

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом Управления культуры,  
 туризма, молодежи и спорта  
 Администрации  
 Города Переславля-Залесского  
 от 30.12.2022 №170-п



начальник Управления культуры,  
 туризма, молодежи и спорта  
 Администрации города  
 Переславля-Залесского  
 С.Н. Боровлева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**муниципальному учреждению культуры «Центральная библиотечная система»**  
**городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области**  
*(наименование учреждения)*  
**на 2023 год (плановый период 2024 - 2025 годов)**

Основные виды деятельности муниципального учреждения<sup>1</sup>:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	91.01	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

<sup>1</sup>В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) **Показатели качества муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	1,4	0,3	0,5	0,3	0,3	1,5	1,6
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

<sup>1</sup>Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

## 2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	90000	17687	31784	19129	21400	90500	91000
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## 3) Сведения о платных услугах в составе задания<sup>2</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА,НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА,НПА (вид МПА,НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<sup>2</sup> Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)<sup>3</sup>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
1	2	3	4	5
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 158-п от 19.12.2022

**Раздел 2**

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

**1) Показатели качества муниципальной услуги**

Уникальный номер	Содержание муниципальной	Условия (формы)	Показатели качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------	--------------------------	-----------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------

<sup>3</sup>Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

реестровой записи	услуги	оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	2023год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.9 9.0.ББ83А А01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки в сравнении с предыдущим годом	процент	1,4	0,3	0,4	0,4	0,3	1,5	1,6
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## **2) Показатели объема муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100О.99.0. ББ83АА0100 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Количество посещений	Единица	33992	6650	8700	9800	8842	34000	34100
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

### **3) Сведения о платных услугах в составе задания<sup>4</sup>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА,НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА,НПА (вид МПА,НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### **4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА,МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)<sup>5</sup>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА,МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА,МПА
1	2	3	4	5
9101000.99.0.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое и информационное	Вне стационара	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского «Об утверждении	№ 158-п от 19.12.2022

<sup>4</sup>Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

<sup>5</sup>Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

	обслуживание пользователей библиотеки		базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	
--	---------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Раздел 3

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

#### 1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	1,4	0,3	0,4	0,4	0,3	1,5	1,6
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## 2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	1400	350	350	350	350	1450	1500
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## 3) Сведения о платных услугах в составе задания<sup>6</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты МПА, НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование МПА, НПА (вид МПА, НПА, принявший орган, название)	Дата, № МПА, НПА	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

<sup>6</sup> Данный подраздел заполняется в случае, если действующим законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)<sup>7</sup>**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
1	2	3	4	5
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Приказ Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	№ 158-п от 19.12.2022

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>8</sup>**

**Раздел 1**

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>7</sup>Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

<sup>8</sup>Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0080
Категории потребителей работы	В интересах общества

### 1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.77.1.00800001000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда	Не указаны	Обращаемость библиотечного фонда	Единица	1,3	0,3	0,3	0,4	0,3	1,4	1,5
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

### 2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.00800041001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда	Не указаны	Количество документов	Единица	6800	1400	1700	1700	2000	6810	6820
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

### 3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>9</sup>

Приложение 1 к муниципальному заданию МУК «ЦБС» городского округа город Переславль-Залесский на период с 01.07.2020 по 31.12.2020 (плановый период 2021- 2022 годов)

#### Раздел 2

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0075
Категории потребителей работы	в интересах общества

#### 1. Показатели качества работы

Уникальный	Содержание работы	Условия	Показатели качества работы	Значение показателя качества работы
------------	-------------------	---------	----------------------------	-------------------------------------

<sup>9</sup>При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

номер реестровой записи		(формы) выполнения работы	наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.77.1.00 750001000	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Не указаны	Количество записей, внесенных в электронный каталог	единица	3200	450	850	850	1050	3210	3220
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

## 2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2023 год					2024 год	2025 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.00 750011001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Не указаны	Количество документов	единица	4400	800	1100	1100	1400	4410	4420
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

### **3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ<sup>10</sup>**

Приложение 2 к муниципальному заданию МУК «ЦБС» городского округа город Переславль-Залесский на 2023 год (плановый период 2024-2025 годов)

#### **Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	в случае выявления нарушений учредителем во время контрольных мероприятий: - при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг; - при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.)	
		окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	ликвидация (реорганизация) учреждения	
		перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)	
		исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями УКТМиС Администрации г. Переславля-Залесского	
		иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		выездная проверка	– в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год;

<sup>10</sup>При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

			– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)
		камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным приказом Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского от 09.12.2019 №131/1-п	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Не установлены	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	<p>Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5%.</p> <p>Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работ в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 10%.</p>	

**Техническое задание  
к муниципальному заданию МУК «Централизованная библиотечная система»  
городского округа города Переславль-Залесский на 2023 год (плановый период 2024- 2025 годов)**

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда
Категория потребителей работы	в интересах общества
Порядок оказания муниципальной работы	<p>В общедоступной зоне в учреждении должна быть размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о графике работы библиотек;</li> <li>- правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей, в том числе основания отказа в выполнении работы;</li> <li>- утвержденный перечень услуг и работ с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот;</li> <li>- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li> <li>- сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>- контактная информация о руководстве учреждении культуры с указанием ФИО, должности, номера телефона;</li> <li>- информация о местонахождении текста настоящих базовых требований и технических заданий, предоставляемые библиотекой;</li> <li>- информация о способах доведения пользователями библиотеки своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li> <li>- порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ.</li> </ul>
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	<p>Библиотека должна обеспечивать доступ к широкому диапазону документов библиотечного фонда в самых разных форматах, представленных в достаточном количестве (книги, периодические издания, электронные издания и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиотека должна получать обязательный местный экземпляр информационных документов, издаваемых на территории г. Переславля-Залесского;</li> </ul>

- оптимальный объем ежегодного пополнения библиотечных фондов новыми документами библиотеки должен составлять 250 экз. на 1,0 тысячу жителей (норматив ИФЛА);
- в фонде библиотеки должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности Переславского края;
- базовая обеспеченность библиотеки периодическими изданиями должна составлять не менее 100 наименований изданий;
- в библиотеке для обеспечения доступа населения к правовой информации должны быть установлены информационно-правовые системы;
- фонд электронных документов библиотеки формируется только лицензионными изданиями;
- в целях предоставления пользователям максимально полного объема информации, не ограниченного собственными ресурсами библиотеки. Библиотека может осуществлять подписку на доступ к сетевым электронным ресурсам;
- информация о поступающих в фонды библиотеки документах, их содержании и объеме в обязательном порядке доводится до сведения населения посредством отражения в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- доступ к документам, которые отсутствуют в фонде Библиотеки, пользователь, по предварительному заказу, может получить посредством межбиблиотечного абонемента;
- списание документов из фондов библиотеки проводится ежегодно по причинам ветхости, устарелости по содержанию, передачи в другие библиотеки;
- величина норматива списания устанавливается (определяется) только на списание по причине недостачи (не установленным причинам), но не более 0,2% от ежегодной текущей книговыдачи. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов в макулатуру экономически не целесообразна, библиотеки утилизируют исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составили акт об исключении их из фонда;
- библиотека обязана обеспечивать сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», где регламентируются требования к световому, температурно-влажностному, санитарно-гигиеническому режиму, а также устанавливаются требования к размещению документов и помещениям для их хранения;
- документы, имеющие непреходящее значение для Переславского края, хранятся в составе фонда библиотеки постоянно.



	Результатом формирования и обеспечения сохранности информационных ресурсов является количество единиц хранения документных фондов поставщика работы и обращаемость документных фондов. Объем фонда библиотеки должен составлять 7-9 томов на одного пользователя работы. Соотношение выданных документов к общему количеству фонда - не менее 1,6 раза в год.
Требования к персоналу	Основаны на: - постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	единица
Показатели качества выполнения работ	Обращаемость

Приложение 2  
к муниципальному заданию МУК «ЦБС»  
городского округа город Переславль-Залесский  
на 2023 год (плановый период 2024- 2025 годов)

**Техническое задание  
к муниципальному заданию МУК «Централизованная библиотечная система»  
городского округа город Переславль-Залесский на 2023 год (плановый период 2024- 2025 годов)**

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Категория потребителей работы	в интересах общества
Порядок оказания муниципальной работы	В общедоступной зоне в учреждении должна быть размещена следующая информация: - сведения о графике работы библиотек; - правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей, в том числе основания отказа в предоставлении работы; - утвержденный перечень услуг и работ с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот; - календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li> <li>- контактная информация о руководстве учреждении культуры с указанием ФИО, должности, номера телефона;</li> <li>- информация о местонахождении текста настоящих базовых требований и технических заданий, предоставляемые библиотекой;</li> <li>- информация о способах доведения пользователями библиотеки своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li> <li>- порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ.</li> </ul>
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-в отделе комплектования и обработки литературы выполняется классификация новых книг и составляется библиографическое описание документа;</li> <li>-на принтере распечатываются карточки для систематического и алфавитного каталогов, которые передаются вместе с новыми книгами в библиотеки для размещения в СБА;</li> <li>-все новые поступления заносятся в электронный каталог;</li> <li>-специалисты библиотек самостоятельно ведут отбор, библиографическую роспись краеведческих материалов для краеведческих картотек;</li> <li>-при необходимости библиотекари оказывают пользователям консультационную помощь и выполняют справки.</li> </ul>
Требования к персоналу	<p>Основаны на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановлении Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)</li> </ul>
Единица измерения объема работ	единица
Показатели объема работы	Количество записей внесенных в электронный каталог