



УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

152020, Ярославская область,  
г. Переславль-Залесский,  
Народная пл., д.1  
тел.: (48535) 3 20 24,  
факс: (48535) 3 26 49  
E-mail: [Finotd@ufe.pereslavl.ru](mailto:Finotd@ufe.pereslavl.ru)  
<http://adm/pereslavl.ru>  
ОГРН 1107608000851  
ИНН/КПП 7608017385/760801001

Заведующему муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения Глебовский детский сад  
Г. А. Мухиной

16.04.2020 № 11.03.02-0158/20

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПРЕДПИСАНИЕ № 3

Управление финансов Администрации г. Переславля-Залесского (далее - управление финансов) закончило плановую выездную проверку в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Глебовский детский сад (далее – Учреждение) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за период 2019 год.

По результатам проверки установлены нарушения и недостатки, которые изложены в Акте проверки от 02.03.2020 № 05-12/03.

Установлены нарушения положений:

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с п. 95 постановления Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 11.05.2018 № ПОС.03-0550/18 «Об утверждении «Порядка осуществления контроля органами внутреннего муниципального финансового контроля», а также руководствуясь пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) предписываем Вам:

1. Разработать и утвердить план мероприятий (со сроками выполнения мероприятий и назначением ответственного исполнителя) по устранению нарушений, выявленных отделом финансового контроля управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского.

Не допускать в дальнейшем случаев нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд,

2. Своевременно размещать на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> план – график закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Не допускать закупок, не предусмотренных планом графиком (ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ).

3. При заключении контрактов определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ (ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ).

4. В контрактах указывать, что цена контракта является твёрдой и определяется на весь срок исполнения контракта (ч. 2 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).

5. Проводить приёмку товаров, работ, услуг в соответствии с утверждённым в Учреждении «Положением о приёмочной комиссии и о проведении экспертизы» (ч. 7 ст. 94 Федерального закона № 44 – ФЗ).

Разработать форму акта о приёмке товаров (работ, услуг) в соответствии с утверждённым Положением о приёмке товаров (работ, услуг).

6. При описании объекта закупки указывать функциональные, технические и качественные характеристики объекта, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, требованиям, установленных Заказчиком (ч. 1, 2 ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ).

7. При исполнении контрактов не изменять существенных условий контрактов, не принимать товары, работы (услуги) не предусмотренные условиями контракта (ч. 1 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ).

8. Проводить экспертизу результатов исполнения контракта (ч. 1 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

9. Запланировать обучение должностного лица, ответственного за осуществление закупок, по программе профессиональной переподготовки в сфере закупок в объёме не менее 250 часов (ч. 6 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ).

О результатах рассмотрения настоящего Предписания, принятых мерах и проведённой работе по устранению нарушений проинформировать в письменной форме управление финансов в срок до «27» мая 2020 года с приложением копий подтверждающих документов, заверенных печатью Вашего Учреждения и подписью руководителя либо уполномоченного лица.

Начальник управления финансов  
Администрации г. Переславля-Залесского

Л.П. Леонтьева

Исполнитель: Сорокина О.П. (48535)3-51-10