

УТВЕРЖДЕНО

Приказом УКМиС Администрации
г. Переславля-Залесского
от 29.12.2012 г. № 80-п
Приложение 4 к приказу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению дополнительного образования детей
Детская музыкальная школа г. Переславля-Залесского
на оказание муниципальных услуг и выполнение работ
на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Управлением культуры, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского (далее – Учредитель) и муниципальным учреждением дополнительного образования детей Детская музыкальная школа г. Переславля – Залесского, (далее – исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности

1.2.2. Работы:

- создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;

- формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2013	2014	2015
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности	Удовлетворённость потребителя результатом предоставления муниципальной услуги	1 учащийся	300	300	300
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1		Сохранение контингента обучающихся в	Проценты	70%		

		течение учебного года				
2		Доля учащихся учреждения, обучающихся по утверждённым образовательным программам	Проценты	100%		
3		Число участников школьных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных детских и юношеских детских, юношеских музыкальных конкурсов.	Проценты	15%		
4		Доля педагогов учреждения, имеющих среднее специальное или высшее образование по преподаваемой специальности	Проценты	90%		
5		Доля классов, оснащённых специальным профильным оборудованием, от общего числа классов	Проценты	95%		
6		Доля классов, требующих текущего ремонта	Проценты	79%		
7		Доля специального профильного оборудования, степень износа которого составляет свыше 75 %	Проценты	87%		
8		Количество жалоб детей или их законных представителей	Количество жалоб	10		
9		Количество учащихся, участвующих в	Проценты	70%		

		концертно-просветительской деятельности				
10		Количество учащихся – участников коллективов (старший хор, младший хор, оркестр русских народных инструментов, фольклорный ансамбль и др.)	Проценты	80%		
11		Количество предписаний надзорных органов	Предписания	10		
12		Число судебных актов	Судебные акты	0		

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

3.1. Порядок организации предоставления услуги:

3.1.1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- 1) ФЗ «Об образовании» от 10 июля 1992 № 3266-1
- 2) Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233;
- 3) иные нормативные акты

3.1.2. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует учреждение:

- 1) устав учреждения;
- 2) лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления услуг в сфере дополнительного образования и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;
- 4) эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование и аппаратуру;
- 5) государственные и муниципальные стандарты;
- 6) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- 7) примерные учебные планы и программы учебных дисциплин государственных и муниципальных музыкальных, художественных школ и школ искусств, утвержденных Министерством культуры, типовые программы, авторские и адаптированные программы, прошедших внутреннее и внешнее рецензирование.

3.1.2. Устав учреждения является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения, предоставляющего данную услугу, и должен включать в себя следующие сведения:

- 1) общие положения (наименование и местоположение, юридический статус, сведения об учредителе);
- 2) основные задачи и виды деятельности;
- 3) организация деятельности учреждения;
- 4) управление учреждением;
- 5) имущество и средства учреждения;
- 6) отчетность и контроль;

7) реорганизация и ликвидация.

Устав должен быть утвержден Управлением культуры молодежи и спорта Администрации города, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе. Цели деятельности учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере культуры.

3.1.3. Правила, инструкции, методики, положения должны регламентировать процесс предоставления услуг дополнительного образования, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

В учреждении дополнительного образования используются следующие основные руководства и правила:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) санитарные нормы и правила (СанПин 2.4.4.1251-03);
- 3) примерные учебные планы и программы учебных дисциплин государственных и муниципальных музыкальных школ утвержденных Министерством культуры, типовые программы, авторские и адаптированные программы, прошедших внутреннее и внешнее рецензирование;
- 4) распоряжения и приказы главы города и иные руководства в сфере дополнительного образования.

При оказании услуги в сфере дополнительного образования используются следующие инструкции:

- 1) инструкции по эксплуатации оборудования учреждения (паспорта техники);
- 2) инструкции персонала учреждения (должностные инструкции);
- 3) инструкции по охране труда в учреждении;
- 4) иные инструкции.

Основными Положениями в системе дополнительного образования являются:

- 1) положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- 2) педагогическом Совете;
- 3) положение о методическом Совете;
- 4) иные положения в сфере дополнительного образования.

3.1.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании услуг дополнительного образования, входят:

- 1) технические паспорта на используемое оборудование;
- 2) сертификаты на оборудование;
- 3) инвентарные описи основных средств;
- 4) иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

3.1.5. В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Условия размещения и режим работы учреждения:

1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании, в пределах пешеходно-транспортной доступности для населения города.
2. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся, и предоставление услуг учащимся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).
3. Режим работы учреждения определяется уставом учреждения.

Занятия детей в учреждении могут проводиться также выходные дни и каникулярное время.

Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8-00, а их окончание - не позднее 20-30.

4. В здании учреждения, предоставляющего услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);

б) специализированные помещения (актовый зал)

2) дополнительные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здание учреждения образования детей должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

3.2.2. Техническое оснащение учреждения:

1. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием - инструментами, аппаратурой, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением учреждения дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

1) музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

2) компьютерная техника;

3) аудио и видеоаппаратура;

4) иное оснащение.

2. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

3. Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

4. Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3.2.3. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация:

1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление услуги в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал);

2) педагогический персонал (педагоги дополнительного образования);

3) технические работники (уборщики помещений, вахтеры, сторожи и так далее);

4) иные работники (концертмейстеры и так далее)

2. Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации педагогических работников.

3. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5. Педагогические и руководящие работники учреждения дополнительного образования детей один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения, предоставляющего услугу в сфере дополнительного образования, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7. К педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

3.2.4. Требования к технологии оказания услуги дополнительного образования:

1. Учреждение предназначено для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирование общей культуры детей и подростков, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2. Услуга носит заявительный характер и предоставляется вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения).

3. Количество учреждений в городе, предоставляющих услуги дополнительного образования в области культуры, должно обеспечивать всех желающих заниматься в них.

4. Наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, оркестровых и тому подобных групп).

С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

5. Расписание занятий в учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

1) продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей от 4 до 6 лет - не более 35 минут;

2) необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью 5 мин. и не менее 10 минут (для групп) для отдыха детей и проветривания помещений.

6. Учреждение должно предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации воспитанника в обществе.

7. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися направлений образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1) занятия могут быть индивидуальными и групповыми, в зависимости от выбранного направления обучения;

2) количество обучающихся в группах определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется учебными планами учреждения;

3) расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с программой обучения;

5) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам итоговых государственных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, и так далее.

8. Содержание образования в учреждении строится на основании:

- 1) типовых программ, утвержденных Министерством культуры;
- 2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом учреждения;
- 3) авторских программ.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

9. Порядок приема граждан в учреждение должен быть доведен до сведения учеников, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием граждан, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства на конкурсной основе.

При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждения должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами.

3.2.5. Информационное сопровождение деятельности учреждения дополнительного образования:

1. Информационное сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования, порядка и правилах предоставления услуги должна быть доступна населению города. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

3. Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) размещения информации об учреждении, о предоставляемых услугах на официальном сайте Администрации города;
- 2) информационных стендов (уголков получателей услуг).

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

4. В учреждении должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения об услугах, копии лицензии, требования к учащимся, правила порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг.

5. Учащийся и его родители (законные представители) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.

6. Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3.3. Показатели качества оказания муниципальной услуги (результата выполнения работы):

3.3.1. Критерии оценки качества услуги:

1. Критериями оценки качества услуги являются:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) результативность (эффективность) предоставления услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

2. Качественную услугу характеризуют:

- 1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- 2) расширение знаний учащихся учреждений дополнительного образования;
- 3) развитие творческих способностей учащихся;
- 4) самореализация и самовоспитание учащихся;
- 5) создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями;
- 6) организации содержательного досуга и занятости учащихся;
- 7) результаты участия учащихся в фестивалях, выставках, конкурсах различного уровня.

Требования к условиям, порядку и оказанию услуг соответствуют п. 6 методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству муниципальных услуг (Приказ ДТ ЯО №14 п).

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

4.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____ - _____

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения
<p>Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности.</p> <p>Категория получателя услуги: дети в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы</p> <p>Льготная категория получателей услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дети из многодетных семей; • опекаемые; • дети-сироты; • дети-инвалиды; • одарённые дети из малообеспеченных семей 	

5. Характеристика работы

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Работы, входящие в состав муниципальной услуги являются её неотъемлемой частью и позволяют повысить качество образовательного процесса.

Все виды работ выполняются в соответствии с намеченной программой развития учреждения силами штатных сотрудников или привлечённых специалистов.

Результаты работ должны соответствовать показателям, характеризующим объём и качество работы (пункт 5.2. Муниципального задания).

5.2. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения***	Планируемый результат выполнения работы		
				2013	2014	2015
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.	Создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	Количество новых (капитально возобновленных) постановок, программ и представлений	1 мероприятие	10	10	10
2.	Формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Объем поступлений документов; объем фондов экземпляров	1 экземпляр	100	100	100
Показатели результата выполнения работы						
1	Создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	Доля учащихся, участвующих в мероприятиях по отношению к общему числу обучающихся в учреждении, доля педагогов, участвующих в мероприятиях по отношению к общему числу педагогов в учреждении	Проценты	70%	70%	70%
2	Формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.	Динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Проценты	1,2%	1,2%	1,2%

* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

** заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

*** в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1	Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности	Удовлетворённость потребителя результатом предоставления муниципальной услуги	1 учащийся	300 учащихся		
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
1		Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	Проценты	70%		
2		Доля учащихся учреждения, обучающихся по утверждённым образовательным программам	Проценты	100%		
3		Число участников школьных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных детских и юношеских детских, юношеских музыкальных конкурсов.	Проценты	15%		
4		Доля педагогов учреждения, имеющих среднее специальное или высшее образование по преподаваемой специальности	Проценты	90%		

5		Доля классов, оснащённых специальным профильным оборудованием , от общего числа классов	Проценты	95%		
6		Доля классов, требующих текущего ремонта	Проценты	79%		
7		Доля специального профильного оборудования, степень износа которого составляет свыше 75 %	Проценты	87%		
8		Количество жалоб детей или их законных представителей	Количество жалоб	10		
9		Количество учащихся, участвующих в концертно-просветительской деятельности	Проценты	70%		
10		Количество учащихся – участников коллективов (старший хор, младший хор, оркестр русских народных инструментов, фольклорный ансамбль и др.)	Проценты	80%		
11		Количество предписаний надзорных органов	Предписания	10		
12		Число судебных актов	Судебные акты	0		

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1	Создание концертов, спектаклей, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.	Доля учащихся – участников мероприятий по отношению к общему числу учащихся. 70%		
2	Формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки.	Доля книг, прошедших реставрацию по отношению к их общему количеству. 1,2%		

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания

Промежуточный отчет в целях определения степени выполнения муниципального задания по итогам I полугодия предоставляется учредителю не позднее 01 августа отчетного года. Итоговые результаты выполнения муниципального задания должны быть получены учредителем не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Не предусмотрены

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

- контроль проведения плановых проверок не реже одного раза в год;
- контроль путем проведения внеплановых проверок по решению Департамента культуры Ярославской области, по распоряжению Губернатора Ярославской области, при наличии жалоб со стороны потребителей.

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6

Основание для приостановления муниципального задания	Примечание
- при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;	
- при внесении изменений в действующую редакцию муниципального бюджета, предусматривающие прекращение финансирования оказания соответствующей муниципальной услуги;	
- нарушения требований пожарной безопасности;	
- нарушения санитарных правил;	
- аннулирование лицензии на правоведение образовательной деятельности.	
- форс-мажорные обстоятельства: аварийные ситуации;	

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Примечание
- ликвидация муниципального учреждения;	
- реорганизация муниципального учреждения;	
- изменение типа муниципального учреждения;	
- исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);	
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.	