



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ № _____

город Переславль-Залесский

О подготовке проекта генерального плана
д. Криушкино городского округа город
Переславль – Залесский Ярославской области

В соответствии со ст. 9, 23, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Приступить к проведению работ по подготовке проекта генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по подготовке проекта генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области согласно приложению 1.

2.2. Порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ильину Т.С.

Исполняющий обязанности
Главы города Переславля-Залесского

А.Н. Тарасенков

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Переславля-Залесского

от _____ № _____

План
мероприятий по подготовке проекта генерального плана д. Криушкино городского
округа город Переславль - Залесский Ярославской области

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ
1	Направление проекта постановления о подготовке генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области (далее – генеральный план) на антикоррупционную экспертизу	В течение 14 календарных дней со дня получения проекта
2	Принятие Главой города решения о подготовке проекта генерального плана, опубликование постановления о подготовке проекта генерального плана	В течение 5 рабочих дней после положительного заключения антикоррупционной экспертизы
3	Прием предложений в проект генерального плана от заинтересованных лиц	В течение 30 дней после опубликования постановления о подготовке проекта
4	Рассмотрение Комиссией по подготовке проекта генерального плана городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области предложений от заинтересованных лиц	В течение 20 дней со дня регистрации предложений
5	Подготовка проекта генерального плана	В течение 150 дней
6	Проверка проекта генерального плана на соответствие требованиям технических регламентов и действующего законодательства	В течение 30 дней после получения проекта
7	Размещение проекта генерального плана в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) для согласования с уполномоченными органами	В течение 3 рабочих дней
8	Направление уведомлений в согласующие органы (заказным письмом, по электронной почте)	В течение 3 рабочих дней
9	Согласование проекта генерального плана с уполномоченными органами (устранение замечаний)	От 2 до 4 месяцев после размещения в ФГИС ТП
10	Принятие Главой города Переславля-Залесского решения о проведении публичных слушаний по проекту	В течение 5 рабочих дней

	генерального плана, опубликование постановления и оповещения о проведении публичных слушаний	
11	Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, подготовка протокола и заключения, публикация заключения	Не менее чем через 1 месяц и не более 3 месяцев от оповещения жителей
12	Рассмотрение проекта решения Думы «Об утверждении генерального плана» в прокуратуре (антикоррупционная экспертиза)	14 календарных дней
13	Направление проекта решения Думы «Об утверждении генерального плана» в Переславль-Залесскую городскую Думу на утверждение	в соответствии с планом мероприятий Переславль-Залесской городской Думы
14	Принятие решения об утверждении проекта генерального плана, опубликование принятого решения Переславль-Залесской городской Думы	в соответствии с планом мероприятий Переславль-Залесской городской Думы
15	Размещение утвержденного генерального плана в ФГИС ТП	После утверждения генерального плана Переславль-Залесской городской Думой
16	Направление утвержденного генерального плана в Департамент строительства Ярославской области	После утверждения генерального плана Переславль-Залесской городской Думой

Порядок
направления предложений заинтересованных лиц
по проекту генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль -
Залесский Ярославской области

1. После опубликования постановления Администрации города Переславля-Залесского «О подготовке проекта генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта генерального плана городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее – Комиссия) предложения в проект генерального д. Криушкино городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

Заинтересованными лицами являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготавливается данный проект;

2) правообладатели земельных участков, находящихся в границах д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

3) правообладатели земельных участков, планируемых к включению в границы д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области.

2. Предложения заинтересованных лиц принимаются Комиссией в течение 30 календарных дней после опубликования постановления Администрации города Переславля-Залесского «О подготовке проекта генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области», предложения, поступившие в Комиссию по окончании срока, не рассматриваются.

3. Предложения принимаются в письменном виде по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д.5, каб.7, в электронном виде по адресу электронной почты: adm.grado.pereslavl@yandex.ru.

4. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества или наименования юридического лица, с указанием места жительства или пребывания (для физических лиц) или места нахождения (для юридических лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений.

5. К предложению (заявлению) граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготавливается данный проект, должен быть приложен документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания на территории д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области.

6. Предложения (заявления) правообладателей земельных участков, находящихся в границах д. Криушкино и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, правообладателей земельных участков, планируемых к включению в границы д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области, должны содержать:

а) данные о земельном участке: кадастровый номер, площадь, адрес, разрешенное использование, категория земли, наличие (отсутствие) ограничений (обременений) с приложением подтверждающих документов;

б) указание, на каком виде права принадлежит заявителю земельный участок и (или) объект капитального строительства, основание возникновения права с приложением подтверждающих документов;

в) обоснование предложения, включающее:

- планируемое использование земельного участка с указанием категории и вида разрешенного использования;

- планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом необходимости планируемых объектов для перспективного развития территории, в том числе плотности и параметры застройки;

- характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

- финансовое обоснование предполагаемых затрат с разбивкой по срокам и объектам, с указанием источников финансирования;

- сведения о наличии транспортной инфраструктуры, о возможности присоединения планируемых объектов к существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры с приложением писем уполномоченных органов по техническим возможностям;

- указание на участие в государственных или муниципальных программах;

- для промышленных и иных нежилых объектов необходимо указание на планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной зоны;

- преимущества, получаемые для развития территории;

г) полномочия представителя, в случае подачи документов представителем заявителя;

д) сведения об отнесении (не отнесении) земельного участка к особо охраняемым природным территориям (Департамент охраны окружающей среды и природопользования ЯО);

е) сведения о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий федерального значения (ФГБУ «Национальный парк «Плещеево озеро»);

ж) сведения о наличии (отсутствии) мелиорированных земель (ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения ЯО»);

з) сведения об отнесении (не отнесении) к особо ценным продуктивным сельскохозяйственным угодьям земельных участков (Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка ЯО).

7. Обосновывающие материалы предоставляются в Комиссию в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (pdf, СК-76). Направленные материалы возврату не подлежат.

8. Документы, направляемые в Комиссию, должны быть скомплектованы в папку-скоросшиватель.

9. Прием, первичную проверку предложения и приложенных к нему документов осуществляет секретарь Комиссии, который:

1) устанавливает личность заинтересованного лица, в том числе проверяет документы, удостоверяющие его личность, либо полномочия представителя;

2) проводит первичную проверку представленных документов, определяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 4-8 настоящего Порядка.

10. Предложения неразборчиво написанные, неподписанные, подписанные неуполномоченным лицом, предложения, не соответствующие требованиям пунктов 4-8 настоящего Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана д. Криушкино городского округа город Переславль - Залесский Ярославской области, возвращаются заявителю без рассмотрения на Комиссии.

11. Секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня с даты поступления предложений, передает данные предложения с приложенными к нему документами, в управление делами, по работе с Думой и Общественной палатой Администрации города Переславля-Залесского (далее – управление делами).

Регистрация предложения осуществляется специалистом управления делами в течение 1 рабочего дня с момента его поступления. Зарегистрированное предложение направляется специалистом управления делами Главе города Переславля-Залесского (иному уполномоченному лицу) и курирующему заместителю Администрации города Переславля-Залесского для визирования. Максимальный срок для визирования составляет 3 рабочих дня. После наложения визы, специалист управления делами в течение 1 рабочего дня передает предложение секретарю Комиссии.

12. Для возврата предложений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заинтересованному лицу в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации, направляется письменное уведомление об отказе в рассмотрении на Комиссии предложений, за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского.