

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности Мэра
города Переславля-Залесского


В.М.Волков

«09» декабря 2016 года

План противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Проведение мониторинга изменений законодательства и антикоррупционной экспертизы				
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	В течение 2016 - 2017 годов, по мере поступления	ЮУ	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
1.2.	Анализ заключений Переславской межрайонной прокуратуры, актов прокурорского реагирования по результатам антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов	ежеквартально	ЮУ, структурные подразделения Администрации города	Повышение качества подготовки проектов муниципальных правовых актов
1.3.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской	В течение 2016 - 2017 годов, по мере	ЮУ, структурные подразделения	Соблюдение требований правовых актов

	Федерации, Ярославской области в целях обеспечения своевременного принятия соответствующих муниципальных правовых актов	поступления	Администрации города Переславля-Залесского	вышестоящего уровня и своевременная их реализация
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Представление отчетов в Правительство Ярославской области о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	УД	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции в Администрации города Переславля-Залесского
2.2.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации города Переславля-Залесского	При необходимости, в соответствии с пунктами 5, 6 Указа Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45	УД	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации города Переславля-Залесского
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, круглые столы) муниципальных служащих	В течение года	УД	Формирование антикоррупционного мировоззрения и

	Администрации города Переславля-Залесского)			повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) муниципальных служащих Администрации города Переславля-Залесского	В течение года	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания муниципальных служащих
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	УД	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан города Переславля-Залесского в соответствии с действующим законодательством	Один раз в месяц	ЮУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
3.5.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о	I квартал	УД	Формирование антикоррупционного

	противодействию коррупции с муниципальными служащими, директорами муниципальных учреждений о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4. Анतिकоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского информационных материалов (нормативные правовые акты, методические материалы, памятки) по вопросам противодействия коррупции	В течение года	УД	Повышение информационной открытости деятельности Администрации города Переславля-Залесского по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, муниципальными учреждениями информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих, сотрудников и граждан	В течение года	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица, подведомственные	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

			учреждения	
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица, подведомственные учреждения	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.2.	Проведение анализа поступивших обращений граждан в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи на предмет выявления коррупционных проявлений для принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально	ЮУ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

6.3.	<p>Осуществление муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств бюджета города Переславля-Залесского, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, за соблюдением получателями субсидий бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий предоставления средств из бюджета города, контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных актов, регулирующих бюджетные правоотношения</p>	В течение года	УФ	<p>Повышение ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц за целевое использование бюджетных средств</p>
6.4.	<p>Проверка полноты исполнения условий муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведения закупочных процедур, финансируемых из городского бюджета</p>	В течение года	УФ	<p>Повышение эффективности использования бюджетных средств</p>
6.5.	<p>Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и размещение информации о</p>	В соответствии с планом проведения проверок	УФ, УМК	<p>Обеспечение контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством</p>

	проведенных проверках и их результатах в установленном законодательством порядке			
6.6.	Проведение аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, на установку рекламных конструкций, торгов на предоставление земельных участков под строительство	В течение года	УМС, УАиГ, УЭ	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	УД	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у муниципальных служащих
7.2.	Организация своевременного представления муниципальными служащими Администрации города Переславля-Залесского, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Ежегодно, до 30 апреля	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	характер своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Залесского с правами юридического лица	
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В течение 14 календарных дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	УД	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на предмет соблюдения служащими установленных законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей,	После поступления документов	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

	<p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом анализа аналогичных сведений, представленных за предыдущие отчетные периоды; - с учетом уведомлений работодателя об иной оплачиваемой работе; - с учетом сделок, совершенных служащими по приобретению недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг 			
7.5.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>При наличии оснований</p>	<p>УД</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.6.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>УД</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>
7.7.	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры,</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>УД</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе</p>

	вынесенных в отношении муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции			
7.8.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года	УД	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8. Иные меры по противодействию коррупции				
8.1. Меры организационно-правового характера				
8.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского о противодействии коррупции
8.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях				
8.2.1	Обеспечение разработки и утверждения	Ежегодно,	УД,	Обеспечение реализации

	планов противодействия коррупции подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями	до 20 января	структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях
8.2.2.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей подведомственных учреждений
8.2.3.	Осуществлять оказание консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителям муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Противодействие коррупционным проявлениям

			лица	
8.2.4.	Информирование муниципальных учреждений и предприятий об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	УД, структурные подразделения Администрации города Переславля-Залесского с правами юридического лица	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях и предприятиях
8.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
8.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях	По отдельному плану	УФ, УМК	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа
8.3.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выявленных в ходе ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в	Не реже одного раза в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	УФ, УМК	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных муниципальных учреждениях. Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений.			
--	---	--	--	--

Используемые сокращенные наименования:

ЮУ – юридическое управление

УД – управление делами

УФ – управление финансов

УМК – управление муниципального контроля

УМС – управление муниципальной собственности

УАиГ – управление архитектуры и градостроительства

УЭ – управление экономики

Начальник управления делами

О.Б.Волошенко