



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

152020, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
Народная пл., д.1
тел.: (48535) 3 20 24,
факс: (48535) 3 26 49
E-mail: Finotd@ufe.pereslavl.ru
<http://adm/pereslavl.ru>
ОГРН 1107608000851
ИНН/КПП 7608017385\760801001

Директору муниципального
общеобразовательного
учреждения Глебовская
основная школа

С.В. Ивахненко

08.05.2020 № 11.03.02-0176/20
на № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ № 4

Управление финансов Администрации г. Переславля-Залесского (далее - управление финансов) закончило плановую выездную проверку в муниципальном общеобразовательном учреждении Глебовская основная школа (далее - Учреждение) по соблюдению законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, при использовании бюджетных средств за 2019 год.

По результатам проверки установлены нарушения и недостатки, которые изложены в Акте проверки от 19.03.2020 № 05-12/05.

Установлены нарушения положений:

- Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и др.

В соответствии с п. 95 постановления Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 11.05.2018 № ПОС.03-0550/18 «Об утверждении «Порядка осуществления контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля», а также руководствуясь пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) предлагаем Вам:

1. Разработать и утвердить план мероприятий по устранению нарушений и не допущению в дальнейшем законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг

Подписано 08.05.2020 Иван Ивахненко С.В.

для муниципальных нужд, управлением финансов (со сроками выполнения мероприятий и назначением ответственного исполнителя).

2. Своевременно размещать на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> план-график закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Не допускать закупок, не предусмотренных планом графиком (ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ).

3. Запланировать обучение ответственного за осуществление закупок работника в объеме не менее 250 часов по программе профессиональной переподготовки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ч. 6 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ).

4. При исполнении контрактов не допускать изменений существенных условий контракта (цены контракта, предмета контракта) (ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

Назначить ответственных должностных лиц, которые будут осуществлять контроль за соответствием поставляемого товара (работы, услуги) условиям контракта.

5. Обосновывать цены контрактов заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком) (приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 № 567).

6. Заключать «Соглашения о расторжении» контракта, в случаях неисполнения контракта в полном объеме (ч. 8 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

7. Не включать в контракты условия о распространении их действий на ранее возникшие отношения (п. 1 ч. 2 ст. 3, ч. 1 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

8. В контрактах устанавливать твердую цену контракта в соответствии с ч. 2 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. При описании объектов закупки в контракте отражать все основные признаки товара (продукции) (ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ).

10. Осуществлять закупки в соответствии с планом-графиком (п. 2 ст. 72 БК РФ, ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ).

О результатах рассмотрения настоящего предписания, принятых мерах и проведенной работе по устранению нарушений проинформировать в письменной форме управление финансов в срок до «10» июня 2020 г. с приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью Учреждения и подписью руководителя либо уполномоченного лица.

Начальник управления финансов
Администрации г. Переславля-Залесского


Л.П. Леонтьева

Исполнитель: Ананьина С.А., (48535) 3 51 22