



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 13.06.2018 № РАС.03-0110 /

г. Переславль-Залесский

18

Об утверждении плана  
противодействия коррупции на 2018 год


Руководствуясь Методическими материалами по разработке плана противодействия коррупции ОИВ и ОМСУ, разработанными управлением по противодействию коррупции Правительства Ярославской области,

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции на 2018 год.

2. Руководителям структурных подразделений: управления делами; юридического управления; управления финансов; управления муниципальной собственности; управления образования; управления социальной защиты населения и труда; управления культуры, туризма, молодежи и спорта; управления муниципального контроля; управления архитектуры и градостроительства; управления экономики осуществлять мероприятия в соответствии с планом противодействия коррупции и предоставлять отчетность в управление делами в установленные сроки.

3. Управлению делами Администрации г. Переславля-Залесского (Волошенко О.Б.) направлять отчеты о реализации плана по противодействию коррупции в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.

Глава городского округа  
города Переславля-Залесского

 В.М.Волков

## Лист согласования

### Распоряжение администрации Переславля-Залесского ГО «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2018 год»

Управление делами, Начальник управления делами Волошенко О.Б. Тел.: (48535)3-08-85

ИД документа: 399181

Должность, фамилия и инициалы согласующего	Дата и время получения	Дата и время согласования	Результат	Содержание замечаний
Первый заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского Кибец А.Г.	20.06.2018 13:00:40	20.06.2018 17:26:27	Согласовано	Согласовано

### Список рассылки

Адресат	Способ доставки
Управление муниципального контроля	Курьер
Переславль-Залесский ГО - Управление экономики	Автоматическая доставка
Переславль-Залесский ГО - Управление финансов	Автоматическая доставка
Переславль-Залесский ГО - Управление образования	Автоматическая доставка
Переславль-Залесский ГО - Управление муниципальной собственности	Автоматическая доставка
Переславль-Залесский ГО - Управление культуры, туризма, молодежи и спорта	Курьер
Переславль-Залесский ГО - Управление делами	Автоматическая доставка
Переславль-Залесский ГО - Управление архитектуры и градостроительства	Курьер
Переславль-Залесский ГО - Управление социальной защиты населения и труда	Курьер
Администрация г.Переславля-Залесского - Юридическое управление	Курьер

Распечатал



/Лаврентьева А.В./ 21.06.2018

ПРОВЕРЕНО

КУЛАКОВА Т.И.

21.06.2018

Утвержден  
 распоряжением Администрации  
 городского округа  
 города Переславля-Залесского  
 от 13.06.2018 № РАС.03-0110/18

### План противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Реализация плана противодействия коррупции</b>				
1.1.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2017 год	Не позднее 1 февраля	УД	обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	В течение года	ЮУ	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Анализ заключений Переславской межрайонной прокуратуры, актов прокурорского реагирования по результатам антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов	- до 20 июля – за шесть месяцев 2018 года	ЮУ УД УФ УМС УО УСЗНиТ УКТМиС	Повышение качества подготовки проектов муниципальных правовых актов

### 3. Антикоррупционный мониторинг

3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета в Правительство области о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально: - до 20 февраля – за 2017 год; - до 20 мая – за один квартал; - до 20 августа – за два квартала; - до 20 октября – за три квартала	УД	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции в Администрации города Переславля-Залесского
3.2.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации города Переславля-Залесского	В течении года, при необходимости, в соответствии с пунктами 5, 6 Указа Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45	УД	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации города Переславля-Залесского

### 4. Антикоррупционное просвещение и образование

4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, круглые столы) муниципальных служащих Администрации города Переславля-Залесского)	В течение года	УД	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.2.	Организация антикоррупционного	В течение года	УД	Формирование

	образования (повышение квалификации) муниципальных служащих Администрации города Переславля-Залесского		УФ УМС УО УСЗНиТ УКТМиС	антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
4.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	УД	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан города Переславля-Залесского в соответствии с действующим законодательством	Один раз в месяц	ЮУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими, директорами муниципальных учреждений о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	I квартал	УД	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

### 5. Антикоррупционная пропаганда

5.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского информационных материалов (нормативные правовые акты, методические материалы, памятки) по вопросам противодействия коррупции	В течение года	УД	Повышение информационной открытости деятельности Администрации города Переславля-Залесского по противодействию коррупции
5.2.	Размещение и актуализация в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, муниципальными учреждениями информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, сотрудников и граждан	В течение года	УД, УФ УМС УО УСЗНиТ УКТМиС подведомственные учреждения	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

### 6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в целях противодействия коррупции

6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами,	В течении года	УД, УФ УМС УО УСЗНиТ	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
------	---	----------------	----------------------------------	---

	замещающими должностями муниципальной службы, должностями руководителей подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		УКТМиС подведомственные учреждения	
6.2.	Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально	ЮУ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе и статусе лиц, замещающих муниципальные должности, о лицах, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Переславля-Залесского</b>				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и	Постоянно	УД	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих

	несовершеннолетних детей			
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими Администрации города Переславля-Залесского, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 календарных дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	УД	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими	До 30 декабря	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе



	<p>установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды;</li> <li>- с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе;</li> <li>- с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг</li> </ul>		юридического лица	
7.5.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>При наличии оснований</p>	УД	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.6.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	УД	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.7.	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	УД	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

	<p>актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>			службе
7.8.	<p>Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (обобщение и анализ информации о фактах непоступления сведений от работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими)</p>	в течение года	УД	<p>противодействие коррупционным проявлениям на государственной гражданской службе</p>
7.9.	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	В течение года	УД	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

7.10.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	в течение года	УД	противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.11.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков в течение года	в течение года	УД	противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.12.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства Российской Федерации и Ярославской области о противодействии коррупции, в том числе ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с законодательством	в течение года, при приеме на муниципальную службу	УД	противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
<b>8. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
<b>8.1. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях</b>				
8.1.1	Контроль за реализацией подведомственными муниципальными	до 30 декабря	УД, структурные	Обеспечение реализации

	учреждениями и предприятиями, мероприятий планов противодействия коррупции		подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	антикоррупционной политики муниципальных учреждений и предприятиях
8.1.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей подведомственных учреждений
8.1.3.	Осуществление оказания консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Противодействие коррупционным проявлениям
8.1.4.	Информирование муниципальных учреждений и предприятий об изменениях законодательства о	По мере внесения изменений в законодательство	УД, структурные подразделения	Обеспечение реализации антикоррупционной

	противодействию коррупции		Администрации города Переславля- Залесского с правами юридического лица	политики муниципальных учреждениях и предприятиях	в и
<b>8.2. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>					
8.2.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях	По отдельному плану	УФ, УМК	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа	
8.2.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений.	Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	УФ, УМК	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа	

8.2.3	Осуществление муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств бюджета города Переславля-Залесского, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, за соблюдением получателями субсидий бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий предоставления средств из бюджета города, контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных актов, регулирующих бюджетные правоотношения	В течение года	УФ	Повышение ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц за целевое использование бюджетных средств
8.2.4	Проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, на установку рекламных конструкций, торгов на предоставление земельных участков под строительство	В течение года	УМС, УАиГ, УЭ	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов

Используемые сокращенные наименования:

ЮУ – юридическое управление

УД – управление делами

УФ – управление финансов

УМК – управление муниципального контроля

УМС – управление муниципальной собственности

УАиГ – управление архитектуры и градостроительства

УЭ – управление экономики