

Важно знать!

- Оплата услуг и (или) работ по капремонту общего имущества многоквартирного дома осуществляется в размере, не превышающем размер предельной стоимости, установленный постановлением Правительства Ярославской области (за исключением случаев, когда собственники приняли решение о повышенном взносе на капремонт).
- В случае осуществления операции по выплате АВАНСА на оказание услуг и (или) работ по капитальному ремонту, авансирование производится в размере НЕ БОЛЕЕ 30% от стоимости работ.
- Досрочный ремонт домов (при спецсчете), не включенных в краткосрочный план на текущий год, проводится без предоставления государственной поддержки.

Ответственность ЗА КАЧЕСТВО проведенных работ по капитальному ремонту в вашем доме (при специальном счете) несет подрядная организация, которая выполняет ремонт!

СПРАВОЧНО:

В долгосрочной региональной программе капитального ремонта МКД Ярославской области — около 10 тысяч домов. Из них жители 2225 домов выбрали способ накопления средств на капремонт «специальный счет»: 1760 специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор; 465 специальных счетов ТСЖ.

На 24 июля 2015 года рассмотрены документы и приняты положительные решения о перечислении средств подрядной организации со специального счета по 36 домам (в Ярославле, Рыбинске, Переславле-Залесском и Ярославском районе — в основном выполняется капитальный ремонт системы теплоснабжения, ХВС, ГВС).



КОНТАКТЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА:

150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, 42 а

Тел./факс приемная – 8 (4852) 58-47-72

Электронная почта: yarfond76@mail.ru

Сайт – www.yarmkd76.ru



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ
КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ **ДОСРОЧНО**

(при специальном счете)

Порядок совершения операций по специальным счетам регионального оператора

(утвержден Региональным фондом капремонта 10.03.2015 г.)

Собственники предоставляют в Региональный фонд капитального ремонта Ярославской области (г. Ярославль, ул. Чайковского, дом 42 а, 2-й этаж, приемная) следующие ДОКУМЕНТЫ (оригиналы и их копии):

1. Письменное заявление о перечислении средств со специального счета для оплаты услуг и работ по капитальному ремонту (в произвольной форме)
2. Протокол общего собрания собственников о проведении капитального ремонта, в котором должны быть отражены решения, предусмотренные ЖК РФ
3. Договор об оказании услуг и (или) о выполнении капремонта в доме
4. Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору
5. Примечание: Акт приемки оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту НЕ предоставляется в случае осуществления операции по выплате АВАНСА на оказание услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

Далее документы рассматриваются Региональном фонде капитального ремонта (последовательность и сроки рассмотрения документов смотрите в таблице справа).

Основания для принятия решения ОБ ОТКАЗЕ о перечислении средств со спецсчета подрядной организации:

1. Отсутствие специального счета регионального оператора, о котором ходатайствует заявитель.
2. Отсутствие кворума общего собрания собственников, на котором принято решение о капитальном ремонте.
3. Факт установления того, что указанные в представленных документах работы и (или) услуги не относятся к услугам и (или) работам по капитальному ремонту (в рамках существующей программы капремонта).
4. Отсутствие фактической реализации услуг и (или) работ по капитальному ремонту, что подтверждается актом о проведении осмотра.

Если принято иное решение:

Решение №1 — одобрено перечисление средств со спецсчета подрядчику.

В этом случае в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в банк соответствующие документы для перечисления средств со специального счета подрядной организации (и осуществляет контроль).

Решение №2 — возврат документов на доработку.

В этом случае в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Юридический отдел готовит мотивированные ответы заявителям, которые оформляются в виде Решений Регионального фонда на основании листа согласований (всех участвующих в процессе отделов), подписываются директором и направляются заявителю.

**Ответственный
руководитель/отдел**

Директор

Отдел
формирования
фонда
капитального
ремонта

Отдел
строительного
контроля

Юридический
отдел

Сметно-
договорный
отдел

Заместители
директора

Директор

Действия сотрудников фонда

Срок

Направляет документы на рассмотрение в соответствующие отделы

В течение
1-го раб.
дня

1. Проверяет наличие специального счета регионального оператора
2. Проверяет достаточность средств на специальном счете для выполнения действий, указанных в заявлении собственников
3. Проверяет правомочность общего собрания (наличие кворума)

В течение
2-х раб.
дней

1. Проверяет фактическую реализацию услуг и (или) работ по капремонту, проведенных согласно представленному договору (исключение действия — при подаче документов для осуществления аванса)
2. Проверяет, относятся ли выполненные работы к работам по капитальному ремонту в рамках областного закона о капремонте

В течение
5-и раб.
дней

Проверяет достаточность предоставленных документов, их оформление в соответствии с действующим законодательством

В течение
3-х раб.
дней

Проверяет стоимость оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту по договору на предмет превышения размера предельной стоимости, установленного постановлением Правительства Ярославской области

В течение
2-х раб.
дней

Согласовывают результаты рассмотрения документов в пределах своей компетенции

В течение
1-го раб.
дня

Исходя из результатов рассмотрения документов, принимает решение — одно из трех возможных:

1. об указании кредитной организации о перечислении средств подрядной организации
2. о возврате документов на доработку — с указанием причин возврата и действиях, которые необходимо совершить в целях доработки
3. об отказе дать указание кредитной организации о перечислении средств подрядной организации

В течение
1-го раб.
дня

ВНИМАНИЕ! Срок рассмотрения документов и принятия решения не может превышать 30 календарных дней. Решение (вместе с пакетом документов) высылается заказным письмом по почте либо выдается лично заявителю.