**Объявление о проведении отбора получателей субсидий Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам**

**и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирных домов,**

**на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирных домов, на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии, утвержденного постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 08.11.2023 № ПОС.03-2838/23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирных домов, на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии» (далее - Порядок), Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» объявляет о проведении в 2023 году отбора получателей субсидий на возмещение затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирных домов, на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 13 часов 00 минут (по московскому времени) 22.11.2023 до 12 часов 00 (по московскому времени) 05.12.2023.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» (далее – Уполномоченный орган) расположенным по адресу: Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Свободы, дом 98, 2 этаж, кабинет 2-23.

Почтовый адрес: 152020, Ярославская область, город Переславль-Залесский, улица Свободы, дом 98.

Адрес электронной почты: mkucenter@admpereslavl.ru.

**Цели предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия «Выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде» городской целевой программы «Энергосбережение на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2022-2024 годы» с целью учета фактических объемов реализации тепловой энергии при установлении экономически обоснованного тарифа и уменьшения убытков теплоснабжающей организации». Субсидии предоставляются в целях возмещения юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление или обслуживание многоквартирных домов, затрат на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах (далее – МКД).

**Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является введение в действие прибора учета тепловой энергии в многоквартирном доме в рамках реализации мероприятия «Выполнение комплекса мер по повышению эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде» городской целевой программы «Энергосбережение на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области» на 2022-2024 годы» с целью учета фактических объемов реализации тепловой энергии при установлении экономически обоснованного тарифа и уменьшения убытков теплоснабжающей организации. Значение результата предоставления субсидии отражается в соответствии с приложением №1 к типовой форме соглашения.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

[https://admpereslavl.ru/](https://admpereslavl.ru/energosberezhenie)

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) участники отбора ранее не должны получать средства из бюджета города на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка по адресам МКД, указанным в заявке;

7) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

1) наличие заявки (письма) от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии в МКД с приложением расчета заявленной суммы, а также согласия на публикацию (размещение) в информационно - телекоммукационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) наличие адресов домов МКД, в которых впервые будут установлены приборы учета тепловой энергии;

3) наличие протокола общего собрания многоквартирного дома с принятым более 50 % голосов собственников решений:

- об установке приборов учета тепловой энергии;

- о поручении управляющей организации провести работу по закупке, разработке проекта и установке общедомового прибора учета тепловой энергии.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии в МКД (далее - заявка) по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей:

1) копия устава претендента на получение субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

3) информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:

- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- информацию, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- информацию об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

- согласие на проведение проверок использования субсидии, проводимых Уполномоченным органом, ГРБС и (или) органом муниципального финансового контроля;

- информацию, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

4) копия протокола общего собрания многоквартирного дома с принятым более 50 % голосов собственников решений:

- об установке приборов учета тепловой энергии;

- о поручении управляющей организации или обслуживающей организации провести работу по закупке и установке общедомового прибора учета тепловой энергии.

5) справка-расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению к заявке.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору заявок юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление или обслуживание многоквартирных домов, на возмещение затрат, связанных с установкой общедомовых приборов учета тепловой энергии в многоквартирных домах (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города.

Заявки и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка регистрируются в день приема в журнале заявок на участие в отборе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения срока приема заявок и оформляется протоколом Комиссии.

Если по результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии, то с получателем субсидии заключается Соглашение.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

3) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет города ранее предоставленной субсидии;

4) предоставление недостоверной информации;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (определяется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе);

6) заявки поданы после даты и времени окончания подачи заявок.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по заявке участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней Уполномоченный орган направляет уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием, за подписью председателя Комиссии по по отбору заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление или обслуживание многоквартирных домов.

Победителем отбора признается получатель субсидии, подавший документы раньше и соответствующий требованиям и критериям отбора. Субсидия предоставляется в размере суммы, запрошенной в заявке, с учетом ограничений, установленных п.1.9. Порядка.

В случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам отбора, составляется рейтинг в порядке очередности по дате и времени поступления заявок остальных получателей субсидии, подавших заявки и соответствующих критериям отбора, на основании которого субсидия предоставляется, при условии, что сумма нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия положительного решения Комиссией Уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города по электронной почте, указанной в заявке. На каждый МКД, указанный в заявке получателя субсидии, заключается отдельное Соглашение с указанием адреса МКД.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, которая утверждена приказом Управления финансов Администрации города Переславля-Залесского от 15.10.2021 № 43 «Об утверждении типовых форм Соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг».

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления Уполномоченным органом проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

После проведения работ по установке прибора учета получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган пакет документов, указанных в пункте 4.14.1.

Уполномоченный орган в течении 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных получателем субсидии документов:

- акта приемки выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанного получателем субсидии, ресурсоснабжающей организацией с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

- справку о стоимости работ по форме КС-3, подтверждающую объемы и стоимость выполненных работ, заверенную подписью и печатью получателя субсидии, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

- материалов фотофиксации выполненных работ по установке приборов учета в МКД, с указанием адреса и подписью руководителя организации;

- документов, подтверждающих приобретение оборудования и материалов (договоры купли-продажи, счета на оплату, накладные, квитанции об оплате услуг по подключению оборудования. Документы должны быть читаемы без затруднений и заверены печатями и подписями руководителя.);

- заявка о перечислении средств субсидии на счет, указанный в документации (Приложение № 2 к Порядку).

После проверки в течении 1 (одного) рабочего дня, Уполномоченный орган заверяет заявку о перечислении субсидии на счет и направляет главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) и Управление финансов Администрации города для финансирования с приложением подлинников документов, указанных в пункте 4.14.1. Порядка.

При наличии замечаний к представленным документам, после проверки в течении 1 (одного) рабочего дня, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письмо с указанием недочетов, которые необходимо устранить.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом 4.14.1 данного пункта, Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского направляет в Департамент финансов Ярославской области уведомление о необходимости перечисления денежных средств.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Любой участник отбора вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, документации в письменной форме. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения участникам отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

Уполномоченный орган вправе внести изменения в порядок отбора не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Информация об изменениях в отборе опубликовывается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в течение 3 дней с даты принятия соответствующего решения.

Изменения в отборе направляются заказными письмами всем участникам отбора, которыми уже были поданы заявки.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет**

Не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах отбора претендентов на получение субсидий на официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.