

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2016 № ПОС.03-1738/16

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации г.Переславля-Залесского

от 02.09.2016 № ПОС.03-1214/16

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на строительство»

В соответствии с распоряжением Администрации г.Переславля-Залесского от 05.12.2016 № РАС.03-0205/16 «О должностных полномочиях»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации г.Переславля-Залесского от 02.09.2016 № ПОС.03-1214/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»:

1.1. в подпункте 3.3.1. пункта 3.3.:

1.1.1. абзац 14 признать утратившим силу;

1.1.2. в абзаце 16 слова «Мэру г.Переславля-Залесского» заменить словами «заместителю Главы Администрации»;

1.1.3. в абзаце 17 цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.2. в подпункте 3.3.2. пункта 3.3.:

1.2.1. абзац 6 признать утратившим силу;

1.2.2. в абзаце 8 слова «Мэру г.Переславля-Залесского» заменить словами «заместителю Главы Администрации»;

1.2.3. в абзаце 9 слова «Мэру г.Переславля-Залесского» заменить словами «заместителю Главы Администрации»;

1.2.4. в абзаце 10 цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.3. в подпункте 3.3.3. пункта 3.3.:

1.3.1. абзац 6 признать утратившим силу;

1.3.2. в абзаце 8 слова «Мэру г.Переславля-Залесского» заменить словами «заместителю Главы Администрации»;

1.3.3. в абзаце 9 цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.4. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение заместителем Главы Администрации проекта документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

Заместитель Главы Администрации рассматривает поступивший документ.

При наличии замечаний заместитель Главы Администрации возвращает документы в отдел архитектуры на доработку. Уполномоченный специалист дорабатывает соответствующий проект, согласовывает его у начальника (заместителя начальника) юридического управления и передает заместителю Главы Администрации для подписания. Максимальный срок осуществления указанных действий – 2 дня.

В случае отсутствия замечаний заместитель Главы Администрации подписывает соответствующий проект и передает специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированный документ, заявление с приложением документов передаются в отдел архитектуры.

В случае принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство заместитель Главы Администрации ставит подпись на оригинале разрешения на строительство в графе о продлении срока его действия и передает его через управление делами в отдел архитектуры.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заместитель Главы Администрации подписывает проект разрешения на строительство (взамен ранее выданного) и передает его через управление делами уполномоченному специалисту отдела архитектуры***,*** который ставит отметку о выдаче нового разрешения на строительство на оригинале ранее выданного разрешения.

На период отсутствия заместителя Главы Администрации право подписания имеет иное уполномоченное лицо.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 3 дня.

В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 ноября 2016 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского А.В.Малышев