

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 26.02.2021 № РАС.03-0037/21

город Переславль-Залесский

О внесении изменений в Порядок

уведомления представителя нанимателя

об иной оплачиваемой работе,

утвержденный распоряжением

Администрации г. Переславля-Залесского

от 03.05.2012 № 74-р

В соответствии с Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, Положением об Администрации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 11.12.2020 № ПОС.03-2239/20 «О передаче полномочий представителя нанимателя (работодателя)»:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, утвержденный распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 03.05.2012 № 74-р, следующие изменения:
	1. В пункте 1 слова «в аппарате Администрации г. Переславля-Залесского и структурных подразделениях Администрации г. Переславля-Залесского с правом юридического лица» заменить словами «в аппарате Администрации города Переславля-Залесского (первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского, заместители Главы Администрации города Переславля-Залесского, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, руководители и муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статуса юридического лица) и в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица».
	2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется:

- муниципальными служащими аппарата Администрации города Переславля-Залесского в кадровую службу Администрации города Переславля-Залесского;

- муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, наделенных правами юридического лица, специалисту ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (в кадровую службу) соответствующего отраслевого (функционального) органа».

* 1. В пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Уведомления регистрируются специалистом (в соответствии с должностной инструкцией), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Переславля-Залесского или в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации города Переславля-Залесского, наделенном правами юридического лица, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы, форма которого приведена в приложении 2 к Порядку, и направляются представителю нанимателя не позднее дня, следующего за днем регистрации, для рассмотрения.».

абзац третий признать утратившим силу.

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова