**Извещение**

**о проведении аукциона**

**на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области**

Дата начала приема заявок: **05.04.2018 г.**

Дата окончания приема заявок: **03.05.2018 г.**

Дата аукциона:  **04.05.2018 в 10 час. 00 мин.**

## Сведения об аукционе

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского в соответствии с Правилами размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17 и схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Переславля-Залесского, утвержденной постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 25.12.2017 № ПОС.03-1856/17, проводит аукцион с открытой формой подачи предложений о цене за право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа города Переславля-Залесского на следующий объект:

**пер. Кривоколенный, возле дома № 6,** тип торгового объекта – *автоцистерна*; вид – *торговля квасом*, площадью 2 кв.м, срок размещения объекта – *с 1 мая по 1 октября 2018 г.;*

**Начальная цена** предмета аукциона составляет: **15 164 (пятнадцать тысяч сто шестьдесят четыре) руб. 46 коп. за период с 1 мая по 1 октября 2018 г.**

**Организатор аукциона** – управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского

**Шаг аукциона** - 5 % от начальной цены в соответствии с лотами.

Для участия в аукционе необходимо **в срок не позднее 25.04.2018** перечислить на счет УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р\сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001, ***задаток в размере 50% от начальной цены:***

**7 582 (семь тысяч пятьсот восемьдесят два) руб. 23 коп.**

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать: задаток для аукциона и далее: дату проведения аукциона и номер лота.

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.  
 Организатор аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты за торговое место.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. **Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона**
   1. **Место приема Заявок:**

Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9)

* 1. **Дата начала приема Заявок**: **05.04.2018 г.**

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. [[1]](#footnote-1):

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

* 1. **Дата и время окончания приема Заявок: 03.05.2018 г. в 13 час. 00 мин.**
  2. **Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок:** Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9), **03.05.2018 с 14 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин.**

**до 1**

* 1. **Дата и время регистрации Участников:** **04.05.2018 с 09 час. 30 мин. по 10 час. 00 мин.**
  2. **Место проведения аукциона:** Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 13
  3. **Дата и время проведения аукциона: 04.05.2018 в 10 час.00 мин.**

**3. Порядок, форма подачи/приема Заявок на участие в аукционе, состав Заявок на участие в аукционе**

**3.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть:**

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

-на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

**3.2.**Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Претендента (для юридических лиц (при наличии)).

**3.3.**При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

**3.4.**При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей

**3.5. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе**

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Претенденту необходимо представить следующие документы:

**3.5.1.**Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме **с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка** (Приложение 1).

**3.5.2.Для** **индивидуальных предпринимателей**:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по полному перечню (за датой не более 30 дней на день проведения аукциона.).

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

**3.5.3.Для юридических лиц:**

* копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц по полному перечню (за датой не более 30 дней на день проведения аукциона);
* копия свидетельства о поставке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная в установленном порядке;
* выписка из протокола о назначении руководителя юридического лица;
* доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Претендента;

**3.5.4. Для иных физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.**

- копию паспорта;

- документ, подтверждающий осуществление профессиональной деятельности, приносящую доход в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) копию лицензии;

- копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации.

**3.5.5.** Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе.

**3.5.6.** Опись прилагаемых к заявке документов в 2-х экземплярах, подписанная уполномоченным лицом. В случае подачи документов юридическим лицом опись скрепляется печатью.

**4. Условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.**

**4.1.**Договор с победителем аукциона заключается в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

**4.2.** Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона, передает победителю аукциона проект договора.

**4.3.** Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее пяти рабочих дней со дня передачи проекта договора победителю аукциона.

**4.5.** В случае, если победитель признан уклонившимся от подписания протокола о результатах торгов или подписании Договора, организатор вправе заключить Договор с участником аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).

**4.6.** Участник аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона, вправе подписать Договор и передать его Организатору аукциона в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 4.1.-4.3. настоящего Извещения или отказаться от заключения Договора.

**4.7.** В случае, если в течении пяти рабочих со дня направления проекта договора участнику аукциона, ценовые предложения которого признаны лучшими после победителя такого аукциона, этот участник уклонился от заключения Договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

По вопросам, связанным с проведением аукциона, обращаться в УМС по адресу: Ярославская область, г. Переславль – Залесский, ул. Комсомольская, д.5 (каб. №9) *Ответственное лицо Казьмина Анна Ивановна – ведущий специалист юридического отдела УМС, тел. 3-54-22.*

Начальник Управления

муниципальной собственности Е.В.Кузнецов

*Приложение 1*

**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| В Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского  **ЗАЯВКА**  **на участие в аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адресные ориентиры нестационарного торгового объект  Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_номер лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Сведения о Претенденте аукциона:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование заявителя  в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридический и фактический адрес заявителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  основной государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Телефон (факс) для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты и паспортные данные заявителя (представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. должность  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Договор поручения (доверенность) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | |
| Подпись заявителя  (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |
| **Принимая решение об участии в открытом аукционе, обязуюсь:**  Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети <https://admpereslavl.ru/>. и в газете «Переславская неделя» от №\_\_\_\_\_\_\_\_, а также Правила размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 30.11.2017 № ПОС.03-1695/17 (далее – Правила размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов);  В случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор на право размещения нестационарных торговых объектов с УМС Администрации г.Переславля-Залесского, в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными извещением о проведении аукциона и договором на право размещения нестационарных торговых объектов;  Использовать Объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в извещении о проведении аукциона и договоре на право размещения нестационарных торговых объектов.  **3**. **Претенденту известно:**  3.1.фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона (п.1.), **и он не имеет претензий к ним;**  3.2.Претендентвправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Правилах размещения и демонтажа нестационарных торговых объектов;  3.3.ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент;  3.4. вслучае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, сумма внесенного им задатка не возвращается.  4.Претендент ознакомлен надлежащим образом и ему понятны порядок проведения аукциона, порядок внесения задатка, извещение о проведении аукциона и проект договора на право размещения нестационарных торговых объектов.  5. Претендент подтверждает внесение на счет УМС Администрации г. Переславля-Залесского суммы задатка в размере  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сумма прописью и цифрами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток: Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  корр.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации. | |
| Подпись заявителя  (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |
| (заполняется Организатором аукциона) | |
| **ЗАЯВКА ПРИНЯТА:** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_мин №\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. принявшего заявку, подпись | |

.

*Приложение 2*

ДОГОВОР

на право размещения нестационарного торгового объекта

г. Переславль-Залесский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

От имени города Переславля-Залесского Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского, в лице начальника Управления, действующего на основании Положения об Управлении и распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

* 1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (тип): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (далее - Объект), для осуществления торговой деятельности.

Местоположение Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специализация Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания, столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов, в отсутствие указания в настоящем Договоре на наличие права на их размещение не допускается без согласования с Управлением.

Возведение у нестационарных торговых объектов: пристройки, козырька, решетки, навеса, не предусмотренных утвержденными Администрацией г. Переславля-Залесского типовыми архитектурными решениями внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории г. Переславля-Залесского, не допускается.

1.2.Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Переславль-Залесский, утвержденной постановлением Администрации города Переславль-Залесский от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., (далее - Схема) по результатам открытого аукциона/конкурса на размещение нестационарных торговых объектов (протокол аукционной/конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (на основании п. 3.2 - 3.3) Правил размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденных постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.) (далее - Правила).

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
  2. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление вправе:

1) осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

2) в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора;

3) в случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта с обеспечением ответственного хранения демонтированного Объекта в соответствии с действующими Правилами размещения и демонтажа нестационарных объектов на территории городского округа Переславль-Залесский Ярославской области, (в соответствии с п.7 Правил).

2.2. Управление обязано предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

1) согласовать Паспорт размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими Правилами размещения и демонтажа нестационарных объектов в г. Переславле-Залесском (в соответствии с п. 4 Правил)

2) использовать Объект в соответствии с Паспортом размещения нестационарного торгового объекта, специализацией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

3) поместить на внешней стороне нестационарного торгового объекта вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы;

4) своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором;

5) обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, требования иных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, регламентирующих размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

7) не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта;

8) своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное с момента окончания срока действия Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3. Цена и порядок расчета по Договору

3.1. Цена Договора устанавливается по результатам аукциона/конкурса в соответствии с протоколом о результатах аукциона/конкурса/протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. в год.

3.2. Оплата производится равными долями ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в бюджет г. Переславля-Залесского по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В платежном поручении указывается за какой месяц производится оплата.

3.3. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет г. Переславль-Залесский пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, по решению суда.

5.2. Управление имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

1) невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

3) нарушение Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

4) выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

5) нарушение Хозяйствующим субъектом иных требований законодательства по размещению и эксплуатации нестационарного объекта.

Невыполнение Хозяйствующим субъектом своих обязанностей, согласно настоящему Договору, подтверждается актом осмотра, составленным с учетом предварительного уведомления об осмотре Хозяйствующего субъекта (не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты осмотра) и подтвержденным фото-/видеоматериалами, показаниями третьих лиц.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Управление направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения (вручения) указанного уведомления Хозяйствующим субъектом.

5.4. Управление имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующего субъекта не менее чем за 1 (один) месяц, но не более чем за 6 (шесть) месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора;

5) в иных случаях, требующих использования территории, на которой расположен Объект в публично-правовых нуждах.

5.5. С даты расторжения настоящего Договора, а также с момента окончания срока действия Договора Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние.

5.6. Если в установленный срок Хозяйствующий субъект не выполнил указанную в пункте 5.5 настоящего Договора обязанность по демонтажу Объекта, Администрация г. Переславля-Залесского в лице уполномоченных подразделений самостоятельно осуществляет демонтаж Объекта с последующим взысканием понесенных в связи с этим расходов с Хозяйствующего субъекта.

1. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление муниципальной собственности Администрации  г. Переславля-Залесского | Хозяйствующий субъект |
| Адрес: Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.5  ИНН 7608002597, ОГРН 1027601051290  Тел. 3-05-63, 3-10-00- бухгалтерия | Адрес:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: |
| Начальник УМС  г. Переславля – Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

1. Здесь и далее указано московское время. [↑](#footnote-ref-1)