

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 11.11.2010 № 1573 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Переславля-Залесского и перечня муниципальных учреждений, тип которых подлежит изменению в казенные учреждения в 2012 году».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

Сокращенное: МБУ «Служба ЖКХ и благоустройства».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Ярославская область, городской округ город Переславль-Залесский, улица Свободы, 98.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, Ярославская область, городской округ город Переславль-Залесский, улица Свободы, 98.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области выполняет Администрация города Переславля-Залесского (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 152020, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Народная площадь, д.1.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Переславля-Залесского (далее – собственник имущества).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Переславля-Залесского.

1.7. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по решению вопросов в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на основании муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся постановлением Администрации города Переславля-Залесского.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование – городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области. Муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не представляются.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Сведения, определенные законодательством, размещаются Учреждением на официальном сайте, предназначенном для размещения информации государственными и муниципальными учреждениями в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства.

Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение услуг (работ), связанных с решением вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, в том числе, выполнение ремонтно-строительных работ объектов, образующих инфраструктуру территорий общего пользования городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются деятельность в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, предусмотренная действующим законодательством для осуществления бюджетными учреждениями, в том числе:

- подметание улиц и уборка снега;
- организация освещения улиц;
- ремонт и капитальный ремонт инженерно-транспортных сооружений;
- ремонт и капитальный ремонт объектов дорожного хозяйства;
- содержание в чистоте территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;
- содержание объектов дорожного хозяйства;
- содержание дворовых территорий;
- содержание бесхозяйных территорий;
- содержание инженерно-транспортных сооружений.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (осуществлять дополнительные виды деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- сбор неопасных отходов;
- строительство, ремонт, обслуживание инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство молярных и стекольных работ;
- производство кровельных работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- ремонт и обслуживание электрического осветительного оборудования.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский Ярославской области.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- денежные средства в виде субсидий, поступающих от Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Доходы и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в реестре муниципального имущества городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в реестре муниципального имущества имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа города Переславль-Залесский, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении бюджетных средств, поступивших Учреждению, Учреждение

распоряжается ими строго на цели, на которые поступили указанные средства и в соответствии с условиями и направлениями расходования, установленными соглашениями об их получении.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа города Переславля-Залесского.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, поступившие Учреждению от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учёт доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.16. не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

3.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Компетенция Учредителя

4.1 Учредитель утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4.2. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- изымает у Учреждения имущество, находящееся в муниципальной

- собственности г. Переславля-Залесского;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также вносит в него изменения;
 - утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесении в него изменения;
 - формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
 - определяет структуру и штатную численность Учреждения;
 - согласовывает штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
 - назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством;
 - определяет размер оплаты труда руководителя Учреждения согласно штатному расписанию, в том числе принимает решения о материальном стимулировании руководителя;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
 - устанавливает порядок организации и осуществления Учреждением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - дает Учреждению согласие на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - принимает решение об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные муниципальными правовыми актами и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
 - согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
 - рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется

согласие Учредителя;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Компетенция собственника имущества

5.1. Собственник имущества в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией и на основании предложения Учредителя:

- согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет перечень имущества, закрепленного за Учреждением, находящегося в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности города Переславля-Залесского.

5.2. Собственник имущества в установленном законодательством порядке, в соответствии с установленной компетенцией, по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.3. Собственник имущества вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; не использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом Учреждения; неисполнения поручений собственника имущества, данных в пределах компетенции собственника имущества.

5.4. Собственник имущества совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Собственник имущества вносит Учредителю предложение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами,

предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в сферах деятельности, входящих в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- вносить предложения Учредителю по изменению (дополнению) порядка организации и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе, обосновывать расчёт цен на работы (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

- вносить предложения по изменению структуры и штатной численности работников;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством для учреждений данного типа.

6.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять только виды деятельности, предусмотренные в разделе 2 настоящего Устава;

- исполнять муниципальное задание, выданное ему Учредителем. При этом Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования выделенных ему бюджетных ассигнований;

- в пределах, утвержденных на фонд оплаты труда бюджетных ассигнований, формировать и утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности;

- представлять бухгалтерскую отчетность и иную отчетность Учредителю, собственнику имущества и в иные, установленные законодательством органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование, закрепленного за Учреждением, муниципального имущества, нести ответственность за причинение ущерба и (или) утрату имущества, закрепленного за Учреждением;

- в процессе своей деятельности соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы, требования пожарной безопасности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Учреждение осуществляет другие права, несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), осуществляющий свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора (на срок до 5 лет).

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственнику имущества соответственно.

7.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ярославской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и собственнику имущества в соответствии с установленной компетенцией.

7.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- организует работу Учреждения;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- является распорядителем финансов Учреждения, имеет право первой подписи;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;
- организует учет и отчетность Учреждения, контроль его финансово-хозяйственной деятельности;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, поощряет за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени

Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нецелевое и неэффективное использование денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление собственнику имущества недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью г. Переславля-Залесского и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- принятие обязательств сверх доведенных объемов бюджетных ассигнований;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организацию обработки персональных данных, за их сохранность;
- другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования денежных средств, имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего действующему законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

8.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

8.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе иными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа города Переславля-Залесского.

9.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в

установленном порядке правопреемнику.

9.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

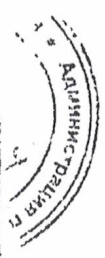
Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Верно:

Начальник отдела по работе с документами
управления делами и кадрами Администрации
г. Переславля-Залесского

Кулакова Т.И.
2020 М.П.

Подлинник документа находится в Администрации
г. Переславля-Залесского в деле №



Прошито и скреплено печатью на 15
Листах

Т.И. Кулакова