

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ »

20

г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»
городского округа города Переславль-Залесский Ярославской области
на 2020 год

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	81.29.2	Подметание улиц и уборка снега

¹ В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Учреждение услуги не оказывает.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел 1

Наименование работы	Организация благоустройства и озеленения
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	810000.Р.77.1.00330003000
Категории потребителей работы	Физические лица, юридические лица, общество в целом

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы	2020 год	2021 год	2022 год	
							наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
810000.Р.77.1.00330003000	Содержание в чистоте убираемые территории	Регулярно в течении года	Количество жалоб на качество выполненных работ	штук	20	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	-	-

² Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
810000.Р.77.1.0033 0003000	Содержание в чистоте убираемые территории	Регулярно в течении года	Площадь территории	квадратные метры	385 480	-	-	
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема					%	10	-	-

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ³

³ При необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁴

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Невозможность выполнения муниципального задания в связи с отсутствием технической возможности для его исполнения, а также недостаточная кадровая укомплектованность.
2	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация. Ликвидация. Исключение услуги или работы из перечня услуг и работ
3	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<p>Формы контроля</p> <p>Периодичность</p> <p>в ходе выполнения муниципального задания, но не реже 1 раза в квартал</p> <p>по необходимости, по результатам отчетного периода</p>
4	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Форма отчетов представлена в Приложении № 2 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Квартальная, годовая
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Для отчета за год не позднее 1 февраля следующего за отчетным годом.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Предварительный отчет об исполнении муниципального задания (в случае перечисления субсидии в декабре) не позднее 1 декабря текущего года. По форме Приложения № 3 к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Пояснительная записка к отчету.
5	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Администрация города Переславль-Залесский имеет право корректировать муниципальное задание в течение года в порядке и основаниях, предусмотренных муниципальными нормативными актами, регулируемыми Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа.

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию