

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления культуры,
туризма, молодежи и спорта
Администрации
города Переславля-Залесского

№ 104-П
назначен Управлением культуры,
туризма, молодежи и спорта
Администрации города
Переславля-Залесского
А.М. Миниханова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению культуры
«Дом культуры города Переславля-Залесского»
на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ
(наименование учреждения)
на 2021 год (плановый период 2022- 2023 годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
	93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
	59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов

I В соответствии со Свободным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

1	2	3	4	5	6	7	8
9499160.99.0.ББ78 АА00003	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	Услуги 3 В стационарных условиях	4 Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества проведенных мероприятий Доля участников театральных секций (кружков) Доля участников хореографических секций (кружков) Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков) Доля участников декоративно- прикладных секций (кружков)	5 процент процент процент процент процент процент	6 40 60 8 11,5 17,3 63,7	7 40 60 8,5 11,5 17,3 63,7	8 40 60 9 12,0 17,3 63,7
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества							
3) Сведения о платных услугах в составе задания							

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА, НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			Наименование МПА, НПА (вид МПА, НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА			20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган,	Дата, № НПА, МПА

1	2	3	4	5
9499160.99.0.ББ78АА00003	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	В стационарных условиях	Приказ управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»	От 17.05.2018 № 34-п

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица

1. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы	Значение показателя объема работы							
				наименование показателя	единица измерения	2021 год				2022 год	2023 год
						Всего	I кв.	II кв.	III кв.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
900310.Р.76.1.00850059001	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Не указаны	Количество проведенных мероприятий В том числе: МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского» (пл. Народная, 8) Территориальный отдел №1 (Пригородное) Территориальный отдел №2	1841	461	460	460	460	1841	1841	
			единица	185	55	26	59	45	185	185	
			единица	552	142	134	121	155	552	552	
			единица	574	140	158	139	137	574	574	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования
1.	<p>Основания для приостановления выполнения муниципального задания</p>	<p>в случае выявления нарушений учредителем во время контрольных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг; - при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах <p>чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.)</p> <p>окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)</p>
2.	<p>Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания</p>	<p>ликвидация (реорганизация) учреждения</p> <p>перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)</p> <p>исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями УКТМиС Администрации г. Переславля-Залесского</p> <p>иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе</p>
3.	<p>Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания</p>	<p>Периодичность</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов) <p>по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</p> <p>камеральная проверка</p> <p>В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Переславля-Залесского и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15</p> <p>ежеквартально</p>
4.	<p>Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>камеральная проверка</p> <p>В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Переславля-Залесского и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15</p> <p>ежеквартально</p>
4.1.	<p>Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>ежеквартально</p>
4.2.	<p>Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>

	выполнении муниципального задания	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5 %.

Приложение к муниципальному заданию
МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»
на 2021 год (плановый период 2021 - 2022 годов)

**Техническое задание
к муниципальному заданию МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»
на 2021 год (плановый период 2022- 2023 годов)**

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий В интересах общества
Категории потребителей работы	
Порядок информирования о предоставлении работы	Информирование получателя работы осуществляется по следующим направлениям: - информирование о наличии данной работы; - информирование получателя (требование, график работы, условия работы, контактная информация об учреждении); Информирование получателя работы осуществляется через СМИ, интернет, информационные стенды в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского», предусмотренные законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для получателей работы. Информационные листы должны содержать информацию об организации и проведении культурно-массовых мероприятий. Поставщики работы обязаны довести до сведения получателей работы свое наименование, местонахождение и режим работы. Режим работы учреждения определяется уставом учреждения. Мероприятия в учреждении проводятся в выходные дни и каникулярное время. Перечень документов, необходимых для выполнения работы: - если посещение мероприятия предполагает свободный доступ, никаких специальных документов для получения работы не требуется, в иных случаях необходимо иметь билет (пригласительный билет) на участие в культурно-досуговом мероприятии; юридические лица (организации) имеют право на получение услуги при наличии

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	<p>заключённого договора.</p> <p>Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям.</p> <p>Процесс выполнения работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перспективное планирование работы учреждения культуры по организации и проведению культурно-массовых мероприятий; -организация концертных, фестивальных, конкурсных, выставочных и иных мероприятий с целью демонстрации достигнутого мастерства участников клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; -формирование планов проведения итоговых мероприятий; -набор участников и формирование групп коллективов, студий, клубов, секций; -обеспечение условий для репетиционного и тренировочного процессов; -подбор репертуара, составление концертной программы, подготовка спенарного плана; -работа со зрительской аудиторией.
Требования к результату оказания работы	<ul style="list-style-type: none"> - Конечный результат (эффект) деятельности учреждения по выполнению работ определяется как совокупность показателей, из них; - количество проведенных мероприятий; - отсутствие жалоб от получателей работы.
Требования к месту расположения зданий и сооружений, в которых осуществляется выполнение работы	<p>Пространственная доступность учреждения культуры обеспечивается ее удобным местоположением на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений.</p> <p>Учреждения должны быть обеспечены удобным подъездом и подходом, иметь электрическое освещение в вечернее и ночное время, а также иметь запасный (пожарный) выход.</p>
Требования к персоналу	<p>Основаны на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление Администрации городского округа Переславля-Залеского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залеского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	Количество проведенных мероприятий
Показатели качества выполнения работ	Количество участников