, то есть любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для получателей работы.</p> <p>Обновление информации на информационных стендах должно происходить не реже 1 раза в месяц.</p>					
порядок оказания муниципальной работы	<p>Информационные листы должны содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии данной муниципальной работы; - о предстоящих групповых занятиях и возможности участия в них; - о предстоящих массовых мероприятиях и возможности участия в них. <p>Поставщики работы обязаны довести сведения до получателей работы свое наименование, местонахождение и режим работы.</p> <p>Получатель работы вправе запросить в учреждении представление необходимой и достоверной информации о работе, обеспечивающей их компетентный выбор.</p>					
Порядок (содержание) выполнения работы	<p>- проведение индивидуальной работы по вопросам профилактики конфликтов, правонарушений,</p>	<p>Организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговье,</p>	<p>Профессиональное самоопределение: о Информирование заинтересованных организаций о действующих программах, проводимых мероприятиях;</p>	<p>Информация по оказанию работы включает в себя: - месторасположение Учреждения, график приема получателей, номера телефонов для справок; - перечень лиц, имеющих право на получение работы и требования, предъявляемые к ним; - описание процедуры оказания работы в текстовом виде; - перечень, названия, формы и источники происхождения документов, требуемых с заявителя при оказании работы, а также образцы их заполнения; - извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих оказание работы. Учреждение обязано довести до сведения граждан полную информацию об оказываемой работе.</p>	<p>- Очные консультации (индивидуальные); - Диагностические обследования (индивидуальные); - осуществление добровольческой</p>	<p>- консультации граждан в возрасте от 14 до 35 лет об особенностях осуществления добровольческой</p>

<p>зависимостей в молодежной среде и по вопросам формирования ЗОЖ; - реализация групповых и массовых мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ вопросам профилактики конфликтов в молодежной среде; ○ вопросам профилактики правонарушений в молодежной среде; ○ вопросам профилактики зависимостей в молодежной среде; ○ формированию информационной безопасности в молодежной среде. 	<p>культурно-массовые, творческие, гражданско-патриотические, спортивные и др.); - реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности и на пропаганду ЗОЖ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие и поддержка молодежного общественного движения; - выявление и поддержка молодежных социально-значимых инициатив. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Распространение положений о мероприятии не менее чем за три недели до начала мероприятия; ○ Выбор целевой группы; ○ Договоренность о месте и времени проведения мероприятия; ○ Прибытие к месту проведения мероприятия; ○ Проведение мероприятия; ○ Оценка эффективности проведенного мероприятия путем опроса его участников; ○ Оформление отчета о проведении мероприятия; ○ Распространение информационных материалов во время проведения мероприятий, акций и т.д.; ○ Подготовка материалов и сообщений о проведенных мероприятиях для СМИ и Интернет сайтов. <p>Трудоустройство молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск работодателей, готовые организовать временные рабочие места для молодёжи; - создание временных рабочих мест на базе учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей города <p>Переславля-Залесского;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование молодых граждан о наличии свободных вакансий; - прием заявок на временное трудоустройство от молодых граждан; - распределение временных рабочих мест; - оформление и прием документов; - ведение записей в трудовых книжках; 	<p>комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации ребенка с целью подготовки его к устройству на воспитание в семью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи опекунам семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников. - Проведение исследований (анкетирование, опрос); - Разработка методических материалов (сценарии, положения и т.д.); - Разработка информационных материалов (буклеты, листовки); - Разработка программ. 	<p>(волонтерской) деятельности, процедуру получения «Личной книжки волонтера», получения выписки из базы данных о возможных вариантах добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи на территории города <p>Переславля-Залесского</p> <p>Информирование молодежи о перспективах в сфере добровольчества.</p>	
---	---	---	--	--	--

Требования к материально-техническому обеспечению	<p>Помещение для выполнения мунципальной работы обеспечивается необходимым оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехниккой (факс, сканер, принтер), аудио- и видеотехниккой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение вольного инструктажа и инструктажа на рабочем месте; - информационно-методическая деятельность в сфере временной занятости молодежи. 						
Требования к персоналу	<p>- Постановление Правительства Ярославской области от 10.12.2008 №645-п «Об оплате труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики Ярославской области»;</p> <p>- Постановления Администрации города Переславля-Залесского от 09.07.2021 № ПОС-03-1331/21 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы молодежной политики городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области».</p> <p>Основаны на:</p> <p>Коллективно-договорные акты с наименованием должности, необходимых для предоставления работы:</p> <table border="1" data-bbox="649 672 1339 1971"> <tr> <td data-bbox="649 672 812 896"> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом социальной помощи и поддержки молодежи - 0,75 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - специалист по организации работы 1 ставка </td> <td data-bbox="649 896 812 1120"> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка </td> <td data-bbox="649 1120 812 1344"> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом социальной помощи и поддержки молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка </td> <td data-bbox="649 1344 812 1568"> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом психолого-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,25 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - психолог-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,25 ставки </td> <td data-bbox="649 1568 812 1971"> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом психолого-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,75 ставки - начальник отдела гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,5 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - социальный педагог - 0,5 ставки </td> <td data-bbox="649 1971 812 2240"> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка - социальный педагог - 0,5 ставки - специалист по организации работы с молодежью 1,75 ставка </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом социальной помощи и поддержки молодежи - 0,75 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - специалист по организации работы 1 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом социальной помощи и поддержки молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом психолого-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,25 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - психолог-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,25 ставки 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом психолого-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,75 ставки - начальник отдела гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,5 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - социальный педагог - 0,5 ставки 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка - социальный педагог - 0,5 ставки - специалист по организации работы с молодежью 1,75 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - специалист по организации работы с молодежью 1 ставка - специалист по организации работы 1 ставка
<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом социальной помощи и поддержки молодежи - 0,75 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - специалист по организации работы 1 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом социальной помощи и поддержки молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом психолого-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,25 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - психолог-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,25 ставки 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом психолого-педагогической помощи поддержки молодежи - 0,75 ставки - начальник отдела гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,5 ставки - педагог-психолог - 2 ставки - социальный педагог - 0,5 ставки 	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделом гражданского, патриотического воспитания и организации досуга подростков и молодежи - 0,25 ставки - специалист по организации работы 1 ставка - социальный педагог - 0,5 ставки - специалист по организации работы с молодежью 1,75 ставка 			
Показатели объема работы	<p>Количество мероприятий (1785)</p>			<p>Количество записей (395)</p> <p>Количество информационно-ресурсов и баз данных (5)</p>				
Показатели качества выполнения работы	<p>Количество участников (10 650)</p>			<p>Доля проведенных в установленные сроки мероприятий (100%)</p> <p>Степень сохранения информационных ресурсов в актуальном</p>				

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				