

**УТВЕРЖДЕНО**

**Руководитель**

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя бюджетных средств местного  
бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Основные виды деятельности муниципального учреждения<sup>1</sup>:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	81.29.2	содержание в чистоте территории города

<sup>1</sup> В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальными услугами<sup>2</sup>

«Учреждение услуги не оказывает».

---

<sup>2</sup> Часть 1 формуруется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>  
Раздел 1

Наименование работы	Уборка территорий и аналогичная деятельность
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0024
Категории потребителей работы	физические лица, юридические лица, общество в целом

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения	2021год	2022год	2023год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
812900.Р.77.1.00.24 0001000	Содержание в чистоте территорий города	Регулярно в течении года согласно графика	Выполнение перечня работ	%	100	100	100	
			Соблюдение сроков выполнения работ	%	100	100	100	
			Количество письменных жалоб и обращений на качество выполненных работ	шт.	не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(*)	не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(*)	не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(*)	

<sup>3</sup> Часть 2 формулируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	%	5	5	5
* - численность населения городского округа г. Переславля-Залесский на 01.01.2020г. составляет 56 549 человек				

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы				
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя объема работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
812900.Р.77.1.00.24 0001000	Содержание в чистоте территории города	Регулярно в течении года согласно графика	Содержание объектов в надлежащем санитарном состоянии	м2	6 625 503	6 625 503	6 625 503
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	5	5	5

а. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>4</sup>

Согласно техническому заданию на выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (Содержание в чистоте территории города) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов – Приложение № 2.

Согласно базовых нормативов затрат, утвержденных постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.12.2020 № ПОС-03-2339/20 «Об утверждении базовых нормативов затрат, отраслевого корректирующего коэффициента, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере благоустройства (уборка территории и аналогичная деятельность) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», разработанных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 г. № 1596/пр «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных(муниципальных)услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения

<sup>4</sup> При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальными) учреждениями

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	<p>в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением главы города Переславля-Залесского от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ликвидация или реорганизация учреждения;</li> <li>- отсутствие в потребности в организации муниципальной работы;</li> <li>- существенное нарушение права санитарной эпидемиологической службы;</li> <li>- существенное нарушение правил пожарной безопасности</li> </ul>
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<p>Формы контроля</p> <p>Текущий, последующий</p> <p>Согласно порядку, утвержденного постановлением главы города Переславля-Залесского от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19</p>
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания</p> <p>ежемесячно</p>
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	<p>ежемесячно</p>
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	<p>до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении	

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию

	Муниципального задания	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	