

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2017 № ПОС.03-1309/17

г. Переславль-Залесский

О создании комиссии по согласованию

проектов строительства (реконструкции)

линейных объектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Создать комиссию по согласованию проектов строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по согласованию проектов строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского согласно приложению № 2.
3. Опубликоватьнастоящее постановление в газете "Переславская неделя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского М.В.Фархутдинов

Приложение № 1
к [постановлению](#sub_0) Администрации

города Переславля-Залесского
от 25.09.2017 № ПОС.03-1309/17

СОСТАВ

комиссии по согласованию проектов строительства (реконструкции)

линейных объектов на территории города Переславля-Залесского

|  |  |
| --- | --- |
| Фархутдинов Максим Вячеславович | - заместитель Главы Администрации, председатель комиссии |
| Кузнецов Евгений Владимирович | - начальник управления муниципальной собственности Администрации, заместитель председателя комиссии  |
| Уткина Надежда Леонидовна | - консультант **отдела управления земельными ресурсами** управления муниципальной собственности Администрации, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Леженко Виталий Юрьевич  | - заместитель Главы Администрации |
|  |  |
| Цымбалов Артем Юрьевич | - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации  |
|  |  |
| Тарбаев Алексей Сергеевич | - начальник о**тдела управления земельными ресурсами** управления муниципальной собственности Администрации  |
|  |  |
| Казьмин Михаил Александрович | - начальник отдела капитального строительства управления архитектуры и градостроительства Администрации  |
|  |  |
| Усманов Денис Анатольевич | - директор МКУ «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» (по согласованию) |
| КлейнбурдЕвгений Ильич | - директор МУП «Спектр» (по согласованию) |
| Тимофеев Сергей Николаевич | - директор филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» в г. Ростове (по согласованию) |
|  |  |
| Шабарьков Сергей Геннадьевич | - директор Переславль-Залесского филиала АО «ЯрЭСК» (по согласованию) |

Приложение № 2
к [постановлению](#sub_0) Администрации

города Переславля-Залесского
от 25.09.2017 № ПОС.03-1309/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по согласованию проектов строительства (реконструкции)

линейных объектов на территории города Переславля-Залесского

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию проектов строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского (далее – Комиссия) создана для рассмотрения комплекса вопросов, связанных с оптимальным выбором земель, земельных участков для строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, а также настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на объекты, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, перечень видов которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 03.12. 2014 № 1300.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов целесообразности и обоснованности строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.

2.2. Выработка условий предоставления земельных участков для строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.

2.3. Согласование проектов строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение ходатайств и заявлений на отвод земельных участков, о выборе земельных участков и предварительном согласовании места размещения линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.

В заседании Комиссии имеет право участвовать заявитель или его законный представитель.

3.2. Рассмотрение материалов предварительной градостроительной проработки по выбору земельных участков, включая обязательное обследование в натуре.

1. Сопоставление сравнительных вариантов строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.

 3.4 Принятие решений, входящих в компетенцию Комиссии, о возможности и целесообразности строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского, если размещение не предусматривалось Генеральным планом города либо другой градостроительной документацией.

1. Организация взаимодействия между территориальными структурами, иными организациями и подразделениями, отделами Администрации городского округа города Переславля-Залесского, контролирующими органами с целью выработки согласованных решений по вопросам выбора и предоставления земельных участков для строительства (реконструкции) линейных объектов на территории города Переславля-Залесского.
2. На основании решения Комиссии подготавливается и утверждается в установленном порядке проект межевания земельного участка.

4. Организация работы Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
2. планирует деятельность Комиссии;
3. созывает и ведет заседания Комиссии;
4. формирует повестку дня заседания Комиссии;
5. подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
6. контролирует выполнение решений Комиссии;

Функции председателя Комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов, поступающих в адрес Комиссии;

- получает от органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, иных организаций и граждан сведения, необходимые для работы Комиссии;

- осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещению членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня, предоставлению членам Комиссии комплекта документов по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

1. ведет и оформляет протокол заседаний Комиссии;
2. информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях;

- обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Повестка дня формируется председателем Комиссии, исходя из предложений членов Комиссии, и не менее чем за три дня до заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до всех ее членов.

4.7. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины ее членов, включая председателя либо его заместителя.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.9. Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до членов Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии и направляются заинтересованным органам и организациям.