

Приложение к приказу от «09» января 2019 г. № 1-09

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ПЕРЕСЛАВЛЯ – ЗАЛЕССКОГО И ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА»**

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Муниципального учреждения «Служба обеспечения деятельности Администрации г. Переславля-Залесского и Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Учреждения.

Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика Учреждения – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Коррупция (коррупционные действия):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Учреждения.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции сотрудников Учреждения в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели антикоррупционной политики Учреждения

Настоящая Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- Формирование у сотрудников Учреждения и иных лиц единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизирование риска вовлечения Учреждения и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению;
- Вменение в обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства, адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой. Неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

4.2. Принципы и требования Политики распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении, а также на иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.3. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.4. Контроль соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации осуществляет Комиссия по противодействию коррупционной деятельности, утвержденная приказом директора Учреждения.

4.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

5. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

5.1. Принцип соответствия настоящей Политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

5.2. Принцип личного примера директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы предупреждения

и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности сотрудников Учреждения. Содействие повышению уровня антикоррупционной культуры сотрудников путем информирования о положениях антикоррупционного законодательства. Вовлечение сотрудников в активное участие по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Принцип открытости Учреждения. Размещение настоящей Политики в свободном доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания в случае совершения коррупционных правонарушений сотрудниками Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений и повышения эффективности противодействия коррупции

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

6.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами власти, правоохранительными органами, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

6.2. Формирование у сотрудников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции.

6.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

6.5. Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции.

6.6. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) сотрудников Учреждения.

7. Обязанности и ответственность сотрудников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение

своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в Учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

7.2. Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

7.3. Сотрудникам Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого законодательства.

7.4. Сотрудники Учреждения, осуществляющие финансово-хозяйственную, бухгалтерскую деятельность несут персональную ответственность за полноту и достоверность проведения финансовых операций, бухгалтерской отчетности. Искажение или фальсификация строго запрещается и расценивается как мошенничество.

7.5. Сотрудники Учреждения обязаны руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам, касающимся выполнения ими своих трудовых обязанностей.

7.6. Сотрудники Учреждения должны избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.7. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут информировать об этом своего непосредственного руководителя; лицо, ответственное за реализацию настоящей Политики или руководство Учреждения. Сотрудники, сообщившие о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, не будут подвергнуты санкциям, в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии.

7.8. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7.10. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор учреждения, члены комиссии по осуществлению закупок, (специалист по закупкам) обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

8.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Мероприятия по предупреждению коррупции

Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

10. Оценка коррупционных рисков Учреждения

10.1 Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

- 10.1.1 обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;
- 10.1.2 рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- 10.1.3 определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность

совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

10.2 Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

11.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

11.2 Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.3 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.