



Формирование и ведение базовых (отраслевых) и ведомственных перечней государственных и муниципальных услуг и работ

Начальник Управления интегрированных
информационных систем государственных
финансов Федерального казначейства

Н.В. Гвоздева

НПА, регламентирующие ведение перечней



Бюджетный кодекс РФ статья 69.2

Рекомендовано разработать и утвердить перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в субъектах Российской Федерации государственными (муниципальными) учреждениями

Поручение Президента Российской Федерации от 20.10.2013 №Пр-2451ГС (ДМ-П12-7772)

Утвержден перечень видов деятельности, по которым ответственные ФОИВ должны сформировать перечни услуг и работ

«Об утверждении Перечня видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые перечни государственных и муниципальных услуг и работ»

Утверждены требования к формированию Базового (отраслевого) перечня услуг и работ в государственной информационной системе "Электронный бюджет"



Определена задача формирования Базовых (отраслевых) и Ведомственных перечней услуг и работ

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151

«О формировании и ведении Базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

Приказ Минфина России от 29.05.2014 № 42н

«Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи»



Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 174н

«Об утверждении порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), включая правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись и структуры уникального номера реестровой записи»



Приказ Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 175н

«Об утверждении порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, структуры уникального номера реестровой записи».



Приказ Минфина России от 26 марта 2015 г. № 48н

«Об утверждении Порядка направления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, предложений о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ»

Цели формирования единого Базового (отраслевого) перечня услуг и работ



Ожидаемые результаты формирования единого перечня услуг и работ



Повышение качества оказания (выполнения) услуг (работ) населению



Повысить конкуренцию среди учреждений, а, следовательно, эффективность их деятельности

Обеспечить сопоставимость показателей государственных (муниципальных) заданий различных учреждений, в том числе в различных публично-правовых образованиях Российской Федерации

Число потребителей: **75 000**
Норматив: **150 000 Р**

Число потребителей: **43 000**
Норматив: **120 000 Р**



Перейти от финансирования по индивидуальным нормативным затратам к единым базовым нормативам (с учетом коэффициентов региональной и отраслевой специфики)

Обеспечить возможность оптимизации расходов на оказание услуг



Единый норматив затрат

Применение Базовых (отраслевых) и ведомственных перечней услуг и работ



Виды деятельности

Минобрнауки России
Образование и наука



Базовые (отраслевые) перечни услуг и работ

ФОИВ формируют Базовые (отраслевые) перечни услуг и работ по видам

11.002.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Содержание:

1. Адаптивная образовательная программа начального общего образования
2. Федеральный государственный образовательный стандарт

Условия оказания:

1. Очная
 2. Самообразование
 3. С применением электронного обучения
-

В Базовых перечнях определяются основные характеристики услуг (работ) и методики расчета норматива затрат на услуги (работы)

- Категории потребителей
- Показатели объема
- Показатели качества
- ...



Ведомственные перечни услуг и работ

Учредители на основании Базовых (отраслевых) перечней услуг и работ формируют Ведомственные перечни

В Ведомственных перечнях определяются учреждения, которые будут оказывать услуги (выполнять работы) и нормативы затрат на услугу (работу)

- Категории потребителей
 - Показатели объема
 - Показатели качества
 - ...
- Школа № 1
 - Школа № 2
 - Школа № ...



Государственные (муниципальные) задания

Учредители на основании Ведомственных перечней услуг и работ формируют государственные (муниципальные) задания для учреждений

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Государственному бюджетному учреждению "Средняя общеобразовательная школа №1"

Учреждению выдается Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) из ведомственного перечня. В Государственном задании определены нормативы затрат с учетом поправочных коэффициентов

Учреждение

Получатели услуги

Норматив затрат на услугу:
176576,82 рублей

Показатель объема:
Количество учащихся – 1500 учеников

Показатель качества:
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования – 100 %



Ведение Базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ осуществляется в личном кабинете пользователя системы «Электронный бюджет»



Личный кабинет системы «Электронный бюджет»

Федеральные органы исполнительной власти
в соответствии с приказом Минфина России
от 16.06.2014 № 49н



в 2014 году обеспечено



Формирование реестровых записей
базовых (отраслевых) перечней
государственных и муниципальных
услуг и работ



Направление реестровых записей
базовых (отраслевых) перечней
государственных и муниципальных
услуг и работ на согласование в
Минфин России (согласована 26 201
реестровая запись)



Утверждение 29 базовых (отраслевых)
перечней государственных и
муниципальных услуг и работ



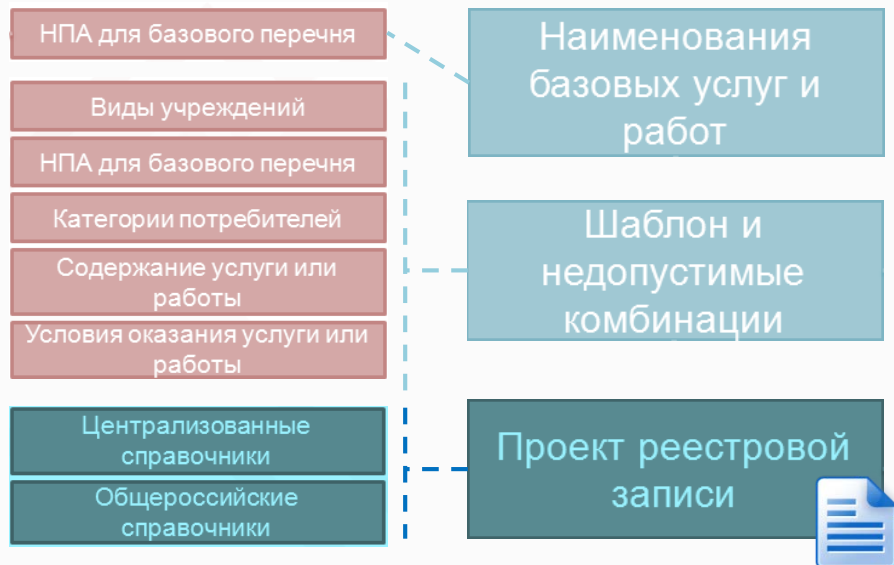
Закреплены 30 видов деятельности и 20 ФОИВ,
ответственных за формирование базовых (отраслевых)
перечней

The screenshot displays the 'Электронный бюджет' (Electronic Budget) system interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and user information. Below this is a table titled 'Решение о согласовании' (Decision on agreement) with columns for 'Статус' (Status), 'Номер решения' (Decision number), 'Дата решения' (Decision date), 'Реестровый номер' (Registry number), 'Вид деятельности' (Activity type), 'Код базовой услуги или работы' (Basic service/work code), 'Наименование базовой услуги или работы' (Basic service/work name), 'Содержание 1' (Content 1), and 'Содержание 2' (Content 2). The table contains several rows of data, some with status indicators (green, yellow, red circles). In the foreground, there is a graphic of a database cylinder and a magnifying glass. To the right, there is a login form titled 'БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ' with fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), and a 'ВОЙТИ' (Log in) button.

Формирование и согласование проектов реестровых записей для включения в Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ

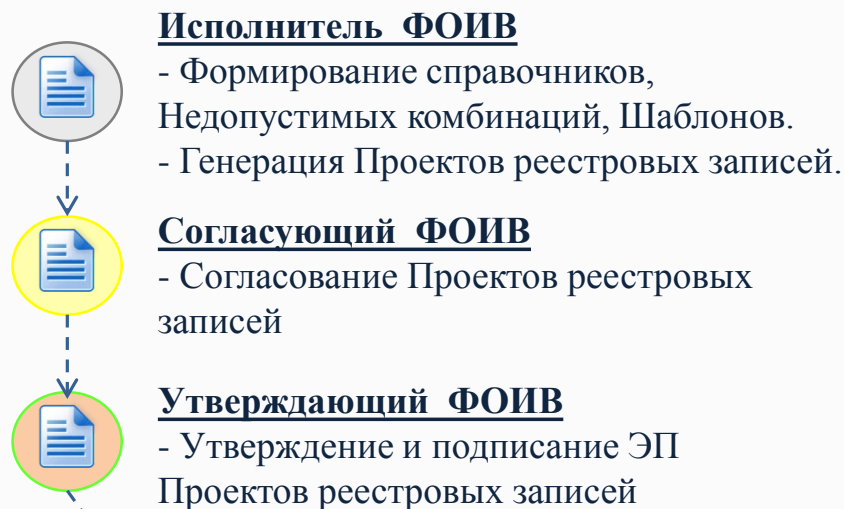


Формирование проектов реестровых записей



Проекты реестровых записей генерируются на основании Шаблона (на основе заранее заданных доступных характеристик работ и услуг с учетом исключения недопустимых сочетаний значений характеристик)

Согласование проектов реестровых записей внутри ФОИВ



Отправка на согласование в Минфин России



Формирование Базового (отраслевого) перечня услуг и работ



1 Федеральные органы исполнительной власти

1

ФОИВ на основании общепромышленных справочников готовит Проект Базового (отраслевого) перечня услуг и работ



Проект Базового (отраслевого) перечня услуг и работ



2 Минфин России

2

Минфин России рассматривает и согласовывает Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ

Согласованный Базовый (отраслевой) перечень услуги и работ

3

3 Федеральные органы исполнительной власти

Итоговый Базовый перечень услуг и работ публикуется на www.bus.gov.ru и используется для формирования Ведомственного перечня

Опубликованный Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ



5 Федеральные органы исполнительной власти

5

ФОИВ рассматривает заявки ОИВ и ОМСУ и вносит изменения в Базовый перечень услуги и работ



Заявка на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ

4

4 Органы исполнительной власти

Органы местного самоуправления



На основании данных по оказываемым услугам ОИВ и ОМСУ готовят заявки на изменение и дополнение Базового (отраслевого) перечня услуг и работ

Формирование Заявки на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ



Внешний ФОИВ

Формирование Заявок на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень **1**

Заявка на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень

Заявка на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень

Формирование Заявок на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень **1**

Субъект РФ/МО



Ответственный ФОИВ **3**

Рассмотрение, согласование/отклонение Заявок на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень

Решение о согласовании Заявки на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень

Сбор Заявок на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень **2**



Заявки на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень **4**

Ответственный ФОИВ

На основании заявок внешних ФОИВ и учредителей субъектов РФ/МО организует внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень

4

5

Согласование внесения изменений в Базовый (отраслевой) перечень

Минфин России




Внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень **6**

Ответственный ФОИВ

Базовый (отраслевой) перечень




Виды Заявок на внесение изменений в Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ




1. Заявка на изменение информации о государственной (муниципальной) услуге или работе

- ❖ изменение/добавление ОКВЭД;
- ❖ изменение ОКПД;
- ❖ изменение признака платности;
- ❖ изменение/добавление НПА;
- ❖ изменение/добавление Вида ППО;
- ❖ изменение/добавление категории потребителей;
- ❖ изменение/добавление показателей качества;
- ❖ изменение/добавление показателей объема.




2. Заявка на изменение (дополнение) показателей государственной (муниципальной) услуги или работы

- ❖ изменение наименования услуги/работы;
- ❖ изменение признака – услуга или работа;
- ❖ изменение характеристик содержания услуги или работы;
- ❖ изменение характеристик условий оказания услуги или работы.



3. Заявка на исключение информации о государственной (муниципальной) услуге или работе

Прекращение срока действия реестровых записей



4. Заявка на добавление новой государственной (муниципальной) услуги или работы

Добавление реестровых записей на новую услугу

Формирование Ведомственного перечня услуг и работ



Проекты реестровых записей Ведомственного перечня



Реестр записей
базового (отраслевого)
перечня услуг и работ



✓ Информация по
учреждениям



✓ Уточнение показателей
качества



✓ Уточнение НПА

Проекты реестровых записей Ведомственного перечня формируются на основании реестровых записей Базового (отраслевого) перечня с добавлением информации по учреждениям, дополнением показателями качества и НПА

Согласование

Проектов реестровых записей Ведомственного перечня услуг



Учредитель

- Формирование Проектов реестровых записей



Согласующий

- Согласование Проектов реестровых записей



Утверждающий

- Утверждение и подписание ЭП
Проектов реестровых записей
Ведомственного перечня



Представление информации в открытом доступе



Опубликовано 29 базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ

На сайте www.bus.gov.ru публикуются:

- ✔ Базовые (отраслевые) перечни услуг и работ;
- ✔ Ведомственные перечни услуг и работ.

Общая информация	
ТИП	Услуга
ПЛАТНОСТЬ	Бесплатно
КАТЕГОРИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица
РЕЕСТРОВОЙ НОМЕР УСЛУГИ	11008018800100001000100
КОД УСЛУГИ	110080
КОД ОККОД	80.22.2
КОД ОКПД	80.22.10.120
ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	Образование и наука
КОД ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
ВИДЫ ППО	субъект Российской Федерации, Российская Федерация
ПРИНАДЛЕЖИТ 210 ФЭЗ	Нет
ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИНАДЛЕЖИТ 210 ФЭЗ	Нет
ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	07.11.2014
ДЕЙСТВУЕТ С	01.01.2014
ДЕЙСТВУЕТ ПО	
АКТУАЛЬНОСТЬ	Да
НОМЕР БАЗОВОГО ПЕРЕЧНЯ	1
ВИДЫ УЧРЕЖДЕНИЙ	Профессиональная образовательная организация; Образовательная организация высшего образования
УСЛОВИЯ (ФОРМЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ	Справочник форм (условий) оказания услуги

Заявка на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»



Приложение № 1
к письму Министерства финансов
Российской Федерации
от «__» _____ 2015 г. № _____

Форма заявки на подключение
к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней

_____ (указывается наименование органа Федерального казначейства)

ЗАЯВКА
на подключение к компонентам системы «Электронный бюджет»
для ведения базовых перечней

от «__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____ ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____

Юридический адрес _____
Контактный телефон _____
организации _____

Адрес электронной почты _____
организации _____

Прошу осуществить подключение организации и/или регистрацию (изменение) данных об указанных пользователях к компонентам системы «Электронный бюджет» для ведения базовых перечней в соответствии с настоящей заявкой (Приложения _____ шт):

Номер приложения к Заявке на подключение	ФИО пользователя

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо
организации _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

2

Приложение № _____
к Заявке на подключение к компонентам
системы «Электронный бюджет»
для ведения базовых перечней

ФИО пользователя	
Должность	
Подразделение	
СНИЛС	
Информация о сертификате	<указывается наименование файла сертификата пользователя, предоставляемого совместно с заявкой на подключение>

Номер и наименование вида деятельности (указывается в соответствии с приказом Минфина России от 16.06.2014 N 49н)					
	Полномочие				
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр	Координатор	
Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	

Номер и наименование вида деятельности (указывается в соответствии с приказом Минфина России от 16.06.2014 N 49н)					
	Полномочие				
Ввод данных	Согласование	Утверждение	Просмотр	Координатор	
Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	Добавить/ Исключить	

Прекращение доступа пользователя к системе
Заполняется в случае необходимости прекратить доступ пользователя к системе

Сотрудник организации
(пользователь) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации
/Уполномоченное лицо
организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

В заявке указываются полномочия сотрудников по работе в системе «Электронный бюджет», в том числе:

ввод данных – предоставляется сотруднику, осуществляющему создание документов и их наполнение в системе;

согласование – предоставляется сотруднику, который осуществляет согласование документов в системе;

утверждение – предоставляется сотруднику, который осуществляет утверждение документов в системе;

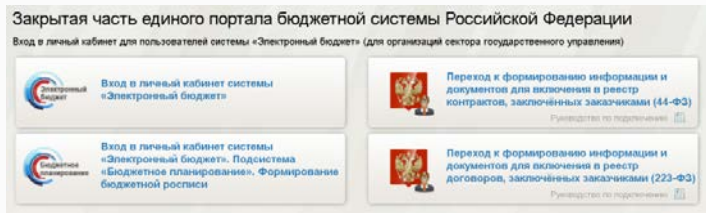
просмотр – предоставляется сотруднику для просмотра документов, созданных сотрудниками его организации, без возможности редактирования;

координатор – предоставляется сотруднику, назначаемому маршруты согласования документов в системе

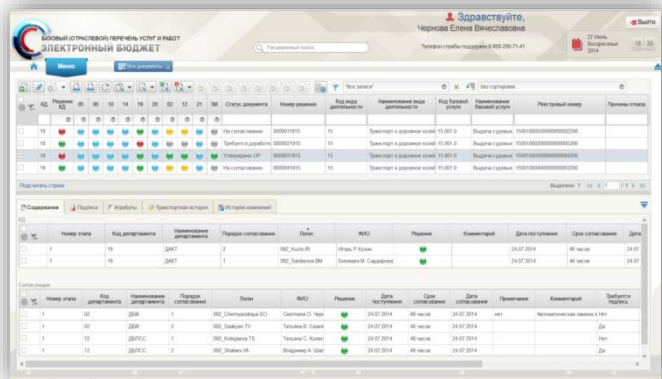
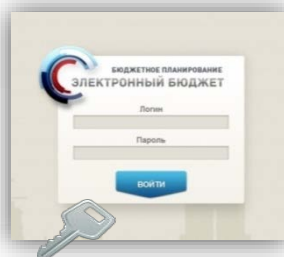
Предоставление доступа к системе «Электронный бюджет»



2014 год – Тестовый доступ



Доступ при помощи логина и пароля

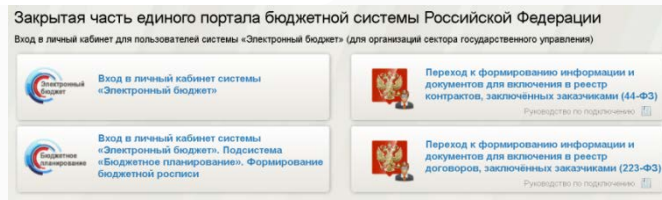


2015 год – Полнофункциональный доступ

Получение сертификата ЭП пользователя

Установка и настройка специализированных программных средств (СКЗИ)

Назначение пользователю полномочий



Доступ с использованием сертификата ЭП в соответствии с полномочиями

