

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2019 № ПОС.03-2027/19

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации г.Переславля-Залесского

от 12.07.2019 № ПОС.03-1620/19

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

сведений, содержащихся в информационной системе

обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации г.Переславля-Залесского от 12.07.2019 № ПОС.03-1620/19 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:
	1. пункт 2.13:

1.1.1. в подпункте 2.13.3 слова «соответствующего муниципального образования» заменить словами «городского округа города Переславля-Залесского»;

1.1.2. дополнить подпунктом 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5. Уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета городского округа города Переславля-Залесского, подлежит возврату в случае отказа Администрацией города Переславля-Залесского в предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе, по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.](#sub_1028)11 регламента.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании письменного заявления о возврате уплаченной суммы (приложение №2 к настоящему регламенту), поданного заявителем в Администрацию города Переславля-Залесского.

Администрация города Переславля-Залесского в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется на расчетный счет (лицевой счет) заявителя, указанный в заявлении, в соответствии с правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»;

* 1. дополнить приложением № 2 «Заявление о возврате уплаченной суммы», согласно приложению к настоящему постановлению
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Шеффеля И.Г.

Глава городского округа

город Переславль-Залесский В.А. Астраханцев

Приложение

к постановлению Администрации

г.Переславля-Залесского

 от 02.09.2019 № ПОС.03-2027/19

 В управление архитектуры и градостроительства

 Администрации г.Переславля-Залесского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО – для граждан; полное наименование,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения, ОГРН, ИНН, ФИО,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность руководителя – для юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс и адрес, телефон)

 в лице представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, наименование и реквизиты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, на основании которого он действует)

# Заявлениео возврате уплаченной суммы

В связи с отказом в предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ прошу вернуть денежные средства, внесенные в счет оплаты предоставления сведений (копий документов), содержащихся в информационной системе, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на расчетный (лицевой) счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Платежное поручение от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Квитанция от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (для граждан);  |  | (подпись) |
|  |
| наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц) |
| " |  | " |  | г. |
|  |
| Документы принял |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность) |  | (подпись) |
| " |  | " |  | г. |